



MODUL

APLIKASI SIAKAD E-BAK

UIN Ar-Raniry Banda Aceh
Tahun 2018

Perkuliah

DA ACEH
Campus Terintegrasi

WHAT?



INFORMASI PENTING TAHUN AJARAN 2021/2022 GENAP

Mahasiswa yang sudah melakukan pembayaran SPP dapat mengajukan jenis perkuliahan pada menu **Perkuliah** > **Pengajuan KRS** > **Pilih Matakuliah Diajukan**

Sesuai dengan Surat Edaran Rektor UIN Ar-Raniry tentang perkuliahan tahun akademik 2021/2022 Semester Genap, berikut beberapa ketentuan yang perlu diperhatikan:

1. Perkuliahan tahun akademik 2021/2022 Semester Genap dimulai pada tanggal 21 Februari 2022.
2. Mahasiswa mengikuti kelas perkuliahan sesuai dengan jenis kelas yang dipilih, kelas Offline atau kelas Online.
3. Bagi peserta kelas offline harap mengikuti arahan dari dosen pengampu, terhadap roster dan jadwal perkuliahan.
4. Bagi peserta kelas online dan kelas blended, silahkan join google classroom sesuai dengan kode kelas yang ada di roster masing-masing.
5. Mahasiswa dan Dosen mengisi daftar kehadiran kelas melalui halaman aplikasi SIAKAD masing-masing.
6. Mahasiswa yang terlambat melakukan pembayaran SPP, maka akan melakukan pengisian KRS pada masa KPRS.
7. Untuk link pengaduan dapat di akses disini
8. Untuk kelas online dapat di akses di Google Classroom

LOGIN SISTEM



Username

Password

LOGIN

**MODUL PENGGUNAAN APLIKASI
SISTEM INFORMASI AKADEMIK (SIAKAD)
BAGI AKADEMIK (E-BAK)**

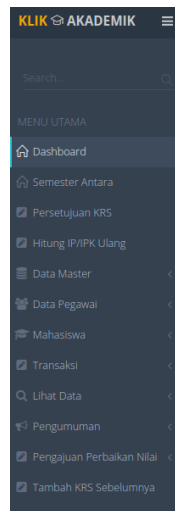


UIN AR – RANIRY
2018

PENDAHULUAN

Aplikasi SIAKAD (Sistem Informasi Akademik) pada Bagian Akademik atau disingkat dengan e-BAK yang akan dipergunakan oleh bagian Akademik untuk mengelola dan menangani proses pengelolaan data akademik dan data terkait lainnya. Sehingga seluruh proses kegiatan akademik dapat terkelola menjadi informasi yang bermanfaat dalam pengelolaan manajemen Perguruan Tinggi, pengambilan keputusan serta pelaporan di lingkungan Perguruan Tinggi.

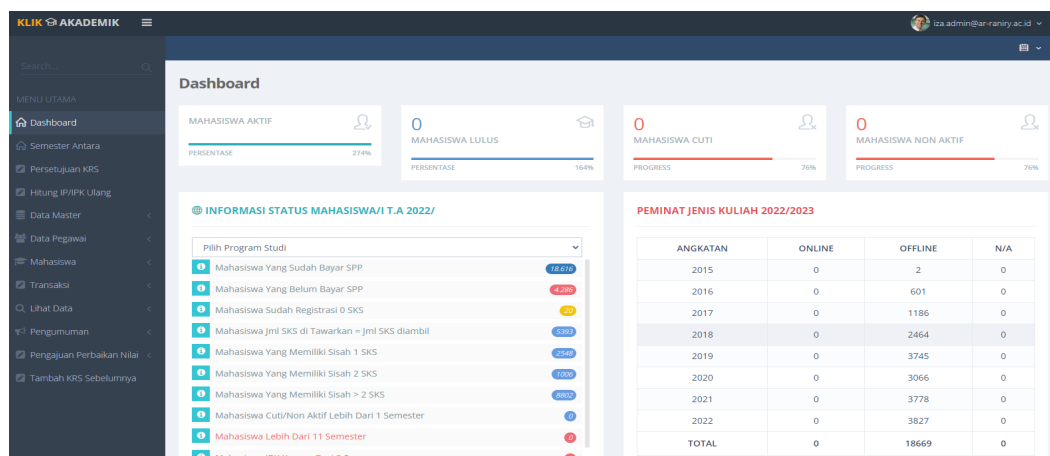
[illegible]



Pada aplikasi SIAKAD e-BAK terdiri atas menu Dashbord, Semester Antara, Persetujuan KRS, Hitung IP/ IPK Ulang, Data Master, Data Pegawai, Mahasiswa, Transaksi, Lihat Data, Pengumuman, Pengajuan Perbaikan Nilai, dan Tambah KRS Sebelumnya.

A. Dashboard

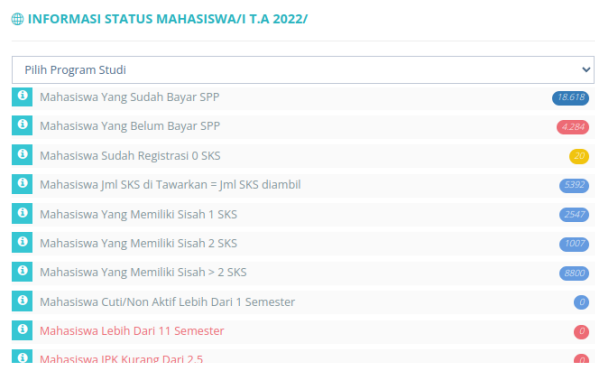
Pada halaman dashboard terdapat informasi mengenai status keaktifan mahasiswa aktif, mahasiswa lulus, mahasiswa cuti, dan mahasiswa non aktif yang ditampilkan dalam bentuk presentase.



A.1. Gambar Tampilan Dashboard

Kemudian pada halaman dashboard juga terdapat informasi status mahasiswa pada tahun ajaran yang sedang berjalan. Informasi yang ditampilkan yaitu jumlah data mahasiswa yang sudah membayar SPP, jumlah mahasiswa yang belum membayar SPP, jumlah

mahasiswa yang sudah melakukan registrasi tetapi memiliki 0 SKS, jumlah mahasiswa dengan jumlah SKS yang di tawarkan sama dengan jumlah SKS yang diambil, jumlah mahasiswa yang memiliki sisa 1 SKS, jumlah mahasiswa yang memiliki sisa 2 SKS, jumlah mahasiswa yang memiliki sisa kurang dari 2 SKS, jumlah mahasiswa cuti/ non aktif lebih dari 1 semester, jumlah mahasiswa lebih dari 11 semester, dan jumlah mahasiswa IPK kurang dari 2,5. Informasi status mahasiswa dapat ditampilkan secara keseluruhan (semua prodi) dan dapat ditampilkan atau dipilih sesuai prodi yang diinginkan.



A.2. Gambar Tampilan Dashboard (Informasi Status Mahasiswa)

Selain itu, dalam halaman dashboard terdapat informasi data jenis peminat perkuliahan pada semester yang sedang berjalan. Adapun data jenis peminat perkuliahan yang dimaksud adalah jenis perkuliahan yang dilaksanakan secara daring (*online*) dan secara luring (*offline*). Data yang disajikan dalam bentuk tabel yang berisi angkatan, jenis perkuliahan, dan yang tidak memilih jenis perkuliahan.

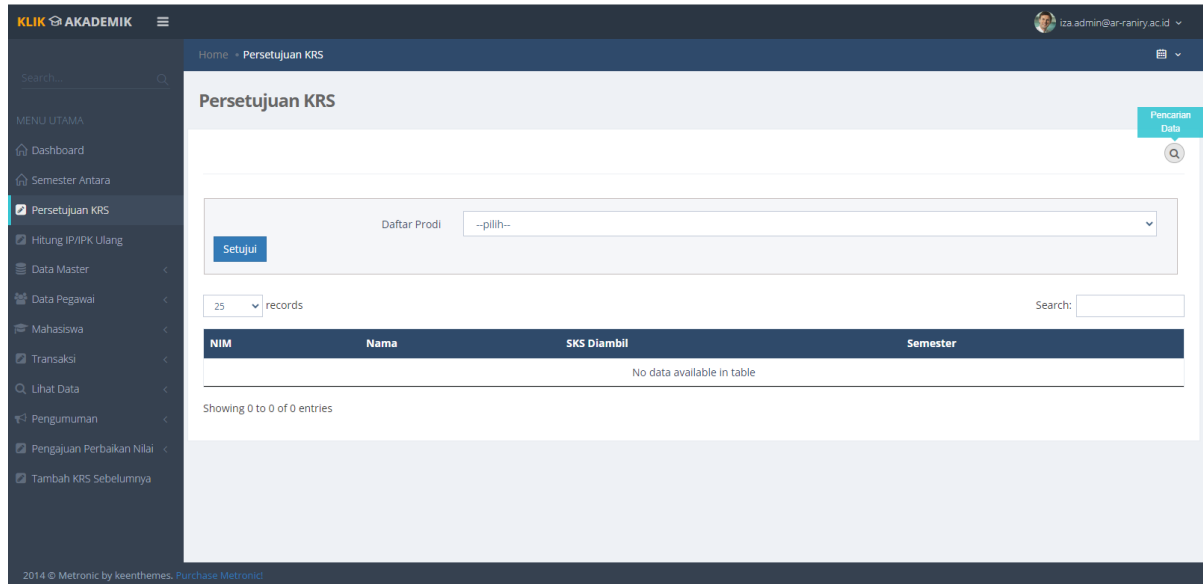
PEMINAT JENIS KULIAH 2022/2023

ANGKATAN	ONLINE	OFFLINE	N/A
2015	0	2	0
2016	0	601	0
2017	0	1186	0
2018	0	2464	0
2019	0	3745	0
2020	0	3066	0
2021	0	3778	0
2022	0	3827	0
TOTAL	0	18669	0

A.3. Gambar Tampilan Dashboard (Informasi Status Mahasiswa)

B. Menu Persetujuan KRS

Menu persetujuan KRS digunakan untuk melakukan persetujuan KRS mahasiswa. Langkah pertama yang harus dilakukan adalah memilih prodi yang akan dilakukan persetujuan KRS.



B.1. Gambar Tampilan Persetujuan KRS

Ketika memilih prodi yang akan dilakukan persetujuan KRS, maka akan tampil data mahasiswa yang telah melakukan pengajuan KRS.

Daftar Prodi

S-1 | (ARS) Arsitektur --> 302

Setujui

25 records

Search:

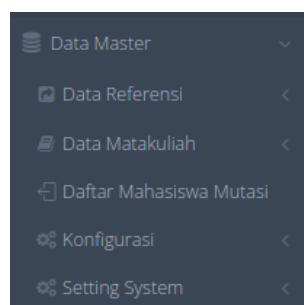
NIM	Nama	SKS Diambil	Semester
160701004	KARINA FILZAN	8	
160701018	RAMADHAN	8	
160701020	MUHAMMAD ABIZAR AULIA	8	
160701025	ZAHRINA AMELIA PUTRI	8	
160701026	MUHAMMAD AQILA	11	
160701029	ALKINDI MAHLIL IDHAM	8	
160701031	SAFRAWI	8	
160701037	RAHMAD MAULANA	8	
160701039	FITRAH ALAMSYAH	8	
160701049	HABIYUDA PRADANA SYAHRAN	8	
160701052	MUHAMMAD RYANDI	8	
160701057	RIZKY ALVANDY	8	
160701059	M. ARIFIN	8	

B.2. Gambar Tampilan Persetujuan KRS (Tampilan Data Perprodi)

Pada menu persetujuan KRS terdapat keterangan records data yang dapat dipilih sesuai dengan sebanyak apa data yang ingin ditampilkan pada tabel data, kemudian ada tombol pencarian (*search*) dan tabel data yang berisi nim, nama, sks diambil, dan semester.

C. Menu Data Master

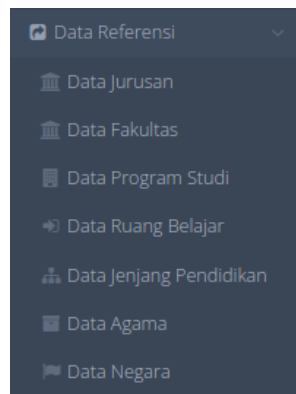
Menu Data Master terdiri dari Data Referensi, Data Matakuliah, Daftar Mahasiswa Mutasi, Konfigurasi, dan Setting System.



C. Gambar Tampilan Menu Data Master

C.1. Data Referensi

Data referensi terdiri dari beberapa menu, yaitu data fakultas, data program studi, data ruang belajar, data jenjang pendidikan, data agama, dan data negara.



C.1. Gambar Tampilan Menu Data Referensi

C.1.1. Data Fakultas

Data fakultas digunakan untuk menambahkan data fakultas pada Universitas dan menampilkan seluruh data nama fakultas, kode fakultas, nama Dekan, nama Wakil Dekan 1, nama Wakil Dekan 2, nama Wakil Dekan 3.

