



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
PUSAT PELAYANAN KESEHATAN
Jl. Syeikh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Tlp. 0651-7552921- 7552922 Fax. 065-7552922
Website : www.kepeg.ar-raniry.ac.id
E-mail: kepeg@ar-raniry.ac.id

Nomor SOP

Tgl. Pembuatan

Tanggal Revisi I

Tanggal Efektif

Disahkan Oleh

Kepala Pusat Pelayanan Kesehatan,

Hanipah, SKM

NIP. 196902281993032004

PELAYANAN KLINIK

Dasar Hukum

1. PMK RI No 75 tahun 2014 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;

Kualifikasi Pelaksana

1. Petugas Kesehatan;
2. Berkompetensi bidang pelayanan kesehatan;

Keterkaitan

SOP Pelayanan umum

Peralatan/Perlengkapan

1. Buku
2. Alat tulis
3. Lembar status
4. Perangkat Komputer

Peringatan

Apabila tidak dilaksanakan, mengakibatkan terhambatnya proses pelayanan kesehatan.

Pencatatan dan Pendataan

1. Buku register,
2. Rekam medik,

SOP ALUR PELAYANAN PASIEN

No	Aktifitas	PELAKSANA		MUTU BAKU			
		Petugas medis	Petugas Pendaftaran/administrasi	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Melakukan pendaftaran di pendaftaran;		mulai	Kartu berobat (pasien lama), KTM, KTP, kartu pustaka (pasien baru)	5	kartu berobat	
2	Melakukan pemeriksaan kebenaran identitas pasien (mahasiswa, staf UIN, umum), jika pasien baru maka pasien harus mengisi formulir data pasien baru;			Kartu berobat (pasien lama), KTM, KTP, kartu pustaka (pasien baru)	2	kartu berobat dan kartu identitas	
3	Menyiapkan kartu status (rekam medis) dan diantarkan ke masing-masing poli;			Rekam medik	5	Status pasien	
4	Memanggil pasien untuk diperiksa pada unit pelayanan yang dituju;			Rekam medik	5	pasien ke poli	
5	Jika diperlukan pemeriksaan penunjang, pasien diberikan rujukan internal ke laboratorium, setelah ada hasil laboratorium pasien diminta kembali ke ruang periksa untuk ditegakkan diagnosa;			Rekam medik	10	Pasien	
6	Memberikan tindakan/memberikan resep obat untuk pasien yang sudah ditegakkan diagnosa;			Tindakan/ Resep	10	Pasien	
7	Memberikan edukasi kepada pasien;			Form penyuluhan	2	Catatan penyuluhan	
8	Menyerahkan resep ke apotek;			Resep	2	Obat	
9	Melakukan pembayaran di administrasi;		Akhir	Catatan tindakan/pelayanan	3	Bukti Pembayaran	