



LAPORAN

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN AR-RANIRY BANDA ACEH
SEMESTER GANJIL TA 2023-2024



Prepared By:
GJM FST

LAPORAN
SURVEY INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI SEMESTER GANJIL TA 2023-
2024



DISUSUN OLEH
GUGUS JAMINAN MUTU

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
2024

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MAJANEMEN FAKULTAS**

Fakultas : Sains dan Teknologi
Periode : Semester Ganjil 2023/2024
Dibuat/diajukan oleh : Gugus Jaminan Mutu FST

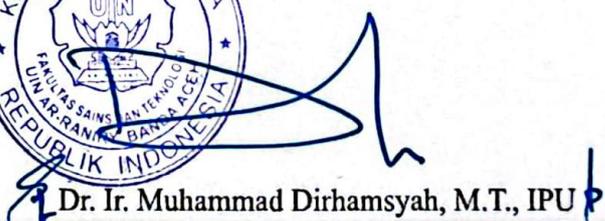


Sri Nengsih, S.Si.,M.Sc.

Disetujui oleh

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi




Dr. Ir. Muhammad Dirhamsyah, M.T., IPU

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Alhamdulillah kami ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan keridhaan-Nya sehingga telah menyelesaikan Laporan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di Fakultas Sains dan Teknologi (FST) UIN Ar-Raniry Banda Aceh. Salawat dan salam disampaikan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa manusia ke zaman yang penuh ber peradaban dan teknologi.

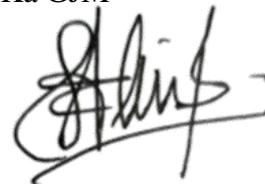
Setelah selesai kegiatan AMI UIN Ar-Ranir pada akhir Desember 2023, maka Tim GJM, pimpinan FST dan pimpinan Prodi melakukan kegiatan RTM FST yang dilaksanakan pada tanggal 11 Januari 2024. Kegiatan RTM ini sebagai bentuk evaluasi mutu dari hasil temuan AMI oleh auditor pada setiap prodi di FST. Rembuk dan diskusi yang dilakukan atas setiap temuan AMI ini, akan mendapatkan list temuan tindak lanjutnya adakah dapat diselesaikan di level UPPS atau dibawa penyelesaiannya pada level Universitas.

Oleh karena itu, laporan ini memaparkan tentang kegiatan RTM yang dilakukan, notulensi sederhana, absensi kegiatan dan dokumentasi rapat. Demikianlah laporan RTM ini kami buat, sebagai pelaporan dari kegiatan yang telah dilakukan. Semoga laporan ini dapat memberikan informasi bagi pihak yang memerlukan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Banda Aceh, Maret 2024

Ka GJM



Sri Nengsih, S.Si.,M.Sc.

LAPORAN KEGIATAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN FST

I. Pendahuluan

A. Latar belakang

Sistem penjaminan mutu internal (SPMI) meliputi siklus Penetapan Pelaksanaan Evaluasi Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) standar. AMI merupakan salah satu bentuk dari Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu di FST UIN Ar-Raniry Banda Aceh, yang pada dasarnya menghasilkan 4 (empat) kemungkinan kesimpulan, yaitu:

1. Pelaksanaan standar mencapai standar Mutu UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
2. Pelaksanaan standar melampaui standar Mutu UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
3. Pelaksanaan standar belum mencapai standar Mutu UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
4. Pelaksanaan standar menyimpang dari standar Mutu UIN Ar-Raniry Banda Aceh

Sebagaimana dituntut dalam siklus SPMI, langkah pengendalian terhadap Standar Mutu UIN Ar-Raniry Banda Aceh harus dilakukan berdasarkan hasil evaluasi. Oleh karena itu, guna menentukan langkah-langkah pengendalian, perlu dilakukan pertemuan yang melibatkan manajemen untuk membahas tindak lanjut dari temuan-temuan yang menyatakan standar belum tercapai atau menyimpang dari standar yang telah ditetapkan. Hal ini disampaikan dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Rapat Tinjauan Manajemen merupakan suatu proses tahapan evaluasi tahunan dari kegiatan AMI melalui pemaparan hasil evaluasi terhadap kesesuaian dan efektifitas pelaksanaan sistem manajemen mutu, dengan cara melakukan pembahasan secara berkala dengan melibatkan berbagai pimpinan di lingkungan Fakultas.