Fakultas Data Master Fakultas						
FAKULTAS						
Daftar Fakultas Tambah Fakultas						
10 Data Per Halaman Pencarian:						
No	Kode	Nama Fakultas	Nama Dekan	Dekan 1	Dekan 2	Dekan 3
1	-	-				
2	01	Fakultas Syariah dan Hukum	Kamaruzzaman M.Sh., Ph.D.	Hasnul Arifin Melayu M.A.	Prof. Dr. Soraya Devy M.Ag.	Dr. Ali Abubakar M.Ag.
3	02	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	Prof. Saiful Muluk S.Ag., M.A., M.Ed., Ph.D.	Prof. Habiburrahim S.Ag., M.Com., Ph.D.	Samsul Kamal S.Pd., M.Pd.	Dr. Mumtazul Fikri M.A.
4	03	Fakultas Ushuluddin dan Filsafat	Dr. Saliman Abdul Muthalib Lc., M.Ag.	Dr. Maizuddin M.Ag.	Dr. Lukman Hakim S.Ag., M.Ag.	Dr. Mawardi S.Th.I., M.A.
5	04	Fakultas Dakwah dan Komunikasi	Prof. Dr. Kusmawati Hatta M.Pd.	Dr. Mahmuddin M.Si.	Fairus S.Ag., M.A.	Dr. Sabirin S.Sos.I., M.Si.
6	05	Fakultas Adab dan Humaniora	Syarifuddin M.Ag., Ph.D.	Nazaruddin S.Ag. S.S, M.L.I.S.	Sanusi S.Ag., M.Hum.	Dr. H. Ajdar Matsyah Lc., M.A.
7	06	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam	Dr. Hafas Furqani M.Ec.	Dr. Fithriady Lc., M.A.	Israk Ahmad Syah B.Ec., M.Ec., M.Sc., Ph.D.	Dr. Analliansyah M.Ag.
8	07	Fakultas Sains dan Teknologi	Dr. Ir.M. Dirhamsyah M.T.	Yusran S.Pd., M.Pd.	Dr. Zainal Abidin M.Pd.	Budli Azhar M.Pd.
9	08	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Pemerintahan	Dr. Muji Mulia S.Ag., M.Ag.	Eka Januar M.Soc.Sc.	Muhammad Thalib Lc., M.Si., M.Ed.	Reza Idria S.H.I., M.A., Ph.D.
10	09	Fakultas Psikologi	Dr. Muslim Zainuddin M.Si.	Dr. Safrisyah S.Ag., M.Si.	Misnawati S.Ag., M.Ag., Ph.D.	Drs. Nasruddin AS, M.Hum

C.1.1.1. Gambar Tampilan Sub Menu Data Master Fakultas (Daftar Seluruh Data Fakultas)

Pada sub menu data fakultas terdapat tombol ubah, hapus, dan lihat data. Tombol tersebut dapat digunakan untuk menghapus data jurusan, untuk mengubah data jurusan, dan melihat data jurusan.

Fakultas Data Master Fakultas

FAKULTAS

Daftar Fakultas

Tambah Fakultas

Kode Fakultas

Isi Kode Fakultas

Nama Fakultas

Isi Nama Fakultas

Nama Dekan

Isi Nama Dekan

Pembantu Dekan 1

Isi Nama Pembantu Dekan 1

Pembantu Dekan 2

Isi Nama Pembantu Dekan 2

Pembantu Dekan 3

Isi Nama Pembantu Dekan 3

Cancel

Submit

C.1.1.2. Gambar Tampilan Sub Menu Data Master Fakultas (Tambah Data Fakultas)

Untuk menambahkan data fakultas, dapat dipilih pada menu tambah fakultas, kemudian isi data yang telah tersedia. Data yang tersedia pada menu data fakultas yaitu kode fakultas, nama fakultas, nama dekan, nama wakil dekan 1, nama wakil dekan 2, nama wakil dekan 3. Jika data yang diisi sudah benar, maka klik tombol simpan. Tombol simpan digunakan untuk menyimpan/ menambahkan data fakultas, sedangkan tombol cancel digunakan untuk untuk mereset data yang sudah diisi.

C.1.2. Data Program Studi

Data program studi (prodi) digunakan untuk menambahkan data prodi pada Univeristas dan menampilkan seluruh data nama prodi, akronim, kode prodi, nama prodi, dan nama ketua prodi.

Program Studi Data Master Program Studi

PROGRAM STUDI (PRODI)

Daftar Prodi

Tambah Prodi

10

Data Per Halaman

Pencarian:

No	Akronim	Kode	Nama Program Studi	Ketua Prodi
1	ARS	23201	[S-1]Arsitektur	Maysarah Binti BakriS.T., M.Arch.
2	TL	25201	[S-1]Teknik Lingkungan	Husnawati YahyaS.Si., M.Sc.
3	TF	30201	[S-1]Teknik Fisika	Dr.Abd Mujahid HamdanM.Sc.
4	BIO	46201	[S-1]Biologi	Muslich HidayatM.Si.
5	KIM	47201	[S-1]Kimia	Muammar YulianM.Si.
6	TI	59201	[S-1]Teknologi Informasi	Ima DwiIawatiM.B.A.
7	ES	60102	[S-2]Ekonomi Syariah	Prof. Dr.Ridwan NurdinM.C.L.
8	IE	60201	[S-1]Ilmu Ekonomi	Cut Dian FitriS.E., M.Si., Ak., CA
9	ES	60202	[S-1]Ekonomi Syariah	Dr.Nilam SariM.Ag.
10	PS	61206	[S-1]Perbankan Syariah	Dr.Nevi HasnitaS.Ag., M.Ag.

C.1.2.1. Gambar Tampilan Sub Menu Data Master Program Studi (Daftar Seluruh Data Prodi)

Pada sub menu data prodi terdapat tombol ubah, hapus, dan lihat data. Tombol tersebut dapat digunakan untuk menghapus data prodi, untuk mengubah data prodi, dan melihat data prodi.

C.1.2.2. Gambar Tampilan Sub Menu Data Master Prodi (Tambah Data Prodi)

Untuk menambahkan data prodi, dapat dipilih pada menu tambah prodi, kemudian isi data yang telah tersedia. Data yang tersedia pada menu data prodi yaitu pilih fakultas, pilih jurusan, nomor urut, kode prodi, nama prodi, akronim prodi, jenjang prodi, gelar prodi, keterangan gelar, akreditasi, nomor SK, tanggal awal SK, tanggal batas SK, dan nama ketua prodi. Jika data yang diisi sudah benar, maka klik tombol simpan. Tombol simpan digunakan untuk menyimpan/ menambahkan data prodi, sedangkan tombol cancel digunakan untuk untuk mereset data yang sudah diisi.

C.1.3. Data Ruang Belajar

Data ruang belajar digunakan untuk menambahkan data ruang belajar dan menampilkan seluruh daftar data ruangan. Data yang ditampilkan pada ruang belajar yaitu kode, nama ruangan, keterangan ruangan, grup ruangan, lokasi dan kapasitas.

No	Kode	Nama Ruangan	Ket Ruangan	Grup Ruangan	Lokasi	Kapasitas
1	UIN 103 01	FTK 01 Gedung B	-	RUANG BELAJAR	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	40
2	UIN 103 02	FTK 02 Gedung B	-	-	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	28
3	UIN 103 03	FTK 03 Gedung B	-	-	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	40
4	UIN 103 04	FTK 04 Gedung B	-	-	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	40
5	UIN 103 05	FTK 05 Gedung B	-	-	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	35
6	UIN 103 06	FTK 06 Gedung B	-	-	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	35
7	UIN 103 07	FTK 07 Gedung B	-	-	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	40
8	UIN 103 08	FTK 08 Gedung B	-	-	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	28
9	UIN 103 09	FTK 09 Gedung B	-	-	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	40
10	UIN 103 10	FTK 10 Gedung B	-	-	Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	40

C.1.3.1. Gambar Tampilan Sub Menu Data Ruang Belajar (Daftar Seluruh Data Ruang Belajar)

Pada sub menu data ruang belajar terdapat tombol ubah, hapus, dan lihat data. Tombol tersebut dapat digunakan untuk menghapus data ruang belajar, untuk mengubah data ruang belajar, dan melihat data ruang belajar.

The screenshot shows a web application interface for managing rooms. At the top, there's a header 'Ruangan Data Master Ruangan'. Below it, a sub-header 'RUANGAN' is visible. There are two tabs: 'Daftar Ruangan' (selected) and 'Tambah Ruangan'. The 'Tambah Ruangan' tab is active, displaying a form with the following fields:

Kode Ruangan	Isi Kode Ruangan
Nama Ruangan	Isi Nama Ruangan
Keterangan Ruangan	Isi Keterangan Ruangan
Grup Ruangan	--Pilih Grup Ruangan--
Lokasi Ruangan	--Pilih Lokasi Ruangan--
Kapasitas	Kapasitas Ruangan

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Submit'.

C.1.3.2. Gambar Tampilan Sub Menu Data Master Ruangan (Tambah Data Ruangan)

Untuk menambahkan data prodi, dapat dipilih pada menu tambah ruangan, kemudian isi data yang telah tersedia. Data yang tersedia pada menu data ruangan yaitu kode ruangan, nama ruangan, keterangan ruangan, grup ruangan, lokasi ruangan, dan kapasitas. Jika data yang diisi sudah benar, maka klik tombol simpan. Tombol simpan digunakan untuk menyimpan/ menambahkan data ruangan, sedangkan tombol cancel digunakan untuk untuk mereset data yang sudah diisi.

C.1.4. Data Jenjang Pendidikan

Data jenjang pendidikan digunakan untuk menambahkan data jenjang pendidikan dan menampilkan seluruh daftar jenjang pendidikan. Data yang ditampilkan pada jenjang pendidikan yaitu nama jenjang pendidikan, keterangan lembaga, keterangan orang tua, dan keterangan mahasiswa.

Jenjang Pendidikan Data Master Jenjang Pendidikan

DAFTAR JENJANG PENDIDIKAN

Jenjang Pendidikan

☐ Untuk Lembaga
 ☐ Untuk Orang Tua
 ☐ Untuk Mahasiswa

10 Data Per Halaman Pencarian:

No	Jenjang Pendidikan	Lembaga	Orang Tua	Mahasiswa
1	D1	☒	☒	
2	D2	☒	☒	
3	D3	☒	☒	
4	D4	☒	☒	
5	Informal	☒		
6	Lainnya	☒		
7	Non formal	☒		
8	Paket A	☒	☒	☒
9	Paket B	☒	☒	☒
10	Paket C	☒	☒	☒

C.1.4.1. Gambar Tampilan Sub Menu Data Master Jenjang Pendidikan

Untuk menambahkan data jenjang pendidikan dapat mengisi nama jenjang pendidikan pada text box yang telah tersedia, kemudian pilih (check list) peruntukan (lembaga, orang tua, atau mahasiswa). Setelah data terisi klik tombol submit. Tombol Submit digunakan untuk menyimpan/ menambahkan data jenjang pendidikan, sedangkan tombol cancel digunakan untuk untuk mereset data yang sudah diisi.

Pada menu master jenjang pendidikan juga disediakan tombol pencarian. Tuliskan data jenjang pendidikan yang ingin dicari kemudian klik enter.

C.1.5. Data Agama

Data master agama digunakan untuk menambahkan data agama dan menampilkan seluruh daftar data agama.

Pada menu data master agama terdapat tombol submit untuk melakukan penyimpanan data, tombol cancel untuk membatalkan pengisian, tombol hapus untuk melakukan penghapusan data yang sudah dimasukkan, dan tombol ubah untuk melakukan perubahan data yang sudah dimasukkan.

Agama Data Master Agama

AGAMA

Agama

10 Data Per Halaman Pencarian:

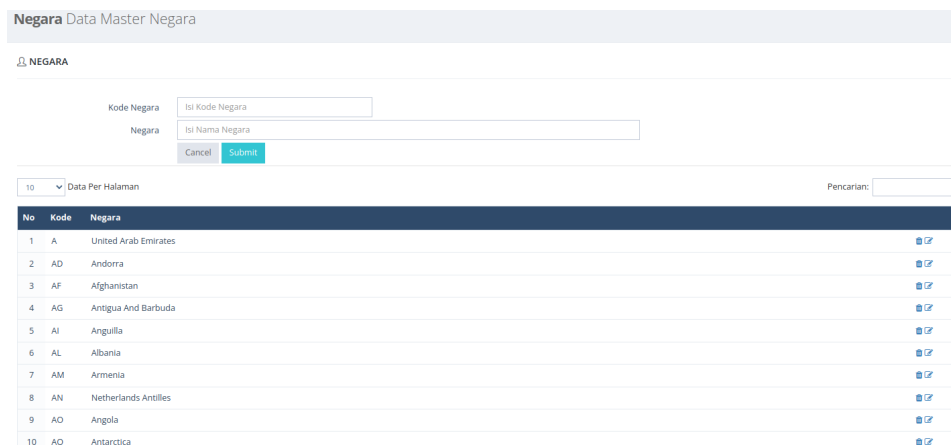
No	Agama	
1	Islam	Hapus Ubah
2	Kristen	Hapus Ubah
3	Katholik	Hapus Ubah
4	Hindu	Hapus Ubah
5	Budha	Hapus Ubah
6	Konghucu	Hapus Ubah
7	Tidak Diisi	Hapus Ubah
8	Lainnya	Hapus Ubah

C.1.5.1. Gambar Tampilan Sub Menu Data Master Agama

C.1.6. Data Negara

Data master negara digunakan untuk menambahkan data negara dan menampilkan seluruh daftar data negara. Data yang ditampilkan pada menu ini yaitu, kode negara, dan nama negara.

Pada menu data master negara terdapat tombol submit untuk melakukan penyimpanan data, tombol cancel untuk membatalkan pengisian, hapus untuk melakukan penghapusan data yang sudah dimasukkan, dan tombol ubah untuk melakukan perubahan data yang sudah dimasukkan.

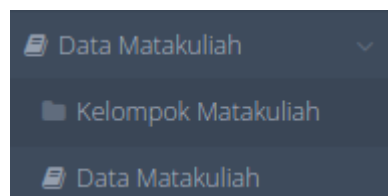


No	Kode	Negara	
1	A	United Arab Emirates	
2	AD	Andorra	
3	AF	Afghanistan	
4	AG	Antigua And Barbuda	
5	AI	Anguilla	
6	AL	Albania	
7	AM	Armenia	
8	AN	Netherlands Antilles	
9	AO	Angola	
10	AQ	Antarctica	

C.1.6.1. Gambar Tampilan Sub Menu Data Master Negara

C.2. Data Matakuliah

Data master matakuliah terdiri dari beberapa menu, yaitu data kelompok matakuliah, dan data matakuliah.



C.2. Gambar Tampilan Menu Data Matakuliah

C.2.1. Kelompok Matakuliah

Data kelompok matakuliah digunakan untuk menambahkan kelompok matakuliah. Terdapat data kode kelompok, dan nama kelompok matakuliah. Setelah data terisi, dapat mengklik tombol submit agar data yang terinput dapat tersimpan.

