



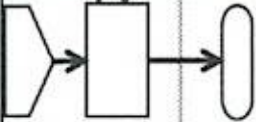
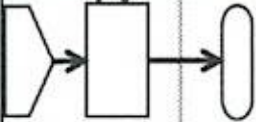
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam
Kec. Syiah Kuala - Banda Aceh (23111)
Tel : (0651) 7552921 - 7552922 Fax : (0651) 7552922

Nomor SOP	88/Jn.01/B.1005.01.3/B.1/2020
Tgl. Pembuatan	23 September 2020
Tanggal Revisi I	
Tanggal Efektif	01 Oktober 2020
Disahkan Oleh	Ketala Biro AUPK, 
Nama SOP	Pengelolaan Barang Milik Negara (Aset Tetap)
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana 1. Sarjana Strata 1 semua jurusan 2. Mengerti dan menguasai komputer. 3. Mengerti dan menguasai penggunaan Aplikasi SIMAK BMN. 4. Mengerti dan menguasai peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan Penatausahaan Barang Milik Negara.
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan 1. DIPA 2. Alat Tulis Kantor (ATK) 3. Komputer/Laptop 4. Jaringan Internet
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan 1. Simak BMN Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses penghapusan tidak akan berjalan sehingga akan banyak BMN yang sudah tidak efektif lagi penggunaannya menjadi beban Sakcer untuk menanggung biaya perawatannya.

Pengelolaan Barang Milik Negara (Aset Tetap)

No	Aktivitas	Operator SIMAK	Operator SAIBA	Kasubbag BMN	Kabag Umum	KPKNL	Kelengkapan	Kualitas/ Mutu		Keterangan
								Waktu	Output	
1	Menginventarisir BMN yang menjadi aset baik yang sudah ada maupun yang baru diterima dari pengadaan baru, transfer, maupun hibah.						- ATK	7 Hari	Data Penggolongan BMN.	
2	Mengkodefikasi dan memberi label pada setiap BMN.						- Komputer - Printer	3 Hari	Label Barang tercetak.	
3	Mencatat kondisi BMN (Baik, Rusak Ringan, atau Rusak Berat)						- ATK	3 Hari	Laporan Data Kondisi BMN	
4	Membuat Daftar Barang Ruangan dan Daftar Barang Lainnya serta Kartu Inventaris Barang.						- Komputer - Aplikasi SIMAK	7 hari	DBR, DBL, dan KIB	
5	Memeriksa Penetapan Status Penggunaan (PSP) setiap BMN.						- ATK	3 hari	Data Penggolongan status PSP BMN.	
6	Menginput semua transaksi BMN (Pembelian, Transfer Masuk, Hibah, dan KDP) ke dalam aplikasi SIMAK-BMN.						- Komputer - Aplikasi SIMAK	3 Hari	Data transaksi BMN.	
7	Melakukan rekonsiliasi internal antara SIMAK dengan SAIBA serta membuat berita acara internal.						- Komputer - Aplikasi SIMAK	3 hari	Berita Acara Rekonsiliasi Internal.	
8	Melakukan rekonsiliasi dengan KPKNL sesuai jadwal yang ditetapkan.						- Komputer - Aplikasi SIMAK	1 hari	Berita Acara Rekonsiliasi KPKNL dan Laporan BMN.	

Pengelolaan Barang Milik Negara (Aset Tetap)

No	Aktivitas	Operator SIMAK	Operator SAIBA	Kasubbag BMN	Kabag Umum	KPKNL	Kelengkapan	Kualitas/ Mutu		Keterangan
								Waktu	Output	
9	Membuat Laporan BMN secara periodik sesuai jadwal yang ditetapkan (triwulan, semesteran, atau tahunan)						- Komputer - Aplikasi SIMAK - ATK	3 hari.	Laporan Pengelolaan BMN	
10	Mengarsipkan semua berkas pengelolaan BMN						- ATK	1 hari.	Arsip Pengelolaan BMN	