Rapat Tinjauan Manajemen merupakan salah satu kegiatan wajib yang dilakukan suatu UPPS yang menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Pada dasarnya RTM merupakan langkah lanjut dari AMI dalam merumuskan prioritas peningkatan yang akan dipilih. Pertimbangan atas setiap pilihan dibahas dalam RTM dengan memperhatikan setiap aspek yang relevan dari setiap unit yang bersangkutan, sehingga disepakati langkah-langkah peningkatan yang akan diambil.

A. Dasar hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Republik 'Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh menjadi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 Jo. Nomor 17 Tahun 2008 tentang Standar Nasional Pendidik;
7. Permendiknas No. 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan;
8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 12 tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Ar-Raniry;
9. Peraturan Menteri Agama RI Nomor : 21 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri;
10. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003 tentang Pemberian Kuasa dan Pendelegasian Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian PNS di lingkungan Departemen Agama RI.

B. Tujuan kegiatan

Tujuan dilaksanakannya RTM adalah untuk:

- a. Membahas tindak lanjut temuan audit, dan memastikan apakah temuan AMI dapat ditindaklanjuti dengan baik
- b. Memastikan bahwa implementasi SPMI di UIN Ar-Raniry Banda Aceh berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

- c. Mendapatkan rekomendasi untuk melakukan tindakan koreksi/perbaikan terhadap kelemahan sistem yang mempengaruhi Sistem penjaminan Mutu pada setiap kegiatan
- d. Mendapatkan rekomendasi untuk melakukan tindakan pencegahan terhadap kemungkinan kesalahan yang akan mempengaruhi sistem penjaminan mutu pada setiap kegiatan.
- e. Mendapatkan rekomendasi untuk melakukan perbaikan efektifitas SPMI, perbaikan pada produk yang berkaitan dengan permintaan stakeholder, dalam kaitannya dengan Sumber Daya Manusia yang dibutuhkan
- f. Melakukan penilaian terhadap peningkatan dan perubahan sistem penjaminan mutu, termasuk kebijakan mutu dan sasaran mutu.

II. Kegiatan RTM

RTM di UIN Ar-Raniry Banda Aceh dilakukan secara berjenjang agar tujuannya dapat dicapai secara efektif. RTM dimulai dari jenjang fakultas, kemudian meningkat ke jenjang universitas. RTM tingkat universitas dilakukan setelah pelaksanaan RTM tingkat fakultas. Tindak lanjut temuan yang belum dapat diselesaikan di fakultas, akan menjadi agenda pembahasan pada RTM tingkat universitas. RTM dapat diselenggarakan secara khusus yang hanya membahas agenda tinjauan manajemen. Akan tetapi, RTM dapat juga dilakukan bersamaan dengan rapat lainnya, seperti saat rapat pimpinan yang diisi dengan agenda tinjauan manajemen. Setiap kegiatan RTM direkam dan hasil rekamannya didokumentasikan dengan baik sehingga sewaktu-waktu bisa digunakan kembali.