Menu kelompok matakuliah menampilkan seluruh data kelompok matakuliah dalam tabel yang berisi kode kelompok matakuliah, nama kelompok matakuliah. Pada menu ini terdapat tombol pencarian, pilihan jumlah tampilan records yang akan ditampilkan. Kemudian terdapat tombol hapus untuk melakukan proses penghapusan data yang tidak sesuai dan terdapat tombol ubah untuk melakukan pengubahan data yang tidak sesuai.

Kelompok Matakuliah Data Master Kelompok Matakuliah

KELOMPOK MATAKULIAH

Kode Kelompok

Kelompok Matakuliah

10 Data Per Halaman Pencarian:

No	Kode	Kelompok Matakuliah	
1	A	MK PENGEMBANGAN KEPRIBADIAN (MPK)	Edit Delete
2	B	MK KEAHLIAN DAN KETRAMPILAN (MKK)	Edit Delete
3	C	MK KEAHLIAN BERKARYA (MKB)	Edit Delete
4	D	MK PERILAKU BERKARYA (MPB)	Edit Delete
5	E	MK BERKEHIDUPAN BERMASYARAKAT (MBB)	Edit Delete
6	F	MK INSTITUSIONAL	Edit Delete
7	G	MKDK	Edit Delete
8	H	MKK	Edit Delete

Tampil Data 1 s/d 8 Dari 8 Data

C.2.1.1. Gambar Tampilan Menu Kelompok Matakuliah

C.2.2. Data Matakuliah

Data master matakuliah digunakan untuk menambahkan data matakuliah dan menampilkan seluruh daftar data matakuliah. Data yang ditampilkan pada menu ini yaitu, kode matakuliah, nama matakuliah, bobot matakuliah (SKS), dan jenis matakuliah.

Matakuliah Data Master Matakuliah

10 records Search:

[Tambah](#)

KODE MK	NAMA MATA KULIAH	BOBOK MK (sks)	JENIS	
180HTN090	Tarikh Tasyrif Tasyrif date تاريخ التصری	2	Wajib Program Studi	 
180IE001	Pancasila dan Kewarganegaraan Pancasila and Citizenship الپانكاسیلا والموطنة	2	Wajib Program Studi	 
180IE002	Bahasa Arab Arabic العربی	2	Wajib Program Studi	 
180IE003	Bahasa Inggris	2	Wajib Program Studi	 
180IE004	Matematika Dasar	2	Wajib Program Studi	 
180IE005	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	Wajib Program Studi	 
180IE006	Pengantar Manajemen	2	Wajib Program Studi	 
180IE007	Pengantar Bisnis	2	Wajib Program Studi	 
180IE008	Ekonomi Islam	3	Wajib Program Studi	 
180PFS071	Ilmu Akhlak	2	Pilihan	 

C.2.2.1. Gambar Tampilan Menu Data Matakuliah

Pada data matakuliah terdapat pilihan jumlah tampilan records yang akan ditampilkan dalam tabel data matakuliah, tombol pencarian data, kemudian tombol tambah, tombol hapus dan tombol ubah.

Untuk melakukan menambahkan data matakuliah, langkah yang dapat dilakukan adalah dengan mengklik tombol tambah.

Matakuliah Data Master Matakuliah

Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah
Nama Mata Kuliah (Inggris)	Nama Mata Kuliah (Arab)
Kelompok Mata Kuliah	Jenis Mata Kuliah
--pilih--	--pilih--
Bobot Mata Kuliah	Bobot Tatap Muka
Bobot Praktikum	Bobot Praktek Lapangan
Bobot Simulasi	Metode Pembelajaran
Tanggal Mulai Efektif	Tanggal Akhir Efektif
mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy
Simpan Batal	

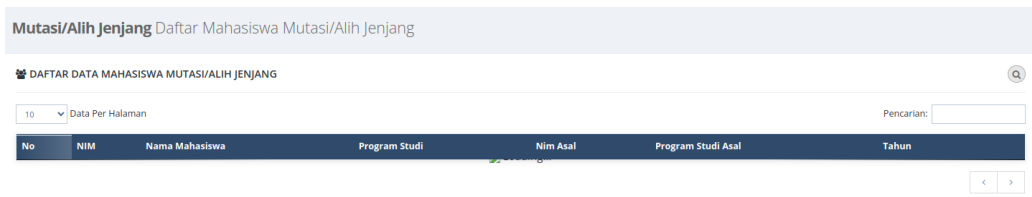
C.2.2.2. Gambar Tampilan Menu Data Matakuliah (Tambah Matakuliah)

Setelah di klik tombol tambah, maka akan tampil halaman baru yang berisi data untuk penambahan data matakuliah. Data pada menu tambah matakuliah terdiri dari kode matakuliah, nama matakuliah, nama matakuliah dalam bahasa Inggris, nama matakuliah dalam bahasa arab, kelompok matakuliah, jenis matakuliah, bobot mata kuliah, bobot tatap muka, bobot praktikum, bobot praktek lapangan, bobot simulasi, metode pembelajaran, tanggal mulai efektif, dan tanggal akhir efektif.

Jika data sudah diisi dengan lengkap, klik tombol simpan untuk melakukan penyimpanan data, dan klik tombol batal untuk melakukan pembatalan dalam pengisi data.

C.3. Daftar Mahasiswa Mutasi

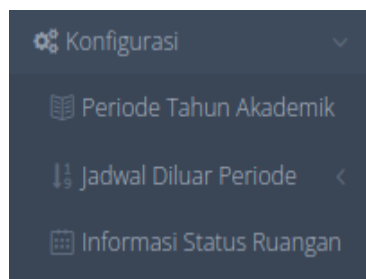
Menu mahasiswa mutasi digunakan untuk menampilkan data mahasiswa pindahan (mutasi) yang terdiri dari nim, nama mahasiswa, program studi, nim asal, program studi asal, dan tahun.



C.3.1. Gambar Tampilan Menu Mahasiswa Mutasi/ Alih Jenjang

C.4. Konfigurasi

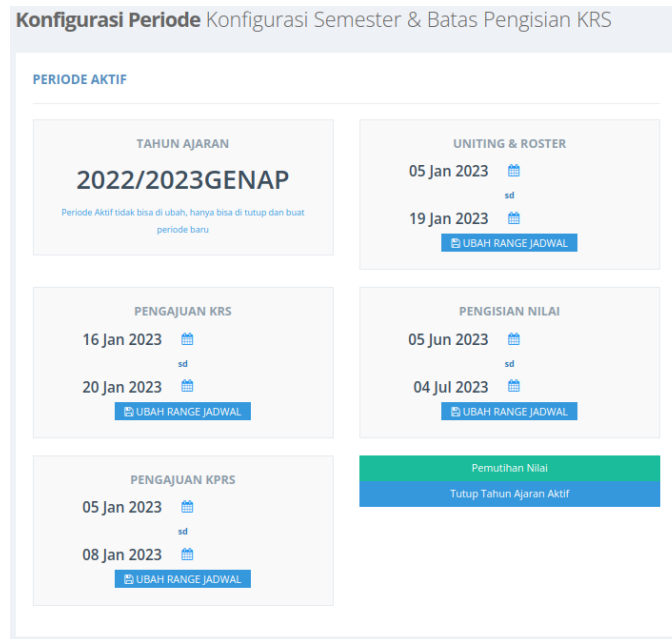
Data master konfigurasi terdiri dari beberapa menu, yaitu periode tahun akademik, jadwal diluar periode, dan informasi status ruangan.



C.4. Gambar Tampilan Menu Konfigurasi

C.4.1. Periode Tahun Akademik

Pada menu periode tahun akademik digunakan untuk mengatur jadwal perkuliahan, seperti jadwal uniting dan roster, pengajuan KRS, pengisian nilai, dan pengajuan KPRS.



C.4.1.1. Gambar Tampilan Konfigurasi Periode

Untuk melakukan perubahan jadwal, klik pada icon kalender, kemudian pilih tanggal yang akan dirubah, setelah selesai klik ubah range jadwal. Tombol pemutihan nilai digunakan untuk memberikan nilai secara otomatis kepada seluruh mahasiswa yang nilai matakuliah tidak diisi oleh Dosen yang bersangkutan. Adapun nilai yang akan diberikan pada pemutihan nilai adalah B. Sedangkan tombol tutup tahun ajaran aktif digunakan untuk menutup periode yang sedang berjalan untuk membuka periode tahun ajaran baru.

HISTORI PERIODE

#	Periode	Batas Pengajuan KRS	Status
1	2022/2023Genap	sd	Aktif
2	2022/2023Ganjil	sd	Tutup
3	2021/2022Genap	sd	Tutup
4	2021/2022Ganjil	sd	Tutup
5	2020/2021Genap	sd	Tutup
6	2020/2021Ganjil	sd	Tutup
7	2019/2020Genap	sd	Tutup
8	2019/2020Ganjil	sd	Tutup
9	2018/2019Genap	sd	Tutup
10	2018/2019Ganjil	sd	Tutup
11	2017/2018Genap	sd	Tutup
12	2017/2018Ganjil	sd	Tutup

C.4.1.2. Gambar Tampilan Histori Periode

Pada menu periode tahun akademik terdapat histori periode yang menampilkan status keaktifan perperiode, yang berisi periode, batas pengajuan KRS, dan status.

C.4.2. Jadwal Diluar Periode

Data jadwal diluar periode terdiri dari beberapa menu, yaitu jadwal diluar periode, uniting dan roster, pengajuan KRS, pengisian nilai, perbaikan KRS.



C.4.2.1. Gambar Tampilan Histori Periode

C.4.2.1. Uniting dan Roster

Pada menu ini terdapat informasi jadwal pembuatan uniting dan roster pada setiap prodi. Dimana data yang ditampilkan terdiri dari kode prodi, nama prodi, jenjang, jumlah uniting, jumlah roster, dan status.

No	Kode Prodi	Nama Prodi	Jenjang	Jml Uniting	Jml Roster	Status
1	23201	Arsitektur	S1	166	138	Tutup
2	25201	Teknik Lingkungan	S1	186	144	Tutup
3	30201	Teknik Fisika	S1	0	0	Tutup
4	46201	Biologi	S1	89	81	Tutup
5	47201	Kimia	S1	94	73	Tutup
6	59201	Teknologi Informasi	S1	0	0	Tutup
7	60102	Ekonomi Syariah	S2	0	0	Tutup
8	60201	Ilmu Ekonomi	S1	181	134	Tutup
9	60202	Ekonomi Syariah	S1	269	219	Tutup
10	61206	Perbankan Syariah	S1	289	230	Tutup

C.4.2.1.a. Gambar Tampilan Uniting dan Roster Diluar Jadwal

Admin bagian Akademik dapat memantau berapa banyak jumlah uniting dan jumlah roster yang dibuka setiap semester pada setiap prodi. Admin bagian Akademik dapat mengelola proses buka atau tutup uniting dan roster dengan mengklik tombol gembok.

C.4.2.2. Pengajuan KRS

Menu ini digunakan untuk menampilkan daftar data jadwal pengajuan KRS mahasiswa pada setiap prodi. Terdapat data nim mahasiswa, nama mahasiswa, prodi, SKS yang diberikan, SKS yang diajukan, dan status.

Pengajuan KRS Diluar Jadwal

DAFTAR DATA JADWAL PENGAJUAN KRS

10 Data Per Halaman Pencarian:

No	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	SKS diberikan	SKS diajukan	Status	
1	221001013	FAUZIATI	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka	
2	221001014	NURZAKIA	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka	
3	221001015	MULIANA	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka	
4	221001016	SITTI MAWAR	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka	
5	221001017	MUFIED ALKAMAL	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka	
6	221001018	MUQBAL	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka	
7	221001019	AZHARI	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka	
8	221002031	TETI WAHYUNIS.SI.M.PD	Pendidikan Agama Islam	24	6	Buka	
9	221002032	JAMALIAH HASBALLAH	Pendidikan Agama Islam	24	6	Buka	
10	221002033	MUHAMMAD RIZAL	Pendidikan Agama Islam	24	6	Buka	

C.4.2.2.a. Gambar Tampilan Pengajuan KRS Diluar Jadwal

Admin bagian Akademik dapat memantau mahasiswa yang mengajukan KRS di luar jadwal dari setiap prodi. Admin bagian Akademik juga dapat memberikan akses buka dan tutup pengajuan KRS dengan mengklik icon gembok.

C.4.2.3. Pengisian Nilai

Menu pengisian nilai digunakan untuk menampilkan data jadwal roster mengajar dosen. Pada menu pengisian nilai terdapat fitur untuk buka dan tutup pengisian nilai matakuliah. Untuk melakukan pembukaan dan penutupan pada pengisian nilai, dapat mengklik icon yang bergambar gembok.

