



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
PUSAT PELAYANAN KESEHATAN

Jl. Syeikh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh

Tlp. 0651-7552921- 7552922 Fax. 065-7552922

Website : www.kepeg.ar-raniry.ac.id

E-mail: kepeg@ar-raniry.ac.id

Nomor SOP

Tgl. Pembuatan

Tanggal Revisi I

Tanggal Efektif

Disahkan Oleh

Kepala Pusat Pelayanan Kesehatan,

Hanipah, SKM

NIP. 196902281993032004

SOP PENDAFTARAN

Dasar Hukum

1. PMK RI No 75 tahun 2014 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;

Kualifikasi Pelaksana

1. D3 / S1;
2. Berkompetensi bidang pelayanan kesehatan;
3. Menguasai Microsoft Office

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

SOP Rekam Medik

1. Lembar Status

SOP Pelayanan Umum

2. Pulpen

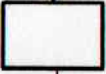
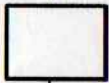
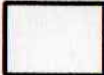
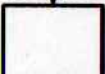
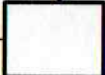
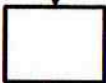
Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

Apabila tidak dilaksanakan, mengakibatkan terhambatnya proses pelayanan kesehatan di klinik.

1. SOP Rekam Medik;
2. SOP Register;

SOP PENDAFTARAN

No	Aktifitas	PELAKSANA		MUTU BAKU			
		Pendaftaran	Rekam Medik	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Menyapa Pasien dengan senyum, salam, sapa, sopan dan santun;			Pasien	2	Pasien	
2	Menanyakan status pasien (baru atau lama);			Status Pasien	1	Status Pasien	
3	Meminta pasien memperlihatkan kartu tanda mahasiswa (KTM), slip SPP/ kartu pustaka mahasiswa(pasien baru);			KTM, Slip SPP, Kartu Pustaka	2	identitas Pasien	
4	Membuatkan kartu Rekam Medik serta kartu berobat;			Lembar	3	Rekam Medik dan kartu berobat baru	
5	Meminta Pasien memperlihatkan kartu berobat kemudian mencari di Rekam Medik (pasien lama);			Kartu berobat	1	Kartu Berobat	
6	Melakukan Pencatatan di Rekam Medik;			Lembar	2	Hasil Pencatatan	
7	Melakukan Pencatatan di buku register pendaftaran;			Lembar register	2	Hasil status	
8	Mempersilakan pasien menunggu di poli yang dituju;			Pasien	1	Tujuan	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
PUSAT PELAYANAN KESEHATAN
Jl. Syeikh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Tlp. 0651-7552921- 7552922 Fax. 065-7552922
Website : www.kepeg.ar-raniry.ac.id
E-mail: kepeg@ar-raniry.ac.id

Nomor SOP

Tgl. Pembuatan

Tanggal Revisi I

Tanggal Efektif

Disahkan Oleh

Kepala Pusat Pelayanan Kesehatan,

Hanipah, SKM

NIP. 196902281993032004

PELAYANAN KLINIK

Dasar Hukum

1. PMK RI No 75 tahun 2014 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;

Kualifikasi Pelaksana

1. Petugas Kesehatan;
2. Berkompetensi bidang pelayanan kesehatan;

Keterkaitan

SOP Pelayanan umum

Peralatan/Perlengkapan

1. Buku
2. Alat tulis
3. Lembar status
4. Perangkat Komputer

Peringatan

Apabila tidak dilaksanakan, mengakibatkan terhambatnya proses pelayanan kesehatan.

Pencatatan dan Pendataan

1. Buku register,
2. Rekam medik,

SOP ALUR PELAYANAN PASIEN

No	Aktifitas	PELAKSANA		MUTU BAKU			
		Petugas medis	Petugas Pendaftaran/administrasi	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Melakukan pendaftaran di pendaftaran;		mulai	Kartu berobat (pasien lama), KTM, KTP, kartu pustaka (pasien baru)	5	kartu berobat	
2	Melakukan pemeriksaan kebenaran identitas pasien (mahasiswa, staf UIN, umum), jika pasien baru maka pasien harus mengisi formulir data pasien baru;			Kartu berobat (pasien lama), KTM, KTP, kartu pustaka (pasien baru)	2	kartu berobat dan kartu identitas	
3	Menyiapkan kartu status (rekam medis) dan diantarkan ke masing-masing poli;			Rekam medik	5	Status pasien	
4	Memanggil pasien untuk diperiksa pada unit pelayanan yang dituju;			Rekam medik	5	pasien ke poli	
5	Jika diperlukan pemeriksaan penunjang, pasien diberikan rujukan internal ke laboratorium, setelah ada hasil laboratorium pasien diminta kembali ke ruang periksa untuk ditegakkan diagnosa;			Rekam medik	10	Pasien	
6	Memberikan tindakan/memberikan resep obat untuk pasien yang sudah ditegakkan diagnosa;			Tindakan/ Resep	10	Pasien	
7	Memberikan edukasi kepada pasien;			Form penyuluhan	2	Catatan penyuluhan	
8	Menyerahkan resep ke apotek;			Resep	2	Obat	
9	Melakukan pembayaran di administrasi;		Akhir	Catatan tindakan/pelayanan	3	Bukti Pembayaran	

KARTU PUSAT LAYANAN KESEHATAN UIN AR-RANIRY

No. RM

0015/21

Tanggal

21-01-2021

Nama

Riski Candra

Umur

20 Hr Bln Th Lk Pr

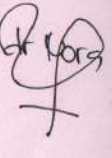
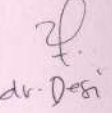
Alamat

Desa

Kec

Gp. laksana

Note: Kartu ini selalu dibawa setiap berobat

		KARTU POLI / IGD 11851									
No. RM	PAk. DAKWAH	 PUSAT LAYANAN KESEHATAN UIN AR-RANIRY 									
Tanggal	16.11.2018	Jl. Syekh Abdur Rauf Darussalam Banda Aceh									
Nama	Himayani										
Umur	20 THN	<table border="1"> <tr> <td>Tgl</td> <td>Bln</td> <td>Th</td> <td>Lk</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>P</td> </tr> </table>		Tgl	Bln	Th	Lk				P
Tgl	Bln	Th	Lk								
			P								
Alamat	Desa Kec	JKN / BPJS / KARTU LAINNYA									
	RulcoH										
Tanggal	Riwayat Penyakit	Diagnosa	Therapi	TD. Tangan Dokter							
16/11-18	1a/- Pilek (+) - Sakit kepala } ± 3 kepala - Batuk kering (+) Rpt: Alergi obat disangkal.	ISPA	- Phentol 3x1 - Sel kom C 1x1								
21/10-19 TD: 11/9/72	ku: Demam, sakit, pilek, batuk 3hr, batuk kering putih RT dgn.	ISPA-	- Cefex 2x1 - Flutunol 3x1 - P.omp 2x1								
16/3-21	ku: keluar air hidung kekuningan dan telinga kiri ± 3hr. Demam (+). Pilek (-) Pilek (-).	OMA	- Cefadroxil 2x1 - Metax pred 3x1 - PCT 3x1 - Chloridur 2x1 - Pilo tek	