1. Persiapan RTM

Dalam tahap ini, GJM beserta pimpinan Fakultas menyusun jadwal RTM dan membuat undangan rapat. Berikut bentuk undangan RTM yang diedarkan



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telp: 0651-7551 423/Fax: 0651-7553020 Situs : www.fst.uin.arraniry.ac.id

Nomor : B-041/Jn.08/FST/HM.00/01/2024
Lampiran : -
Perihal : **Undangan RTM Fakultas**

09 Januari 2024

Assalamualaikum ww,
Yang terhormat:
1. Wakil Dekan I
2. Wakil Dekan II
3. Wakil Dekan III
4. Kabag Tata Usaha
5. Ketua Prodi
6. Sekretaris Prodi
7. Ketua GJM
8. Ketua Laboran FST
9. Fungsional Akademik
10. Fungsional Keuangan

Dalam lingkungan FST UIN Ar-Raniry Banda Aceh

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Ar-Raniry Banda Aceh, dengan ini mengundang Bapak/ibu untuk hadir pada:

Hari/tanggal : Kamis, 11 Januari 2024
Pukul : 09.00 WIB – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Dekan FST

Agenda:

1. Rapat Tindak Lanjut atas Temuan AMI 2023
2. Perumusan akar permasalahan dari temuan AMI 2023
3. Penyelesaian temuan-temuan AMI Tahun 2023

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami haturkan terima kasih.
Wassalam.

Wassalam
Dekan,
Muhammad Dirhamsyah

2. Pelaksanaan RTM (Notulensi)

Pada RTM, ada 13 unsur pimpinan yang hadir dalam rapat yakni Dekan dan Wakil Dekan, KTU, perwakilan prodi (Kaprodi dan atau Sekprodi) dan Ka GJM. Tepat pukul 09.00 WIB acara rapat dimulai dengan pembukaan acara oleh Ka GJM dan dilanjutkan Pengantar Rapat oleh Dekan dan Wakil Dekan. Sesi berikutnya pemaparan rangkuman temuan AMI setiap prodi oleh Ka GJM. Kaprodi dan Sekprodi menanggapi setiap temuan yang disampaikan juga menyampaikan kondisi data yang ada serta kondisi saat dikunjungi auditor pada saat AMI. Diskusi terjadi di dalam rapat untuk menemukan

akar permasalahan yang sebenarnya. Saran dan pertimbangan terhadap temuan diberikan oleh peserta rapat baik dari Dekan, Wakil dekan, KTU dan Pimpinan Prodi. Semua saran dan pertimbangan tersebut dicatat sebagai langkah penyelesaian dari temuan AMI. Ada beberapa temuan yang dapat diselesaikan di level Fakultas namun ada yang kemudian dibawa untuk diselesaikan ditingkat Universitas

3. Hasil RTM

Berikut beberapa saran dan pertimbangan yang diperoleh dari diskusi untuk penyelesaian dari temuan AMI sebagai berikut:

- a. Keberhasilan studi mahasiswa untuk lulus tepat waktu. Dalam hal ini disarankan agar prodi mengevaluasi SK pembimbingan mahasiswa adakah sudah lebih dari 1 tahun, selain itu prodi melakukan monev kegiatan tugas akhir tersebut. Ada pertimbangan dan prioritas dari prodi untuk mahasiswa yang memiliki potensi lulus tepat waktu dan mengontrol kegiatan tugas akhirnya.
- b. Kegiatan penelitian dan PKM di prodi agar mengacu kepada Roadmap. Hal ini agar rangkaian kegiatan tersebut relevan dan berkesinambungan. Selain itu prodi diharapkan membuat grant riset yang nantinya membantu mahasiswa memilih bidang yang akan diteliti. Adapun output yang diperoleh berupa artikel bersama antara dosen dan mahasiswa sehingga dapat meningkatkan jumlah publikasi di prodi.
- c. Perlu dilakukan pembenahan kurikulum di prodi, dan pelibatan stakeholder dalam penyusunannya.
- d. Pimpinan fakultas perlu memberi ruang kreativitas untuk mahasiswa dan memberi pendanaan untuk kegiatan terkait prestasi akademik dan non akademik. Selain itu perlu langkah cerdas dari prodi, ketika ada kegiatan yang berlevel nasional dan internasional agar dapat memanfaatkan momen tersebut untuk beberapa kegiatan salah satunya kegiatan dengan kemahasiswaan.
- e. Prodi perlu mengagendakan keberkalaan program kegiatan dan menjadikan sebagai kegiatan rutin baik dalam waktu bulanan, triwulan atau bahkan tahunan.