Pengisian Nilai Di Luar Jadwal

DAFTAR DATA JADWAL PENGISIAN NILAI

10 Data Per Halaman Pencarian:

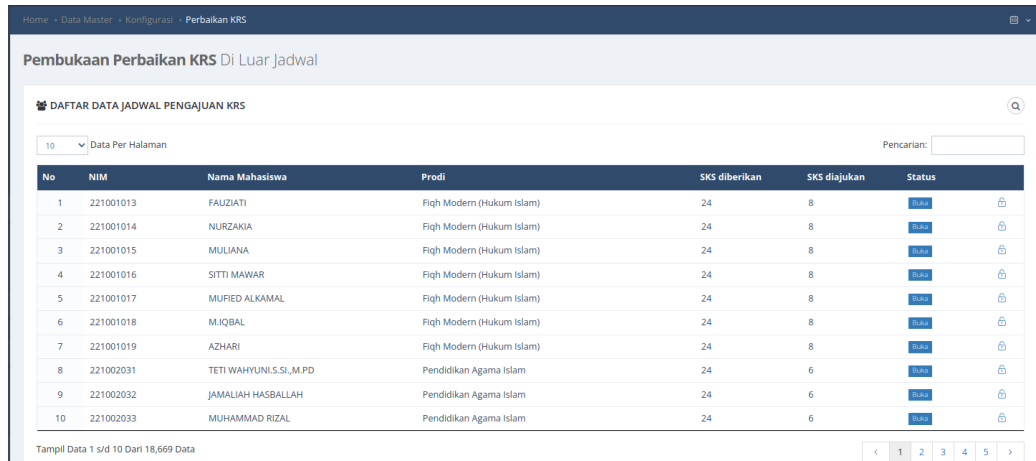
No	Kode Uniting	Matakuliah	SKS	Dosen	Mhs	Status	
1	180PMA022/2/2022/3/1	180PMA022 - Geometri Bidang	3	Darwani, M.Pd.	2	Buka	
2	180PMA034/2/2022/2/1	180PMA034 - Sejarah dan Filsafat Pendidikan Matematika	2	Budi Azhari, M.Pd.	4	Buka	
3	180PMA036/2/2022/2/02	180PMA036 - Matematika Diskrit	2	Vina Aprilianti, M.Si.	1	Buka	
4	180PMA038/2/2022/3/1	180PMA038 - Geometri Analitik	3	Khusnul Safrina, M.Pd.	3	Buka	
5	180PMA050/2/2022/2/1	180PMA050 - Statistik Matematika	2	Vina Aprilianti, M.Si.	28	Buka	
6	180PMA051/2/2022/2/1	180PMA051 - Persamaan Differensial	2	Dr. Zulkifli, M.Pd.	10	Buka	
7	180PMA057/2/2022/3/1	180PMA057 - Analisis Real	3	Lasmi, S.Si., M.Pd.	48	Buka	
8	180PMA058/2/2022/2/02	180PMA058 - Micro Teaching	2	Dr. Zainal Abidin, M.Pd.	33	Buka	
9	180PMA058/2/2022/2/03	180PMA058 - Micro Teaching	2	Cut Intan Salasyah, M.Pd.	45	Buka	
10	180PMA058/2/2022/2/04	180PMA058 - Micro Teaching	2	Kamarullah, M.Pd.	45	Buka	

C.4.2.3.a. Gambar Tampilan Pengisian Nilai Diluar Jadwal

Pada menu pengisian nilai terdapat data kode uniting, kode matakuliah, nama matakuliah, SKS, nama dosen, jumlah mahasiswa, dan status (buka/ tutup periode).

C.4.2.4. Perbaikan KRS

Menu perbaikan KRS digunakan untuk memberikan informasi SKS yang diberikan, SKS yang diajukan oleh Mahasiswa, dan tombol status buka/ tutup. Tombol buka/ tutup berfungsi untuk menambahkan matakuliah pada KRS mahasiswa yang bisa ditambahkan di luar jadwal yang sudah ditentukan.



Home • Data Master • Konfigurasi • Perbaikan KRS

Pembukaan Perbaikan KRS Di Luar Jadwal

DAFTAR DATA JADWAL PENGAJUAN KRS

10 Data Per Halaman Pencarian:

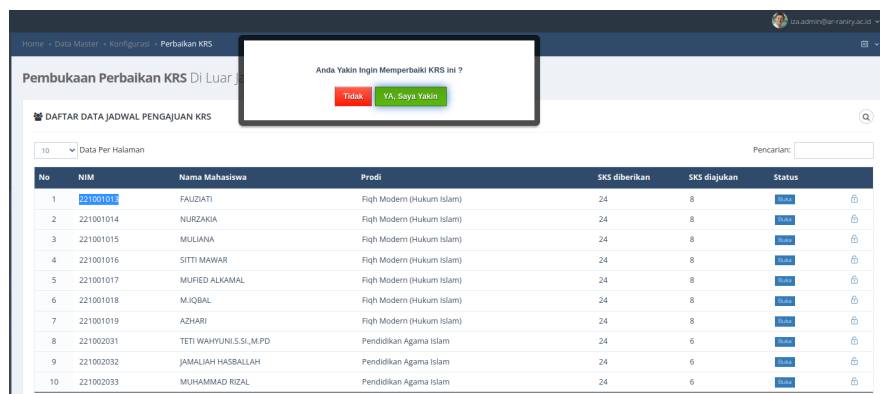
No	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	SKS diberikan	SKS diajukan	Status
1	221001013	FAUZIATI	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka
2	221001014	NURZAKIA	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka
3	221001015	MULIANA	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka
4	221001016	SITTI MAWAR	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka
5	221001017	MUFED ALKAMAL	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka
6	221001018	M.IQBAL	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka
7	221001019	AZHARI	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka
8	221002031	TETI WAHYUNI.S.SI.,M.PD	Pendidikan Agama Islam	24	6	Buka
9	221002032	JAMALIAH HASBALLAH	Pendidikan Agama Islam	24	6	Buka
10	221002033	MUHAMMAD RIZAL	Pendidikan Agama Islam	24	6	Buka

Tampil Data 1 s/d 10 Dari 18,669 Data

1 2 3 4 5

C.4.2.4.a. Gambar Tampilan Pengajuan KRS Diluar Jadwal

Untuk menambahkan matakuliah pada KRS mahasiswa, admin dapat mengklik icon bergambar gembok. Setelah menyetujui untuk memperbaiki KRS, maka admin prodi dapat menambahkan matakuliah pada mahasiswa.



Home • Data Master • Konfigurasi • Perbaikan KRS

Pembukaan Perbaikan KRS Di Luar Jadwal

DAFTAR DATA JADWAL PENGAJUAN KRS

10 Data Per Halaman Pencarian:

Anda Yakin Ingin Memperbaiki KRS ini ?
Tidak YA, Saya Yakin

No	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	SKS diberikan	SKS diajukan	Status
1	221001013	FAUZIATI	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka
2	221001014	NURZAKIA	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka
3	221001015	MULIANA	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka
4	221001016	SITTI MAWAR	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka
5	221001017	MUFED ALKAMAL	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka
6	221001018	M.IQBAL	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka
7	221001019	AZHARI	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Buka
8	221002031	TETI WAHYUNI.S.SI.,M.PD	Pendidikan Agama Islam	24	6	Buka
9	221002032	JAMALIAH HASBALLAH	Pendidikan Agama Islam	24	6	Buka
10	221002033	MUHAMMAD RIZAL	Pendidikan Agama Islam	24	6	Buka

Pembukaan Perbaikan KRS Di Luar Jadwal

DAFTAR DATA JADWAL PENGAJUAN KRS

10 Data Per Halaman Pencarian:

No	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	SKS diberikan	SKS diajukan	Status
1	221001013	FAUZATI	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Belum
2	221001014	NURZAKIA	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Belum
3	221001015	MULIANA	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Belum
4	221001016	SITI MAWAR	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Belum
5	221001017	MURIED ALKAMAL	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Belum
6	221001018	MUQBAL	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Belum
7	221001019	AZHARI	Fiqh Modern (Hukum Islam)	24	8	Belum
8	221002031	TETI WAHYUNI.S.SI.M_PD	Pendidikan Agama Islam	24	6	Belum
9	221002032	JAMALIAH HASBALLAH	Pendidikan Agama Islam	24	6	Belum
10	221002033	MUHAMMAD RIZAL	Pendidikan Agama Islam	24	6	Belum

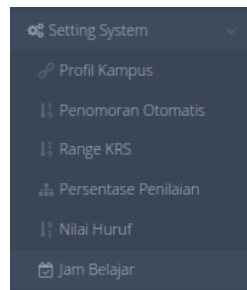
Tampil Data 1 s/d 10 Dari 18,669 Data

Informasi Sukses Berhasil Dibuka

C.4.2.4.b. Gambar Tampilan Pengajuan KRS Diluar Jadwal (saat diklik tombol pada icon gembok)

C.5. Setting System

Menu setting system terdiri dari beberapa sub menu, yaitu profil kampus, penomoran otomatis, range KRS, persentase penilaian, nilai huruf, predikat IPK, dan jam belajar.



C.5. Gambar Tampilan Menu Setting System

C.5.1. Profil Kampus

Menu profil kampus memberikan informasi mengenai data instansi kampus UIN Ar-Raniry. Terdapat menu ubah profil, lihat logo, pimpinan, dan privacy setting.

Profil Instansi Pendidikan



PROFIL INSTANSI

Profil Ubah Profil Ubah Logo Pimpinan Privacy Settings

Kode	: 201011
Jenis	: 20
Keterangan	: Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh
Nama	: UIN AR-RANIRY
Provinsi	: ACEH
Kabupaten/Kota	: BANDA ACEH
Kecamatan	: SYIAH KUALA
Alamat/Jalan	: Darussalam
Telephone	: (0651) 7557321
SMS Center	: 0
Email	: uin@ar-raniry.ac.id
Nomor Izin	: Keputusan Presiden Nomor 50 tahun 2012 tanggal 25 April 2012

C.5.1.1. Gambar Tampilan Profil Kampus

Menu ubah profil digunakan saat ingin melakukan perubahan data pada menu profil. Menu ubah logo digunakan untuk merubah logo.

PROFIL INSTANSI

Profil **Ubah Profil** Ubah Logo Pimpinan Privacy Settings

Kode Instansi / Jenis	201011	20
Keterangan	Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	
Nama Instansi	UIN AR-RANIRY	
Provinsi	*ACEH	Q
Kabupaten	*BANDA ACEH	Q
Kecamatan	* SYIAH KUALA	Q
Alamat	Darussalam	
Telephone	(0651) 7557321	
SMS Center	0	
Email	uin@ar-raniry.ac.id	
Nomor Izin	Keputusan Presiden Nomor 50 tahun 2012 tanggal 25 April 2012	
Akronim	UIN	
	Batal	Ubah Profil

C.5.1.2. Gambar Tampilan Menu Ubah Profil

Upload/Unggah Logo Instansi



Select image

Catatan! File Logo Harus Format JPG,PNG

Ubah Logo

Batal

C.5.1.3. Gambar Tampilan Menu Ubah Logo

Menu pimpinan digunakan untuk melakukan perubahan data pada rektor dan wakil rektor. Jika sudah selesai menambahkan data, klik tombol simpan agar data berhasil tersimpan.

Rektor	Isi Nama Jurusan
Pembantu Rektor Bidang Akademik	Isi Nama Ketua Jurusan
Pembantu Rektor Bidang Keuangan	Isi Nama Ketua Jurusan
Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan	Isi Nama Ketua Jurusan
Cancel Simpan	

C.5.1.4. Gambar Tampilan Menu Pimpinan

Menu privacy settings digunakan untuk pengaturan berbagai macam pengaturan, seperti pengaturan penggunaan nilai presentase, pemilihan kelompok/unit manual, penguncian nilai huruf, jumlah mahasiswa peruang ujian, sistem paket KRS, penciptaan NIM mahasiswa baru, tampilkan nilai selesi PMB, tampilkan NIP penanda tangan, tampilkan otomatis registrasi ulang, dan pembuat kurikulum pertahun.

PROFIL INSTANSI		Profil	Ubah Profil	Ubah Logo	Pimpinan	Privacy Settings
Penggunaan Nilai Persentase	Tidak					
Pemilihan Kelompok/Unit Manual	Tidak					
Penguncian Nilai Huruf	Tidak					
Jumlah Mahasiswa Peruang Ujian						
Sistem Paket KRS	Tidak					
Penciptaan NIM Mahasiswa Baru	Tidak					
Tampilkan Nilai Seleksi PMB	Tidak					
Tampilkan NIP Penanda Tangan	Tidak					
Tampilkan Otomatis Reg. Ulang	Tidak					
Pembuat Kurikulum Pertahun	Tidak					
Simpan Pengaturan						

C.5.1.5. Gambar Tampilan Menu Privacy Settings

C.5.2. Penomoran Otomatis

Menu penomoran otomatis digunakan untuk melakukan pengaturan pembuatan nomor berurut sesuai dengan urutan kode yang kita inginkan.

Penomoran				
Penomoran Konfigurasi Penomoran				
⚙️ SETTING PENOMORAN OTOMATIS				
No	Jenis	Jenjang Pendidikan	Pola Penomoran	
1	NIM	S-3	[UP][KF][SM][T2][KI]	✖
2	NIM	D-1	[KI][SM]	✖
3	NIM	Sp-2	[KP][UP][SM]	✖
4	NIM	D-2	[KP][SM][T2]	✖
5	NIM	D-3	[SM][T2][UP][KP]	✖
6	NIM	Profesi	[KP][UP][SM]	✖
7	NIM	D-4	[KP][SM][UP]	✖
8	NIM	S-1	[KI][UP][KP][SM]	✖
9	NIM	NON-AKADEMIK	[TM2][KI][UP][SM]	✖
10	NIM	S-2	[KI][SM][TM4][T2]	✖
11	NIM	Sp-1	[UP][SM]	✖
12	Ujazah	Profesi	[KI][UP][KP][SM][T4][SM][00000]	✖
13	Ujazah	Sp-2	[KI][UP][KP][SM][T4][SM][00000]	✖
14	Ujazah	NON-AKADEMIK	[KI][UP][KP][SM][T4][SM][00000]	✖
15	Ujazah	Sp-1	[KI][UP][KP][SM][T4][SM][00000]	✖
16	Ujazah	D-1	[KI][UP][KP][SM][T4][SM][00000]	✖
17	Ujazah	D-2	[KI][UP][KP][SM][T4][SM][00000]	✖
18	Ujazah	D-3	[KI][UP][KP][SM][T4][SM][00000]	✖
19	Ujazah	D-4	[KI][UP][KP][SM][T4][SM][00000]	✖
20	Ujazah	S-1	[KI][UP][KP][SM][T4][SM][00000]	✖
21	Ujazah	S-2	[KI][UP][KP][SM][T4][SM][00000]	✖
22	Ujazah	S-3	[KI][UP][KP][SM][T4][SM][00000]	✖
23	Kode Matakuliah	-	[T2][SM][KP][SM][0000]	✖

C.5.2.1. Gambar Tampilan Menu Penomoran Otomatis

Untuk mengubah data pada menu penomoran dapat diklik pada tombol icon pen yang terletak di sebelah kanan.

Ubah Konfigurasi Penomoran

Jenis

NIM

Jenjang

S-3

Pola Penomoran

UP ✖

KP ✖

KF ✖

JP ✖

KI ✖

Batal

Ubah

Anda dapat menggunakan template yang tersedia di bawah ini. Setiap template akan diganti nilainya sesuai dengan keterangannya

🔗

KI=Kode Instansi

🔗

KF=Kode Fakultas

🔗

KP=Kode Prodi

🔗

UP=Urutan Prodi

🔗

AP=Akronim Prodi

🔗

JP=Jenjang Prodi

🔗

SM=Semester

🔗

T2=Tahun 2 Digit (17)

🔗

T4=Tahun 4 Digit (2017)

🔗

TM2=Tahun Masuk 2 Digit

🔗

TM4=Tahun Masuk 4 Digit

🔗

TT2=Tahun Tamat 2 Digit

🔗

TT4=Tahun Tamat 4 Digit

🔗

00=Nomor Urut Dengan 2 Digit

🔗

000=Nomor Urut Dengan 3 Digit

🔗

0000=Nomor Urut Dengan 4 Digit

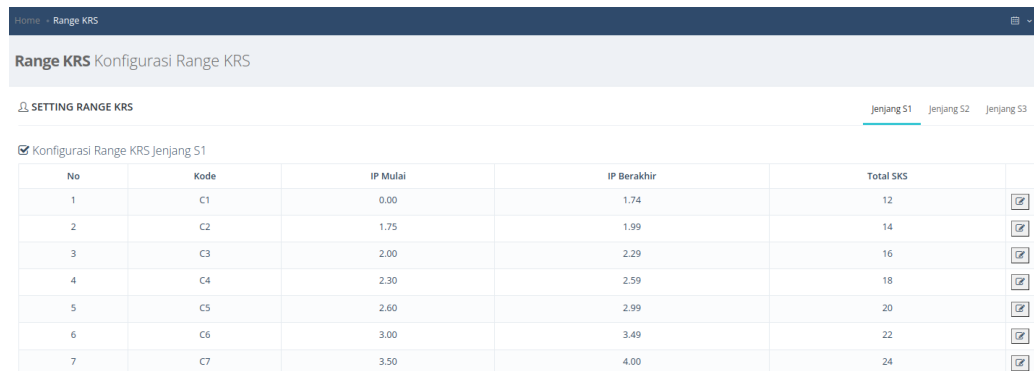
🔗

00000=Nomor Urut Dengan 5 Digit

C.5.2.2. Gambar Tampilan Menu Ubah Konfigurasi Penomoran

C.5.3. Range KRS

Menu range KRS digunakan untuk menentukan banyak jumlah SKS yang akan diambil berdasarkan Indeks Prestasi Semester (IPS).



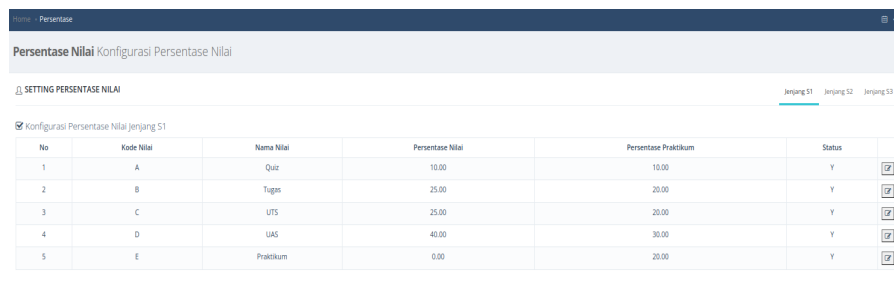
Range KRS Konfigurasi Range KRS				
SETTING RANGE KRS				
Jenjang S1				
Konfigurasi Range KRS Jenjang S1				
No	Kode	IP Mulai	IP Berakhir	Total SKS
1	C1	0.00	1.74	12
2	C2	1.75	1.99	14
3	C3	2.00	2.29	16
4	C4	2.30	2.59	18
5	C5	2.60	2.99	20
6	C6	3.00	3.49	22
7	C7	3.50	4.00	24

C.5.3.1. Gambar Tampilan Menu Ubah Konfigurasi Penomoran

Terdapat 3 menu range KRS sesuai dengan jenjang pendidikan yaitu menu jenjang S1, menu jenjang S2, dan menu jenjang S3. Untuk melakukan perubahan dapat mengklik tombol icon pen dan klik tombol icon disket untuk melakukan penyimpanan.

C.5.4. Persentase Penilaian

Menu konfigurasi presentase nilai digunakan untuk menentukan besaran presentase dari setiap nama nilai, seperti quiz, tugas, UTS, UAS, dan praktikum.



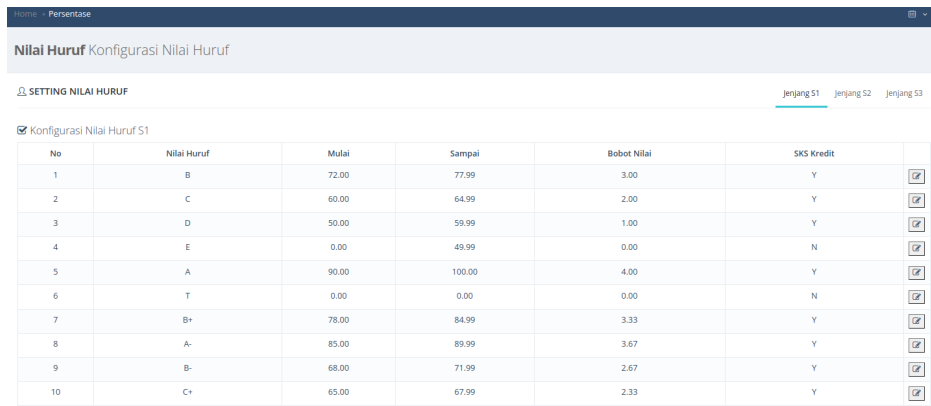
Persentase Nilai Konfigurasi Persentase Nilai					
SETTING PERSENTASE NILAI					
Jenjang S1					
Konfigurasi Persentase Nilai Jenjang S1					
No	Kode Nilai	Nama Nilai	Persentase Nilai	Persentase Praktikum	Status
1	A	Quiz	10.00	10.00	Y
2	B	Tugas	25.00	20.00	Y
3	C	UTS	25.00	20.00	Y
4	D	UAS	40.00	30.00	Y
5	E	Praktikum	0.00	20.00	Y

C.5.4.1. Gambar Tampilan Menu Persentase Penilaian

Terdapat 3 menu konfigurasi persentase nilai sesuai dengan jenjang pendidikan yaitu menu jenjang S1, menu jenjang S2, dan menu jenjang S3. Untuk melakukan perubahan dapat mengklik tombol icon pen dan klik tombol icon disket untuk melakukan penyimpanan.

C.5.5. Nilai Huruf

Menu konfigurasi nilai huruf digunakan untuk menentukan nilai huruf berdasarkan range nilai.



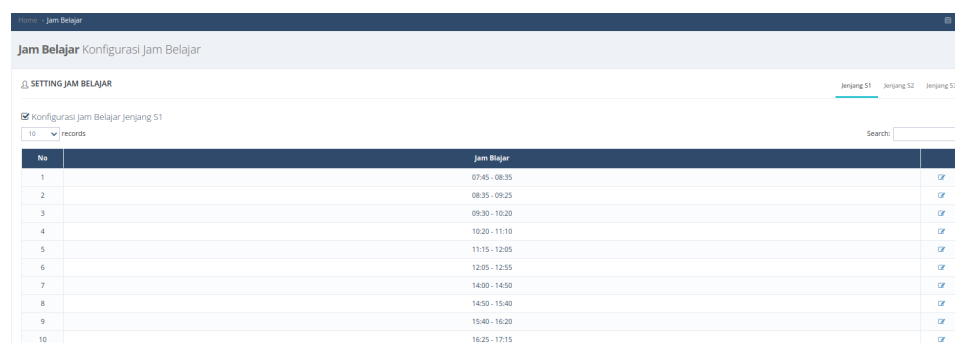
No	Nilai Huruf	Mulai	Sampai	Bobot Nilai	SKS Kredit	
1	B	72.00	77.99	3.00	Y	
2	C	60.00	64.99	2.00	Y	
3	D	50.00	59.99	1.00	Y	
4	E	0.00	49.99	0.00	N	
5	A	90.00	100.00	4.00	Y	
6	T	0.00	0.00	0.00	N	
7	B+	78.00	84.99	3.33	Y	
8	A-	85.00	89.99	3.67	Y	
9	B-	68.00	71.99	2.67	Y	
10	C+	65.00	67.99	2.33	Y	

C.5.5.1. Gambar Tampilan Menu Nilai Huruf

Terdapat 3 menu konfigurasi nilai huruf sesuai dengan jenjang pendidikan yaitu menu jenjang S1, menu jenjang S2, dan menu jenjang S3. Terdapat tombol icon pen yang berfungsi untuk ubah data dan tombol icon disket yang berfungsi untuk melakukan penyimpanan.

C.5.6. Jam Belajar

Menu konfigurasi jam belajar digunakan untuk menentukan jam mulai dan jam akhir perkuliahan. Terdapat tombol icon pen yang berfungsi untuk ubah data dan tombol icon disket yang berfungsi untuk melakukan penyimpanan.

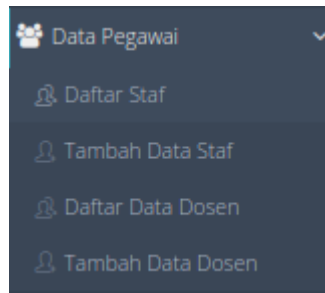


No	Jam Belajar	
1	07:45 - 08:35	
2	08:35 - 09:25	
3	09:30 - 10:20	
4	10:20 - 11:10	
5	11:15 - 12:05	
6	12:05 - 12:55	
7	14:00 - 14:50	
8	14:50 - 15:40	
9	15:40 - 16:20	
10	16:25 - 17:15	

C.5.6.1. Gambar Tampilan Menu Jam Belajar

D. Menu Data Pegawai

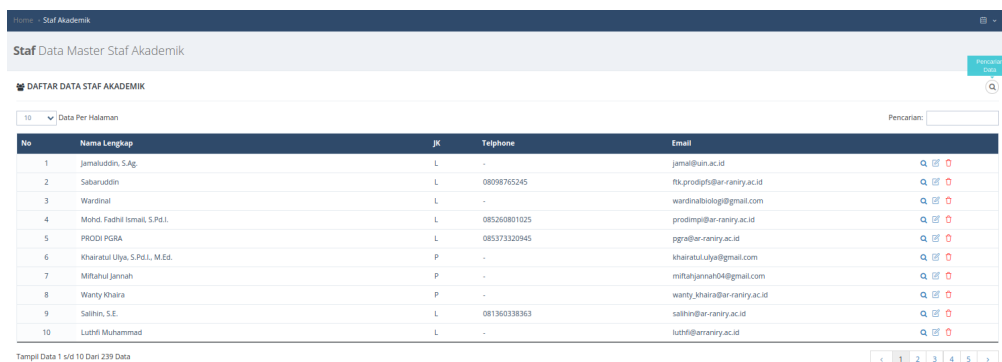
Pada menu Data Pegawai memuat data Daftar Staf, Tambah Data Staf, Daftar Data Dosen, dan Tambah Data Dosen.



D. Gambar Tampilan Menu Data Matakuliah

D.1. Daftar Staf

Pada menu daftar staf menampilkan informasi data staf berupa nama lengkap, jenis kelamin, nomor telepon, email, dan beberapa tombol pencarian, ubah dan hapus. Menu ini berfungsi untuk menampilkan data staf yang sudah terinput dan tersimpan pada *database* SIAKAD.



Staf Data Master Staf Akademik				
DAFTAR DATA STAF AKADEMIK				
No	Nama Lengkap	JK	Telephone	Email
1	Jemaluddin, S.Ag.	L	-	jemal@uin.ac.id
2	Sabaruddin	L	08098765245	ftk.prodip@er-raniry.ac.id
3	Wardinal	L	-	wardinaloklog@gmail.com
4	Muhammad Fadhil Ismail, S.Pd.I.	L	085360801025	prodimp@er-raniry.ac.id
5	PRODIP PGRA	L	08537320945	pgre@er-raniry.ac.id
6	Khairatul Ulye, S.Pd.I., M.Ed.	P	-	khairatul.ulye@gmail.com
7	Miftahul Jannah	P	-	miftahjannah04@gmail.com
8	Wanthy Khaira	P	-	wanthy_khaira@er-raniry.ac.id
9	Salihin, S.E.	L	081360338363	salihin@er-raniry.ac.id
10	Luthfi Muhammad	L	-	luthfi@er-raniry.ac.id

D.1. Gambar Tampilan Menu Daftar Staf

Untuk melakukan pencarian dapat dilakukan dengan mengetikkan data pada label yang terdapat icon lub. Kemudian pada menu daftar staf disediakan tombol ubah yang ditandai dengan icon pen dan tombol hapus yang ditandai dengan icon tempat sampah.

D.2. Tambah Data Staf

Untuk menambahkan data staf dapat menggunakan menu tambah data staf pada master data pegawai. Data yang ditampilkan pada menu tambah data staf seperti gelar depan, gelar belakang, nama lengkap, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, agama, status pernikahan, agama, alamat lengkap, nomor telepon, username, pendidikan terakhir, jurusan, asal pendidikan, tahun tamat, kode staf, TMT, NIP, golongan PNS, photo dan pilihan prodi asal.