- f. Prodi perlu meminimalisir penggunaan tenaga dosen luar biasa. Apabila masih memerlukan tenaga tambahan bisa mengakomodir dosen tetap yang ada yang memiliki relevansi keilmuan dibagian tersebut dan tidak melebihi jumlah 13 % untuk dosen luar biasanya.

Beberapa catatan temuan AMI yang tidak bisa diselesaikan dari RTM fakultas adalah sebagai berikut

- a. Terjadi penurunan animo calon mahasiswa baru.
- b. Masih minim dosen FST yang pendidikan akhir doktor dan berpangkat Lektor Kepala
- c. Beberapa prodi di FST seperti prodi Arsitektur, Teknologi Informasi dan Teknik Lingkungan memiliki rasio dosen dan mahasiswa melebihi batas normal, sehingga perlu penambahan dosen yang sesuai bidang ilmu. Selain itu perlu kebijakan UIN dalam membatasi jumlah calon pendaftar untuk prodi-prodi yang peminatan tinggi.
- d. Perlu kebijakan dari UIN agar di FST memberlakukan ujian khusus untuk calon mahasiswa baru. Dan direkomendasikan adanya tahun pertama bersama, sebagai alternatif untuk prodi-prodi yang sedikit peminat dapat mendapatkan tambahan mahasiswanya.

III. Penutup RTM

Penutupan kegiatan RTM fakultas dilakukan setelah terangkum beberapa penyelesaian temuan AMI baik di level fakultas maupun yang akan dibawa ke RTM universitas. Dan perlu dilakukan monitoring dan evaluasi dari tindak lanjut dari temuan AMI tersebut. Demikian laporan ini disampaikan sebagai pertanggungjawaban kegiatan telah dilaksanakan dengan baik.

IV. Absensi RTM



KEMENTERIAN AGAMA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
 FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
 Jl. Syekh Abdur Rauf Kapelma Darussalam Banda Aceh
 Telp. (0652) 7551423, Fax (0652) 7553038, Web : icam.ar-raniry.ac.id

DAFTAR HADIR

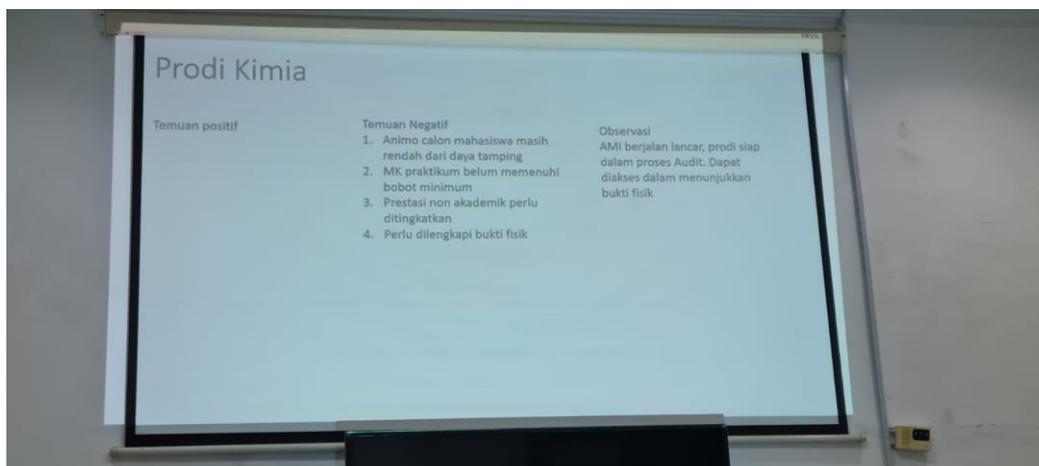
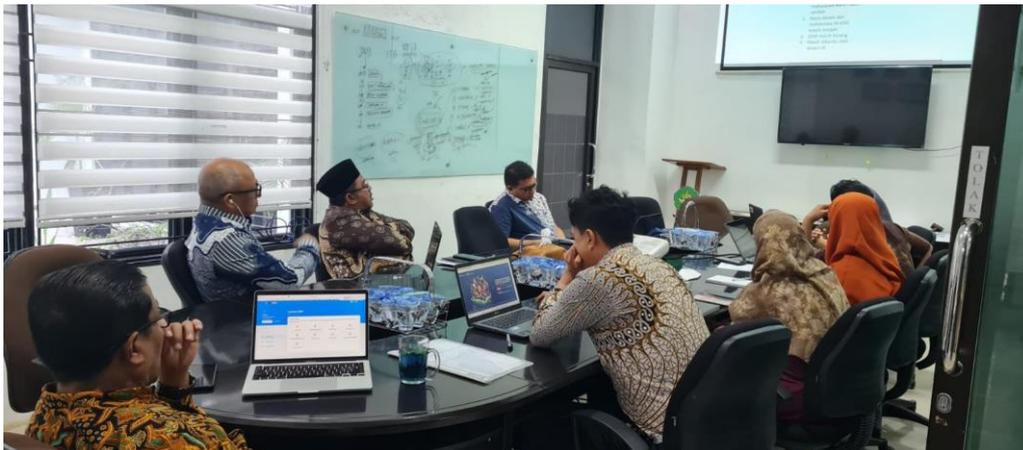
Hari / Tanggal : Kamis, 11 Januari 2024
 Waktu : 09.00 - 12.00
 Tempat : Ruang Rapat Akm
 Agenda : RTM FST