STAF Tambah Data Staf

TAMBAH DATA STAF AKADEMIK

Gelar Depan: Gelar Depan

Nama: Nama lengkap

Gelar Belakang: Gelar Belakang

Tempat Lahir: Isr Tempat Lahir

Tanggal Lahir: Isr Tanggal Lahir

Jenis Kelamin: Laki-laki

Agama: Islam

Status Kawin: Belum Kawin

Alamat Lengkap: Isr Alamat Lengkap

No Telp/HP: Isr No Telp/HP

Email (username): Isr Email

Email: Isr Email

PDD Terakhir: Pilih Jergang Pendidikan

Jurusan: Isr Jurusan Pendidikan

Asal PDD: Isr Asal Pendidikan Terakhir

Asal Pendidikan Terakhir: Isr Asal Pendidikan Terakhir

Thn. Tamat: Isr Thn. Tamat

Kode Staf: Isr Kode Staf

TMT: Isr TMT

NIP: Isr NIP PNS

GOL. PNS: Pilih Golongan PNS

Photo: Choose File No file chosen

Pilih Semua Prodi

- ☐ D-3 Diploma III Ilmu Perpustakaan
- ☐ D-3 Diploma III Pendidikan Sejarah
- ☐ Profesi Pendidikan Profesi Guru
- ☐ S-1 Aqidah dan Filsafat Islam
- ☐ S-1 Arsitektur
- ☐ S-1 Bahasa dan Sastra Arab
- ☐ S-1 Bimbingan dan Konseling Islam
- ☐ S-1 Bimbingan Konseling
- ☐ S-1 Biologi
- ☐ S-1 DMS Pendidikan Agama Islam
- ☐ S-1 DMS Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
- ☐ S-1 Ekonomi Syariah
- ☐ S-1 Filsafat Agama
- ☐ S-1 Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah)

Cancel Simpan

D.2. Gambar Tampilan Menu Tambah Data Staf

Untuk menambahkan data staf, isian pada menu tambah data staf harus sudah terisi semua. Kemudian lakukan klik tombol simpan untuk melakukan penyimpanan data. Setelah data tersimpan, terdapat tombol pencarian yang dapat digunakan untuk melakukan pencarian data yang sudah terinput pada menu tambah data staf.

D.3. Daftar Data Dosen

Menu data dosen berfungsi untuk menampilkan seluruh data dosen yang sudah terinput dan tersimpan pada *database* SIADAK. Data yang ditampilkan pada daftar data dosen yaitu data NIDN, nama lengkap, jenis kelamin, ikatan kerja, dan email.

Dosen Data Master Dosen Pengajar

10 records

NIDN	NAMA LENGKAP	L/P	IKATAN KERJA	EMAIL			
2025027902	A. Rahmat Adis, S.E., M.Si.	L	DOSEN TETAP	arahmadadi@ar-raniry.ac.id			
	Aan Bastian, S.E., M.Sc.	L	DOSEN HONORER	aan.bastian@ar-raniry.ac.id			
	Abies Hasan, M.Pd.	L	DOSEN HONORER	abies.hasan@ar-raniry.ac.id			
	Abd. Latif, S.H., M.H.	L		abd.latif@ar-raniry.ac.id			
	Abdul Hadi, S.Pd.I., M.A.	L	DOSEN HONORER	abduhadi.sawang@uin-ar-raniry.ac.id			
	Abdul Hafid, S.Sos.I., M.Ag.	L	DOSEN HONORER	abdul.hafid@ar-raniry.ac.id			
	Abdul Hafid, S.Sos. I	L		abdul.hafid@ar-raniry.ac.id			
	Abdul Halim, M.Si.	L		abdul.halim@ar-raniry.ac.id			
2006047204	Abdul Haris Hossain, S.Ag., M.Ag.	L	DOSEN TETAP	aharis@ar-raniry.ac.id			
	Abdul Manar, M.Hum.	L		abd.manar@ar-raniry.ac.id			

D.3. Gambar Tampilan Menu Daftar Data Dosen

Pada menu daftar dosen disediakan tombol ubah dan hapus yang ditampilkan dengan icon pen dan tempat sampah. Klik icon pen untuk melakukan perubahan data dosen, kemudian klik simpan untuk melakukan penyimpanan. Klik icon tempat sampah untuk menghapus data.

D.4. Tambah Data Dosen

Menu tambah data dosen digunakan untuk menambahkan data dosen baru. Terdapat banyak data isian seperti gelar depan, nama, gelar belakang, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, agama, status perkawinan, alamat lengkap, nomor telepon, username, pendidikan terakhir, jurusan, asal pendidikan, tahun tamat, NIDN, TMT, nomor KTP, NIP, golongan PNS, jabatan, ikatan kerja, status, base jenjang, dan home base prodi.

D.4. Gambar Tampilan Menu Tambah Data Dosen

Lakukan pengisian pada setiap kolom yang sudah disediakan dengan lengkap, kemudian klik tombol simpan untuk melakukan penyimpanan/ penambahan data dosen.

E. Menu Data Mahasiswa

Menu Data Mahasiswa terdiri dari Daftar Mahasiswa, Tambah Mahasiswa, dan Tambah Mahasiswa Mutasi.



E.1. Gambar Tampilan Menu Data Mahasiswa

E.1. Daftar Mahasiswa

Menu daftar mahasiswa digunakan untuk menampilkan informasi data mahasiswa. Data yang ditampilkan seperti NIM, nama mahasiswa, jenis kelamin, telepon, tahun masuk, jenis pendaftaran, dan prodi.

Home > Mahasiswa

Mahasiswa Data Master Mahasiswa

DAFTAR DATA MAHASISWA

10 Data Per Halaman Pencarian:

No	NIM	Nama Mahasiswa	JK	Telephone	T.M	Jenis Pendaftaran	
1	150101021	SITA FATMA PUTRI	P	081362614732	2015	Peserta Didik Baru	Hukum Keluarga (Ahwal Syaholyah)
2	150102089	AHYATUL MUNA	P	08236517752	2015	Peserta Didik Baru	Hukum Ekonomi Syariah (Muamalah)
3	150203018	PUTRI SYAHARA	P	085277054031	2015	Peserta Didik Baru	Pendidikan Bahasa Inggris
4	150205089	SIDIQJI AL IYAN	L	082279495949	2015	Peserta Didik Baru	Pendidikan Matematika
5	150211090	RIZAL FAHMI	L	082360231585	2016	Pindahan/Mutasi	Pendidikan Teknik Elektro
6	150301071	T. BARAL HADI	L	082214792789	2015	Peserta Didik Baru	Aqidah dan Filsafat Islam
7	150402041	M.NIKO SANJAYA SELIN	L	081362135779	2015	Peserta Didik Baru	Bimbingan dan Konseling Islam
8	150403078	ZULFADLI	L	082360228326	2015	Peserta Didik Baru	Manajemen Dakwah
9	150404010	KURNAWAN	L	081362602351	2015	Peserta Didik Baru	Pengembangan Masyarakat Islam
10	150603138	TEUKU HAFIZH ZHAFRAN	L	082272293939	2015	Peserta Didik Baru	Perbankan Syariah

E.1. Gambar Tampilan Menu Data Master Mahasiswa

Terdapat kolom pencarian data untuk memudahkan dalam menemukan data mahasiswa yang ingin ditelusuri. Pada menu daftar mahasiswa terdapat kolom jenis pendaftaran yang datanya berisi peserta didik baru, pindahan/ mutasi, dan alih jenjang. Pada kolom tersebut dapat diubah jenis pendaftaran yang sesuai, kemudian klik ya jika ingin melakukan perubahan pada data tersebut.

E.2. Tambah Mahasiswa

Menu tambah data mahasiswa digunakan untuk menambahkan data mahasiswa baru. Adapun data yang ditampilkan pada penambahan mahasiswa terdiri dari data NIM, nama lengkap, kelompok SPP, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, status nikah, agama, status kerja, golongan darah, warga negara, provinsi, kabupaten, kecamatan, desa, alamat, jenis identitas, nomor identitas, nomor telepon, email dan kode pos.

Home > Mahasiswa > Tambah Mahasiswa

Mahasiswa Data Tambah Mahasiswa

TAMBAH DATA MAHASISWA

Biodata Mahasiswa

NIM

Nama Lengkap

Kelompok SPP

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Status Nikah

Agama

Status Kerja

Gol. Darah

Warga Negara

Provinsi

Kabupaten

Kecamatan

Desa

Alamat

Jenis Identitas

No. Identitas

No. Telepon

Email

Kode Pos

Pendidikan Sebelumnya

Pendidikan

Asal Sekolah

Alamat Sekolah

Jurusan

Tahun Tamat

NISN

Nomor SKHU

Nomor Ijazah

Nilai SKHU

Nilai Ijazah

Biodata Orang Tua: Ayah

Kedaaan Ayah	Pilih Kedaaan Ayah	Provinsi	Pilih Provinsi Ayah
NIK Ayah	Isi NIK Ayah	Kabupaten	Pilih Kabupaten Ayah
Nama Ayah	Isi Nama Ayah	Kode Pos	Isi Kode Pos Ayah
Tempat Lahir	Isi Tempat Lahir Ayah	No.TelpHP	Isi No.TelpHP Ayah
Tanggal Lahir	Isi Tanggal Lahir Ayah	Pendidikan	Pilih Pendidikan Ayah
Agama	Pilih Agama Ayah	Pekerjaan	Pilih Pekerjaan Ayah
Alamat Ayah		Keterangan	Keterangan Pekerjaan Ayah
		Penghasilan	Pilih Penghasilan Ayah

Biodata Orang Tua: Ibu

Kedaaan Ibu	Pilih Kedaaan Ibu	Provinsi	Pilih Provinsi Ibu
NIK Ibu	Isi NIK Ibu	Kabupaten	Pilih Kabupaten Ibu
Nama Ibu	Isi Nama Ibu	Kode Pos	Isi Kode Pos Ibu
Tempat Lahir	Isi Tempat Lahir Ibu	No.TelpHP	Isi No.TelpHP Ibu
Tanggal Lahir	Isi Tanggal Lahir Ibu	Pendidikan	Pilih Pendidikan Ibu
Agama	Pilih Agama Ibu	Pekerjaan	Pilih Pekerjaan Ibu
Alamat Ibu		Keterangan	Keterangan Pekerjaan Ibu
		Penghasilan	Pilih Penghasilan Ibu

Biodata Wali

NIK Wali	Isi NIK Wali	Kode Pos	Isi Kode Pos Wali
Nama Wali	Isi Nama Wali	No.TelpHP	Isi No.TelpHP Wali
Tempat Lahir	Isi Tempat Lahir Wali	Pendidikan	Pilih Pendidikan Wali
Tanggal Lahir	Isi Tanggal Lahir Wali	Pekerjaan	Pilih Pekerjaan Wali
Agama	Pilih Agama Ibu	Keterangan	Keterangan Pekerjaan Wali
Alamat Wali		Penghasilan	Pilih Penghasilan Wali
		Hubungan	Hubungan Dengan Wali

Submit Cancel

E.2. Gambar Tampilan Menu Tambah Mahasiswa

Kemudian pada menu tambah data mahasiswa terdapat isian data kedua orang tua. Adapun data yang diminta adalah keadaan Ayah/ Ibu, NIK, nama, tempat lahir, tanggal lahir, agama, alamat, provinsi, kabupaten, kode pos, nomor telepon, pendidikan, pekerjaan, keterangan, dan penghasilan. Apabila telah terisi data, klik tombol submit untuk melakukan penyimpanan data mahasiswa.

E.3. Tambah Mahasiswa Mutasi

Menu tambah mahasiswa mutasi digunakan untuk menambahkan data mahasiswa UIN Ar-Raniry yang melakukan pindahan/ mutasi/ alih jenjang. Untuk menggunakan menu tambah mahasiswa mutasi, langkah pertama yang harus dilakukan adalah memasukkan nim mahasiswa pindahan/ mutasi/ alih jenjang.

The screenshots show the 'Mutasi/Alih Jenjang' form in a web application. The first screenshot shows the search and input fields. The second screenshot shows a list of student NIMs. The third screenshot shows the full profile and transfer details for a selected student.

FORM MUTASI/ALIH JENJANG MAHASISWA

Pencarian Data Mahasiswa/i

#Masukkan NIM Mahasiswa

150

150701015 - ARDIANSYAH
150701082 - SAIYID FAZRIANSYAH ASSAGAF
150701085 - SYAHRUL AZMI
180701150 - MUHAMMAD
150702057 - NOVIA SARI
150703010 - WIN FAKHRUS SYAKIRIN
180604150 - BOY SANDY
150602132 - RAHMI HAYATI
150602208 - IRZA PUTRI RAFIKA
150603138 - TEUKU HAFIZH ZHAFRAN
150603188 - NUR DIANA
170603150 - MUHAMMAD AL KHALIDI

#Masukkan NIM Mahasiswa

150701082 - SAIYID FAZRIANSYAH ASSAGAF

#Profil Mahasiswa

Nama : SAIYID FAZRIANSYAH ASSAGAF
NIM : 150701082
Prodi : 23201 - ARSITEKTUR
Jenjang : S1
Jenis Kelamin : Laki-laki
Tahun Masuk : 2015
Status Kuliah : NON AKTIF
Tempat Lahir : Banda Aceh
Tanggal Lahir : 08 March 1997
No.Telpn/Hp : 085270598028
Email : 150701082@student.ar-raniry.ac.id

Informasi Mutasi/Alih jenjang Mahasiswa

Alih program studi (perpindahan dari prodi satu ke prodi lainnya) hanya dapat dilakukan maksimal pada awal semester, dengan ketentuan tertentu, sebagaimana diatur dalam peraturan akademik. Mahasiswa yang akan dialih prodi mengajukan permohonan kepada Prodi, dengan diketahui PA, Kaprodi, dan Dekan, disertai surat persetujuan kaprodi yang dituju. Dalam memberikan persetujuan, Kaprodi yang dituju dapat menentukan syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang bersangkutan.

Nama Mahasiswa : SAIYID FAZRIANSYAH ASSAGAF
Nim Lama : 150701082
Nim Baru :
Nim Baru Mahasiswa Alih Jenjang :
Pilih Program Studi :
Kelompok SPP :
Jalur Masuk :
Tanggal Masuk :

Kembali Simpan Data Alih Jenjang

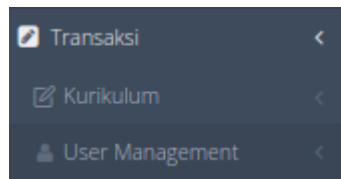
E.3. Gambar Tampilan Mahasiswa Mutasi

Setelah nim mahasiswa pindahan/ mutasi/ alih jenjang dimasukkan, maka sistem akan menampilkan seluruh data mahasiswa. Data yang ditampilkan seperti nama, nim, prodi, jenjang, jenis kelamin, tahun masuk, status kuliah, tempat lahir, tanggal lahir, nomor telepon, dan email.

Kemudian isi data mahasiswa mutasi/ pindahan/ alih jenjang seperti nim baru, pilih prodi, kelompok SPP, jalur masuk, dan tanggal masuk. Setelah semua data diisi, klik tombol simpan data alih jenjang untuk melakukan penyimpanan data.

F. Menu Data Transaksi

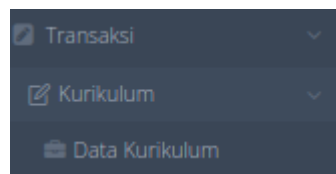
Terdapat beberapa sub menu pada Data Transaksi, yaitu data Kurikulum, dan User Management.



F. Gambar Tampilan Menu Data Transaksi

F.1. Kurikulum

Data kurikulum digunakan untuk menampilkan seluruh data kurikulum pada setiap prodi pertahun kurikulum.



F.1. Gambar Tampilan Data Kurikulum

F.1.1. Data Kurikulum

Terdapat pilihan prodi untuk menampilkan data kurikulum berdasarkan prodi. Terdapat tombol ubah dengan icon pen, dan tombol hapus dengan icon tempat sampah. Tombol ubah digunakan untuk mengubah penamaan kurikulum pada prodi.

Kurikulum Data Kurikulum			
--prodi--			
10 records			
Search:			
Tambah			
NAMA KURIKULUM	MULAI BERLAKU	PROGRAM STUDI	
2015	2015/2016 Garji	S-1 Psikologi	 
Angkatan 2015	2015/2016 Garji	S-1 Bahasa dan Sastra Arab	 
BAHASA ARAB 2017	2015/2016 Garji	S-1 Ilmu Administrasi Negara	 
Berlaku bagi mahasiswa angkatan 2015/16	2017/2018 Garji	S-1 Pendidikan Bahasa Arab	 
Berlaku untuk mahasiswa 2014/15	2015/2016 Garji	S-1 Pendidikan Agama Islam	 
Khusus untuk angkatan 2015/2016	2014/2015 Garji	S-1 Pendidikan Agama Islam	 
Kurikulum 2012 Bahasa dan Sastra Arab	2015/2016 Garji	S-1 Pendidikan Fisika	 
Kurikulum 2012 Bimbingan dan Konseling Islam	2012/2013 Garji	S-1 Bahasa dan Sastra Arab	 
Kurikulum 2012 BIMBINGAN KONSELING	2012/2013 Garji	S-1 Bimbingan dan Konseling Islam	 
	2012/2013 Garji	S-1 Bimbingan Konseling	 

F.1.1.a. Gambar Tampilan Data Kurikulum

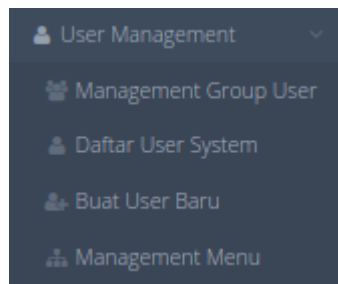
The screenshot shows a web form titled "Kurikulum Data Kurikulum". It contains three input fields: "Nama Kurikulum" with a hyphen "-", "Program Studi" with "S-1 Psikologi", and "Mulai Berlaku" with "2022/2023 Genap". At the bottom are two buttons: "Simpan" (blue) and "Batal" (red).

Kurikulum Data Kurikulum	
Nama Kurikulum	-
Program Studi	S-1 Psikologi
Mulai Berlaku	2022/2023 Genap
Simpan Batal	

F.1.1.b. Gambar Tampilan Data Ubah Kurikulum

F.2. User Management

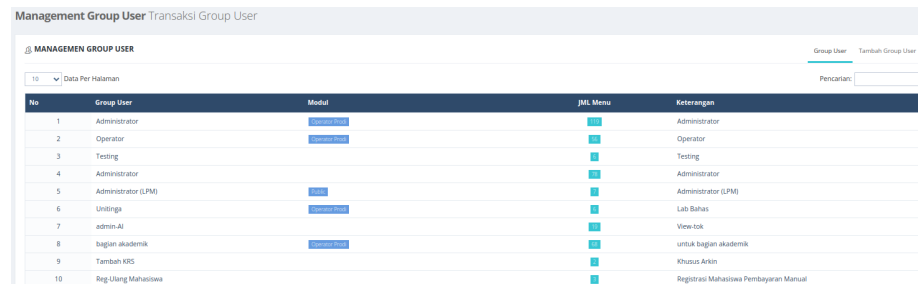
Data user management terdiri dari beberapa sub menu, yaitu management group user, daftar user system, buat user baru, dan management menu.



F.2. Gambar Tampilan Menu User Management

F.2.1. Management Group User

Menu management group user digunakan untuk menampilkan informasi seluruh hak akses pada aplikasi. Data yang ditampilkan berupa nama group user, modul, jumlah menu, dan keterangan.

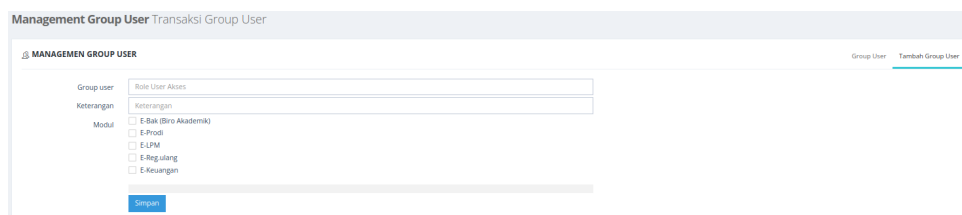


The screenshot shows the 'Management Group User' interface. It includes a search bar, a dropdown for 'Data Per Halaman' (set to 10), and a 'Pencarian' (Search) button. The main table lists user groups with columns for 'No', 'Group User', 'Modul', 'Jml. Menu', and 'Keterangan'. The table contains 10 rows of data.

No	Group User	Modul	Jml. Menu	Keterangan
1	Administrator	Administrator	1	Administrator
2	Operator	Operator	1	Operator
3	Testing	Testing	1	Testing
4	Administrator	Administrator	1	Administrator
5	Administrator (LPM)	Administrator (LPM)	1	Administrator (LPM)
6	Unlinda	Unlinda	1	Lah Bahas
7	admin-AI	admin-AI	1	View-Id
8	bagian akademik	bagian akademik	1	untuk bagian akademik
9	Tambah KRS	Tambah KRS	1	Khusus Arkin
10	Reg.Ulang Mahasiswa	Reg.Ulang Mahasiswa	1	Registrasi Mahasiswa Pembayaran Manual

F.2.1.a. Gambar Tampilan Menu Management Group User

Selain itu pada menu management group user dapat digunakan untuk menambahkan group user yang akan digunakan pada aplikasi SIAKAD.

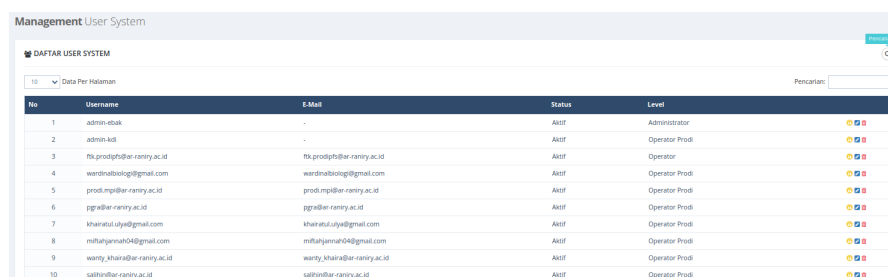


The screenshot shows the 'Tambah Group User' form. It includes fields for 'Group user', 'Keterangan', and 'Modul'. The 'Modul' field has a dropdown menu with options: 'E-BAK (Biro Akademik)', 'E-Prod', 'E-LPM', 'E-Reg.Ulang', and 'E-Kesugan'. There is a 'Simpan' (Save) button at the bottom.

F.2.1.b. Gambar Tampilan Menu Management Group User (Tambah Group User)

F.3.2. Daftar User System

Daftar user system berfungsi untuk menampilkan seluruh daftar user pengguna aplikasi SIAKAD. Informasi yang ditampilkan berupa username, email, status, dan level user pengguna.



The screenshot shows the 'Management User System' interface. It includes a search bar, a dropdown for 'Data Per Halaman' (set to 10), and a 'Pencarian' (Search) button. The main table lists system users with columns for 'No', 'Username', 'E-Mail', 'Status', and 'Level'. The table contains 10 rows of data.

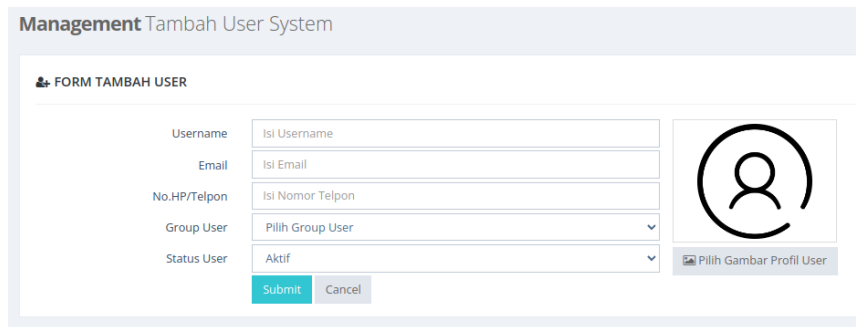
No	Username	E-Mail	Status	Level
1	admin-etak	-	Aktif	Administrator
2	admin-kid	-	Aktif	Operator Prodi
3	fts.prodip@er-raniry.ac.id	fts.prodip@er-raniry.ac.id	Aktif	Operator
4	wardinalablog@gmail.com	wardinalablog@gmail.com	Aktif	Operator Prodi
5	prodip@er-raniry.ac.id	prodip@er-raniry.ac.id	Aktif	Operator Prodi
6	ggr@er-raniry.ac.id	ggr@er-raniry.ac.id	Aktif	Operator Prodi
7	khairatuluyy@gmail.com	khairatuluyy@gmail.com	Aktif	Operator Prodi
8	mitahjannah04@gmail.com	mitahjannah04@gmail.com	Aktif	Operator Prodi
9	wanty_khaira@er-raniry.ac.id	wanty_khaira@er-raniry.ac.id	Aktif	Operator Prodi
10	salih@er-raniry.ac.id	salih@er-raniry.ac.id	Aktif	Operator Prodi

F.3.2. Gambar Tampilan Menu Daftar User System

Pada menu daftar user system terdapat tombol pencarian data, reset password, ubah data, dan hapus data.

F.3.3. Buat User Baru

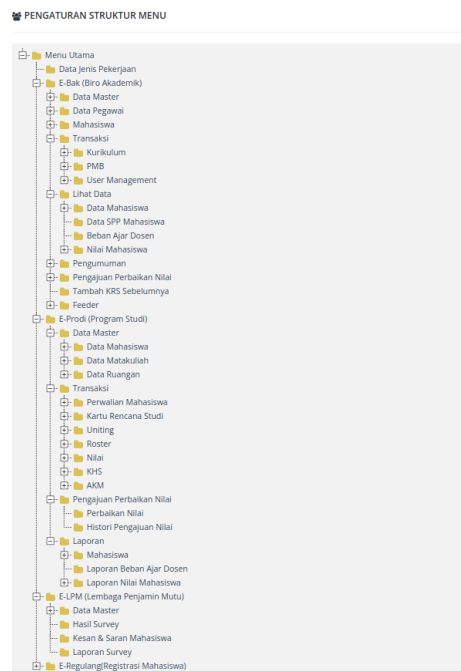
Menu buar user baru digunakan untuk menambah user pengguna pada aplikasi SIAKAD. Group user berisi otoritasi dalam penggunaan aplikasi SIAKAD, sedangkan status user berisi keaktifan dan tidak aktif user. Jika data sudah diisi dengan lengkap, klik tombol simpan untuk melakukan penyimpanan.



F.3.3. Gambar Tampilan Buat User Baru

F.3.4. Management Menu

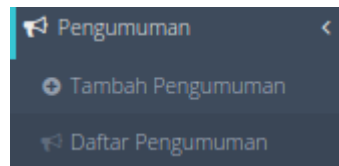
Management menu berfungsi untuk menampilkan informasi struktur menu dari aplikasi SIAKAD.



F.3.4. Gambar Tampilan Menu Ubah Konfigurasi Penomoran

G. Menu Pengumuman

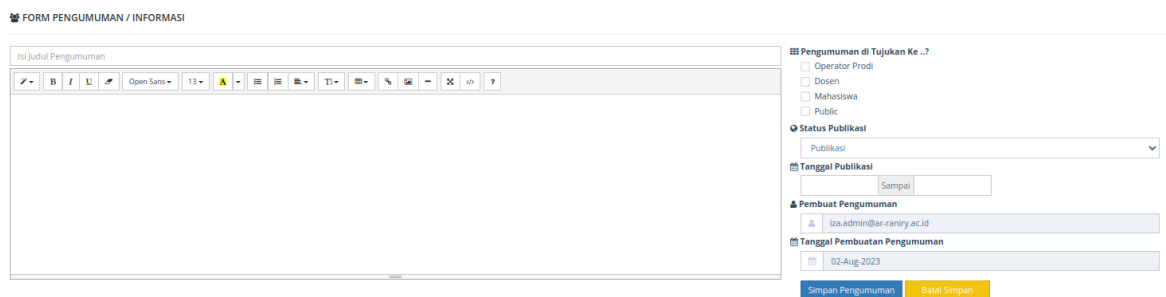
Menu pengumuman terdiri dari beberapa sub menu, yaitu tambah pengumuman dan daftar pengumuman.