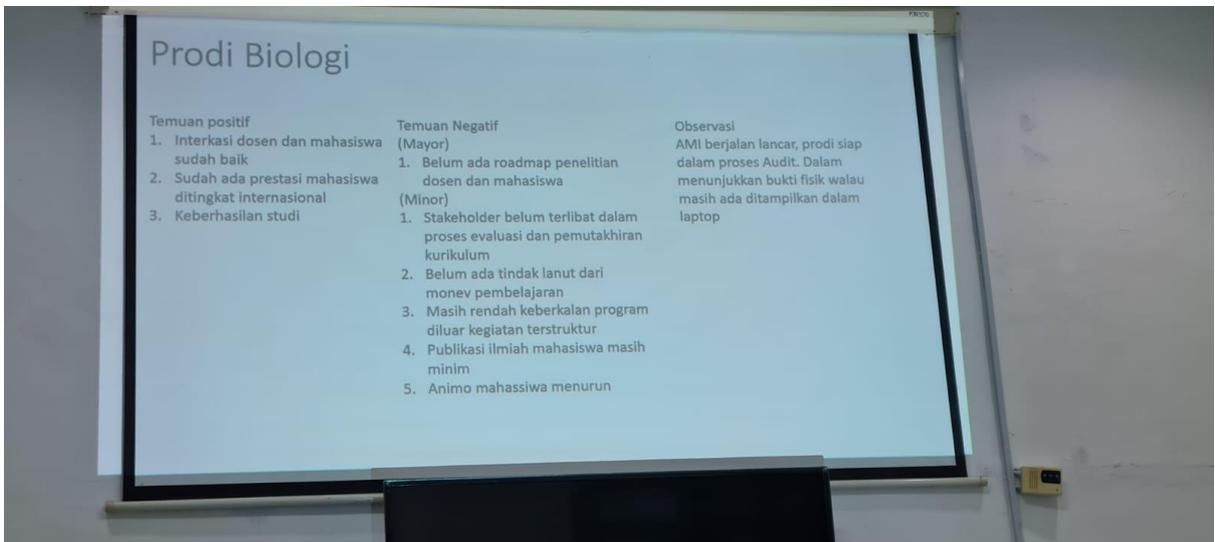
NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	M. DIRHAMBYAN	Dcha	
2	Musron	WD-1	
3	Zainal Abidin	WD-2	
4	Mustida Hidayat	Ko. Prod. Belay	
5	Marsarah Bakri	Kapran Arsitektur	
6	Abd. Hasyim H.Sani	Kepan. Tekn. Pre	
7	Nurhayati	Kepan. TP	
8	Aulia Rohaeti	Sekpm TL	
9	Muarwan Yulian	K. Prod. Keruc	
10	Husnawati Yulian	Ko. Prod. TL	
11	Ika Diahawati	Ko. Prod. TI	
12	Ahmad Syamsi	Ko. 74	
13	Sri Ningsih	63m	
14			
15			
16			
17			