G. Gambar Tampilan Menu Pengumuman

G.1. Tambah Pengumuman

Menu tambah pengumuman digunakan untuk menambahkan informasi/ pengumuman yang akan ditampilkan pada bagian dashboard. Informasi atau pengumuman yang ingin ditambahkan dan ditampilkan dapat diisi pada bagian form pengumuman/ informasi, dan pilih penunjukkan pengumuman akan ditambahkan/ ditampilkan kemana.

A screenshot of a web form titled 'FORM PENGUMUMAN / INFORMASI'. The form has a header section with a title 'Isi Judul Pengumuman' and a rich text editor. Below the header, there are several sections: 'Pengumuman di Tujukan Ke ..?' with checkboxes for 'Operator Prodi', 'Dosen', 'Mahasiswa', and 'Public'; 'Status Publikasi' with a dropdown menu set to 'Publikasi'; 'Tanggal Publikasi' with a date picker set to '02-Aug-2023'; 'Pembuat Pengumuman' with a text input field containing 'iza.admin@bar-raniny.ac.id'; and 'Tanggal Pembuatan Pengumuman' with a date input field set to '02-Aug-2023'. At the bottom, there are two buttons: 'Simpan Pengumuman' and 'Batal Simpan'.

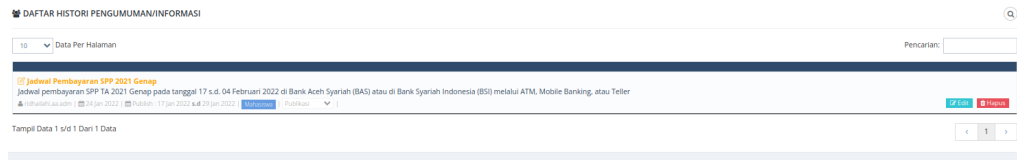
G.1. Gambar Tampilan Tambah Pengumuman

Terdapat pilihan status publikasi yang berisi publikasi, pending, dan tidak publikasi. Kemudian isi tanggal publikasi, pilih berapa lama informasi/ pengumuman tersebut akan di tampilkan. Pada menu ini, data yang akan ditambahkan akan menampilkan user pembuat pengumuman dan tanggal pembuatan pengumuman.

Jika informasi sudah terisi, klik tombol simpan pengumuman untuk melakukan penyimpanan informasi/ pengumuman. Klik tombol batal simpan untuk membantalkan penambahan informasi/ pengumuman.

G.2. Daftar Pengumuman

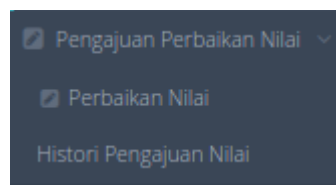
Menu daftar pengumuman digunakan untuk menampilkan informasi seluruh daftar pengumuman/ informasi yang sudah ditambahkan. Pada menu daftar pengumuman terdapat tombol pencarian data, tombol edit dan tombol hapus.



G.2. Gambar Tampilan Menu Daftar Pengumuman

H. Menu Pengajuan Perbaikan Nilai

Menu pengajuan perbaikan nilai terdiri dari beberapa sub menu, yaitu perbaikan nilai dan histori pengajuan nilai.



H. Gambar Tampilan Menu Daftar Pengumuman

H.1. Perbaikan Nilai

Menu perbaikan nilai digunakan untuk menampilkan data mahasiswa yang mengajukan perbaikan nilai pada portal prodi dan melakukan persetujuan perbaikan nilai mahasiswa. Data yang ditampilkan pada menu perbaikan nilai seperti data nim, nama mahasiswa, prodi, tanggal pengajuan, dan semester.

DAFTAR PENGAJUAN PERBAIKAN NILAI						
10	Data Per Halaman					Pencarian:
No	Nim	Nama Mahasiswa	Prodi	Tgl Pengajuan	Semester	
1	180202197	Zerraf zakky zaffir ISFA	PBA - Pendidikan Bahasa Arab	25 July 2023	2022/2023Genap	
2	210202146	CUT PUTRI	PBA - Pendidikan Bahasa Arab	28 July 2023	2022/2023Genap	
3	190202189	Febriyani	PBA - Pendidikan Bahasa Arab	31 July 2023	2022/2023Genap	

H.1. Gambar Tampilan Menu Daftar Perbaikan Nilai

Terdapat tombol pencarian data, untuk memudahkan dan mempercepat dalam pencarian data yang diinginkan. Untuk menyetujui nilai perbaikan nilai mahasiswa, dapat mengklik tombol lup tambah.

Detail Pengajuan Perbaikan Nilai

NIM

: 180202197

Nama

: Zarrat zakky caffir ISFA

Jenis Kelamin

: Laki-laki

Tahun Angkatan

: 2018

Program Studi

: BS204 - Pendidikan Bahasa Arab

Detail Pengajuan Perbaikan Nilai Matakuliah

# Matakuliah	Nilai Diajukan	Tgl Diajukan	Operator	Aksi
1 PBA17012 - Filsafat Umum		25 Jul 2023	tsabirmai@gmail.com	Konfirmasi Batal
76				

H.1. Gambar Tampilan Menu Perbaikan Nilai

Pada tampilan gambar menu perbaikan nilai diatas, merupakan tampilan menu untuk menyetujui nilai perbaikan yang diajukan oleh prodi. Untuk menyetujui dapat mengklik tombol konfirmasi pada bagian aksi. Dan untuk menolak persetujuan dapat mengklik tombol batal.

H.2. Histori Pengajuan Nilai

Menu histori pengajuan nilai dipergunakan untuk menampilkan seluruh data pengajuan perbaikan nilai mahasiswa. Data yang ditampilkan berupa nim, nama mahasiswa, nama prodi, tanggal pengajuan, dan semester. Pada menu histori pengajuan nilai juga terdapat tombol pencarian data untuk mempermudah pencarian data yang diinginkan.

DAFTAR PENGAJUAN PERBAIKAN NILAI					
No	Nim	Nama Mahasiswa	Prodi	Tgl Pengajuan	Semester
1	180202197	Zarrat zakky caffir ISFA	PBA - Pendidikan Bahasa Arab	25 July 2023	2022/2023Genap
2	210202146	CUT PUTRI	PBA - Pendidikan Bahasa Arab	28 July 2023	2022/2023Genap
3	190202189	Febriyani	PBA - Pendidikan Bahasa Arab	31 July 2023	2022/2023Genap

H.2. Gambar Tampilan Menu Histori Pengajuan Nilai

I. Menu Tambah KRS Sebelumnya

Menu tambah KRS sebelumnya digunakan untuk menampilkan data mahasiswa dan untuk memperbaiki nilai pada KRS sebelumnya. Data yang ditampilkan seperti nama, nim, prodi, jenis kelamin, tahun masuk, status kuliah, tempat lahir, tanggal lahir, nomor telepon, dan email.

KRS Data KRS Sebelumnya

TAMBAH DATA KRS SEBELUMNYA

Pencarian Data Mahasiswa/i

Masukkan 3 Karakter

#Profil Mahasiswa

Nama

NIM

Prodi

Jenis Kelamin

Tahun Masuk

Status Kuliah

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

No.Telepon/Hp

Email

10 Data Per Halaman

Pencarian:

No	T.A	SMT	Max SKS	SKS Diambil	IP	IPK
Tidak Ada Data						

Tidak Ada Data

I.a. Gambar Tampilan Menu Tambah KRS Sebelumnya

Untuk melakukan perbaikan nilai mahasiswa pada KRS sebelumnya, masukkan nim mahasiswa kolom pencarian data mahasiswa. Setelah nim dimasukkan, maka tampil profil mahasiswa. Pada menu ini, admin dapat menambahkan KRS dengan memilih tahun ajaran dan klik tombol add KRS.

TAMBAH DATA KRS SEBELUMNYA

Pencarian Data Mahasiswa/i

#Masukkan NIM Mahasiswa
150701006 - ARRIJAL FADHILUR RAHMAN

#Tahun/Semester
Pilih Tahun Ajaran ▼ Add KRS

#Profil Mahasiswa

Nama : ARRIJAL FADHILUR RAHMAN
NIM : 150701006
Prodi : Arsitektur
Jenis Kelamin : Laki-laki
Tahun Masuk : 2015
Status Kuliah :
Tempat Lahir : Aceh Selatan
Tanggal Lahir : 03 August 1997
No.Telpn/Hp : 081293150853
Email : 150701006@student.ar-raniry.ac.id

I.b. Gambar Tampilan Menu Tambah KRS Sebelumnya

100 Data Per Halaman Pencarian:

No	T.A	SMT	Max SKS	SKS Diambil	IP	IPK	
1	Ganjil 2015	1	24	22	3.09	3.09	
2	Genap 2015	2	22	20	3.00	3.08	
3	Ganjil 2016	3	12	12	2.83	3.00	
4	Genap 2016	4	20	19	2.63	2.88	
5	Ganjil 2017	5	20	20	2.20	2.82	
6	Genap 2017	6	12	12	3.00	2.85	
7	Ganjil 2018	7	22	22	2.31	2.73	
8	Genap 2018	8	18	17	0.76	2.43	
9	Ganjil 2019	9	12	8	0.75	2.32	
10	Genap 2019	10	12	11	1.09	2.22	
11	Ganjil 2020	11	12	12	2.17	2.22	

I.c. Gambar Tampilan Menu Ubah KRS Sebelumnya

Langkah selanjutnya untuk memperbaiki nilai mahasiswa pada KRS sebelumnya, dapat mengklik tombol dengan icon lup. Bagian admin dapat memperbaiki nilai dengan menklik drop down apa nilai. Saat nilai dipilih, secara otomatis data akan tersimpan.

Tambah Matakuliah Pada KRS Sebelumnya

NIM : 150701006
Nama : ARRIJAL FADHILUR RAHMAN
Jenis Kelamin : L
Tahun Angkatan : 2015
Program Studi : Arsitektur

Data Matakuliah KRS

Kode-Nama Matakuliah	SKS	SMT	Nilai
ARS15006 Pancasila dan Kewarganegaraan	2	1	A
ARS15003 Bahasa Arab	2	1	B
ARS15009 Bahasa Inggris	2	1	B
ARS15005 Matematika Dasar	2	1	B
ARS15002 Pengantar Sastra Islam	2	1	C
ARS15008 Pengantar Arsitektur	2	1	C
ARS15004 Grafik Arsitektur	4	1	A
ARS15001 Estetika Bentuk	4	1	B
ARS15007 Mekanika Rekayasa	2	1	B

I.d. Gambar Tampilan Menu Ubah KRS Sebelumnya

Untuk menambahkan matakuliah yang tidak ada pada KRS sebelumnya, dapat mengklik tombol dengan icon pen. Bagian admin dapat menambahkan matakuliah yang diajukan oleh mahasiswa yang belum terdapat pada KRS sebelumnya. Langkah yang harus dilakukan adalah memberikan nilai pada matakuliah yang akan ditambahkan, kemudian klik tombol add. Maka data matakuliah akan masuk pada KRS mahasiswa.

Tampilan Matakuliah Pada KRS Sebelumnya				
NIM	:	150101006		
Nama	:	ABRIGAL FACHRILAH DAHMADAH		
Jenis Kelamin	:	A		
Tahun Angkat	:	2015		
Program Studi	:	Arsitektur		
Data Matakuliah Kurikulum				
Kode-Nama Matakuliah	SKS	SKT	Nilai	
ARS10010 Metode Perancangan I	2	2		add
ARS10011 History	2	2		add
ARS10012 Arsitektur Pro Modern	2	2		add
ARS10013 Persepsi Digital dan Model Komputer	3	2		add
ARS10014 Konstruksi Bangunan dan Material I	3	2		add
ARS10016 Umum Qur anhadits	3	2		add
ARS10016 Studio Perancangan Arsitektur I	4	2		add
ARS10017 Bahasa Indonesia	2	2		add
ARS10018 ISO	2	2		add
ARS10019 Metode Perancangan II	2	2		add
ARS10020 Hybrid Urban Regi	3	3		add
ARS10021 Konstruksi Bangunan dan Material II	3	2		add
ARS10022 Arsitektur Vernakular Aceh	2	3		add
ARS10023 Ilmu Agama	2	3		add
ARS10024 Sejarah dan Teori Arsitektur Abad 20	3	3		add
ARS10026 Perencanaan dan Perancangan Tapak	3	3		add
ARS10026 Studio Perancangan Arsitektur II	4	3		add
ARS10027 Psikologi Umum	2	3		add
ARS10028 Studio Perancangan Arsitektur III	4	4		add
ARS10029 Aspek Perancangan Ruang Dalam	3	4		add
ARS10030 Akutik Terminal dan Perumahan	3	4		add
ARS10031 Studi Sport at Islam di Aceh	2	4		add
ARS10032 Arsitektur Lanskap	2	4		add
ARS10033 Struktur Bangunan Lantai I	4	4		add
ARS10034 Arsitektur Nusantara	2	4		add
ARS10035 Metodologi Studi Islam	2	4		add
ARS10036 Arsitektur Berkelanjutan	2	5		add
ARS10037 Jurnalistik dan Fotografi Arsitektur	3	5		add
ARS10038 Manajemen Proyek	3	5		add
ARS10039 Studio Perancangan Lanskap	3	5		add
ARS10040 Perilaku dan Perumahan Tanggapi Bencana	3	5		add
ARS10041 Struktur Bangunan Lantai II	4	5		add
ARS10042 Studio Perancangan Interior	3	5		add
ARS10048 Studio Perancangan Arsitektur IV	5	5		add

I.d. Gambar Tampilan Menu Ubah KRS Sebelumnya