Kepan. TP

 H. Ahmad Syamsi, K.Ag

V. Dokumentasi RTM





Rapat Tinjauan Manajemen Fakultas Sains dan Teknologi

11 Januari 2024

Pengertian Audit Mutu

Merupakan suatu **pemeriksaan** yang **sistematis** dan **independen** untuk menentukan apakah **kegiatan menjaga mutu** serta hasilnya telah dilaksanakan secara efektif **sesuai** dengan **rencana** yang ditetapkan untuk mencapai tujuan.



Tujuan Audit Mutu

1. Menentukan **kesesuaian** atau **ketidaksesuaian** elemen-elemen Sistem Mutu (SM) dengan persyaratan-persyaratan yang telah ditetapkan.
2. Menentukan **keefektifan** pencapaian dari tujuan-tujuan mutu yang telah ditetapkan (Indikator Kinerja Kunci).
3. **Menyempurnakan SM**
4. **Memenuhi persyaratan** peraturan.
5. **Memantau SM** sebagaimana tercantum dalam program atau kebijakan organisasi.



mutupendidikan.com

Jenis-Jenis Temuan

Temuan Positif

- *Good Practice*; Prestasi
- *Conformities*; Kesesuaian

Temuan Negatif

- Ketidaksesuaian; *Non-Conformities* (NC)
- 1. Major (berat)
- 2. Minor (ringan)

Observasi (OB)

Peluang untuk perbaikan (Opportunities for Improvement)

mutupendidikan.com



Temuan Positif

“ Catat segala prestasi, keberhasilan, kesuksesan, kesesuaian yang ditemukan pada unit yang teraudit (*Auditee*) ”

mutupendidikan.com



Temuan Negatif

“ Adalah **Ketidaksesuaian (KTS)** atau **Ketidakpatuhan** ”

Tidak memenuhi persyaratan (standar) yang ditentukan

mutupendidikan.com

Temuan KTS Berat/Major



- ❑ KTS yang mengancam sertifikasi, akreditasi atau registrasi.
- ❑ KTS yang berpengaruh besar terhadap kualitas produk/pelayanan PT
- ❑ KTS yang menyebabkan risiko kehilangan konsumen/ mahasiswa
- ❑ KTS yang merupakan ancaman/ gangguan terhadap kegiatan atau para pelaksana dalam organisasi.

mutupendidikan.com

KTS Ringan/Minor Adalah...



- ❖ KTS yang mudah diperbaiki/diralat
- ❖ KTS yang tidak secara langsung mempengaruhi kualitas produk/pelayanan
- ❖ KTS yang tidak menghambat perolehan sertifikasi/akreditasi/registrasi

mutupendidikan.com



Prodi Arsitektur

Temuan positif

1. Kerjasama Dalam bidang tridharma PT sudah baik
2. Rekognisi DTSPS sudah baik
3. Publikasi ilmiah oleh DTSPS sudah baik
4. Luaran penelitian, PKM dan sitasi sudah baik

Temuan Negatif (Mayor)

1. Keberhasilan studi mahasiswa masih rendah (mahasiswa TS-6 hanya 7 orang yang lulus pada TS-3)

(Minor)

1. Rekrutan dan seleksi mahasiswa baru masih rendah
2. **Rasio dosen dan mahasiswa (9:439) masih rendah**
3. **SDM masih kurang**
4. Masih dibantu oleh dosen LB

Observasi

AMI berjalan lancar, prodi siap dalam proses Audit

Prodi Biologi

Temuan positif

1. Interaksi dosen dan mahasiswa sudah baik
2. Sudah ada prestasi mahasiswa ditingkat internasional
3. Keberhasilan studi

Temuan Negatif (Mayor)

1. Belum ada roadmap penelitian dosen dan mahasiswa (Minor)
1. Stakeholder belum terlibat dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum
2. Belum ada tindak lanjut dari monev pembelajaran
3. Masih rendah keberkalan program diluar kegiatan terstruktur
4. Publikasi ilmiah mahasiswa masih minim
5. Animo mahasiswa menurun

Observasi

AMI berjalan lancar, prodi siap dalam proses Audit. Dalam menunjukkan bukti fisik walau masih ada ditampilkan dalam laptop

Prodi Kimia

Temuan positif

Temuan Negatif

1. **Animo calon mahasiswa masih rendah dari daya tampung**
2. MK praktikum belum memenuhi bobot minimum
3. Prestasi non akademik perlu ditingkatkan
4. Perlu dilengkapi bukti fisik

Observasi

AMI berjalan lancar, prodi siap dalam proses Audit. Dapat diakses dalam menunjukkan bukti fisik

Prodi Teknik Fisika

Temuan positif

1. Aktivitas SPMI yang efektif dengan adanya organnya
2. PS sudah melibatkan pemagku kepentingan dalam pemutakhiran kurikulum dan telah direview

Temuan Negatif

- (Mayor)
1. Tidak ada
- (Minor)
1. Rasio calon mahasiswa dengan yang ikut seleksi dan yang lulus 1:1
 2. Rata-rata EWMP DTPS lebih 12 sks
 3. Jumlah penelitian dan pembiayaan LN pada DTPS hanya 1
 4. MK praktikum belum memenuhi bobot minimum
 5. Kesesuaian Teknik dan dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran masih kurang

Observasi

AMI berjalan lancar, prodi siap dalam proses Audit. Dapat menunjukkan bukti fisik.

Prodi Teknik Lingkungan

Temuan positif

Temuan Negatif

1. Belum melakukan external benchmarking SPMI
2. Minat mahasiswa yang turun
3. Penelitian dengan sumber pembiayaan LN belum ada
4. Data mahasiswa TS perlu dibaiki
5. Perlu bukti kegiatan

Observasi

AMI berjalan lancar, prodi siap dalam proses Audit. Dapat menunjukkan bukti fisik.

Prodi Teknologi Informasi

Temuan positif

1. Adanya kesesuaian VMTS Universitas, Fakultas dan Prodi
2. Sudah banyak kerja sama yang diimplementasikan
3. DTPS memiliki rekognisi yang baik
4. 60% pembelajan dalam bentuk praktikum
5. Sudah integrasi Penelitian dan PKM dalam pembelajaran
6. Adanya kegiatan rutin oleh dosen dan mahasiswa
7. Masa studi sudah lebih baik

Temuan Negatif

- (Mayor)
1. Menurun animo pendaftar
 2. Blm didukung buktik shahih pelaksanaan monev pembelajaran
 3. Tidak ada prestasi non-akademik (Minor)
1. Belum ada dokumen efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu dan external benchmarking
 2. Kualifikasi doktor DTPS masih rendah
 3. Jumlah dosen tidak tetap mencapai 13 %
 4. Persentase kelulusan mahasiswa sebesar 20%

Observasi

Struktur bagan organisasi prodi belum diperbarui, Minim bukti kerjasama dalam bentuk MoA. Dan ada dosen yang tak bersedia menjadi pembimbing skripsi. AMI berjalan lancar, prodi siap dalam proses Audit. Dapat menunjukkan bukti fisik.

Terimakasih

Dokumentasi Kegiatan RTM

