



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Jl. Syeikh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telp: 0651-7552921 Situs: fst.ar-raniry.ac.id Email: akademik.fst@ar-raniry.ac.id

Nomor : B- 7366 /Un. 08/Fst.I/PP.00.9/08/2019
Lamp : 1 (satu) Exp.
Hal : Penunjukan Dosen Mengajar

Banda Aceh, 06 Agustus 2019

Kepada Yth.
Bapak/Ibu
Dosen/Asisten/Dosen Tidak Tetap Fakultas Sains dan Teknologi
di -

T e m p a t.

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Berdasarkan surat Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry Nomor : B-858/Un.08/R/PP.00.9/06/2019, tanggal 10 Juni 2019, bahwa kuliah efektif semester **Ganjil** Tahun Akademik 2019/2020 jatuh pada tanggal **02 September s/d 21 Desember 2019**, maka berkenaan dengan hal tersebut kami mempercayakan kepada Bapak/Ibu untuk mengasuh mata kuliah sebagaimana yang tertera dalam portal jadwal perkuliahan Bapak/Ibu masing-masing.

Untuk kelancaran pelaksanaan tugas tersebut, diharapkan kepada Bapak/Ibu agar memperhatikan dan mentaati beberapa ketentuan sebagai berikut :

A. JUMLAH TATAP MUKA

1. Jumlah tatap muka: a. Mata kuliah bobot 2 SKS = 16x 100 menit (1 x tatap muka per minggu) b. Mata kuliah bobot 3 SKS = 24x100 menit (2x tatap muka perminggu) c. Mata kuliah bobot 4 SKS = 32 x100 menit (2 x kali tatap muka perminggu) d. Mata Kuliah 5 SKS = 40x100 menit (2x tatap muka perminggu)
2. Setiap dosen berkewajiban membina asistennya dan setiap asisten berkewajiban mengadakan konsultasi akademik dengan dosennya dalam bidang mata kuliah yang telah ditetapkan oleh Fakultas;
3. Ketetapan ruang, jam dan unit tidak dibenarkan dirubah atau ditukar tanpa persetujuan Kasubbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni;
4. Setiap dosen/asisten wajib mengisi absensi pada setiap tatap muka perkuliahan, baik sebelum ataupun setelah memberi kuliah dan dengan jujur diharapkan tidak mengisi absensi apabila Bapak/Ibu tidak memberi kuliah pada jam atau hari tersebut;
5. Setiap dosen/asisten tidak dibenarkan memberi ujian final, apabila kegiatan perkuliahan belum mencapai target.
6. Setiap dosen/asisten wajib mengabsensi kehadiran mahasiswa pada setiap tatap muka dan mahasiswa yang tidak mencapai kehadiran kuliah minimal 75 % tidak dibenarkan mengikuti ujian final;
7. Setiap dosen/asisten dan dosen tidak tetap yang belum dapat memenuhi tugas mengajarnya sampai pada **minggu ketiga**, agar memberitahukan kepada Kasubbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni, sehingga mata kuliah tersebut dapat dialihkan kepada dosen lain;
8. Dosen diwajibkan membuat RPS (**format dapat didownload di <http://goo.gl/sdH8mG>**), untuk setiap mata kuliah yang diajarkan dengan berkoordinasi dengan dosen coordinator mata kuliah. RPS tersebut diserahkan kepada Subbag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni paling lambat, hari Selasa 10 September 2019.
9. Dosen agar menandatangani kontrak kuliah dengan mahasiswa.

B. PESERTA KULIAH

1. Mahasiswa/i agar berpakaian sopan dan rapi, tidak diperkenankan memakai kaos oblong, ketat & tembus pandang, sandal dan berambut gondrong dalam mengikuti proses kuliah dan kegiatan akademik lainnya.
2. Mahasiswa yang berhak mengikuti mata kuliah adalah mahasiswa/i yang telah memprogramkan mata kuliah tersebut dalam KRS-nya dan telah disahkan oleh Penasehat Akademik (Dosen Wali).
3. Perkuliahan agar disesuaikan dengan silabus dan diperkenankan menambah untuk pengembangan dan perluasan keilmuan dalam proses belajar mengajar.

C. KEGIATAN PERKULIAHAN

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Kuliah Efektif | : 02 September s/d 21 Desember 2019 |
| 2. Evaluasi Tengah Semester (Midterm) | : 15 s/d 23 Oktober 2019 |
| 3. Hari Pengganti Kuliah | : 24 Desember s/d 04 Januari 2020 |
| 4. Pengisian Nilai oleh Dosen dalam Portal | : 16 Desember s/d 05 Januari 2020 |

Demikianlah beberapa ketentuan yang harus dipenuhi oleh semua dosen dalam melaksanakan tugas mengajar, dengan harapan semoga dapat dilaksanakan sebaik-baiknya. Atas kerjasama yang baik kami haturkan terimakasih.

Jam Kuliah:

- | | |
|------|---------------|
| I. | 07.45 – 09.25 |
| II. | 09.30 – 11.10 |
| III. | 11.15 – 12.55 |
| IV. | 14.00 – 15.40 |
| V. | 16.20 – 18.00 |

Wassalam
Kepada
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,
Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh
Muhammad Syahabuddin



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Jl. Syeikh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telp: 0651-7552921 Situs: fst.ar-raniry.ac.id Email: akademik.fst@ar-raniry.ac.id

Nomor : B- 117 /Un. 08/Fst.I/PP.00.9/01/2020
Lamp : 1 (satu) Exp.
Hal : Penunjukan Dosen Mengajar

Banda Aceh, 23 Januari 2020

Kepada Yth.
Bapak/Ibu
Dosen/Asisten/Dosen Tidak Tetap Fakultas Sains dan Teknologi
di -

T e m p a t .

Assalamu 'alaikum, Wr. Wb.

Berdasarkan surat Keputusan Rektor UIN Ar-Raniry Nomor : B-858/Un.08/R/PP.00.9/06/2019, tanggal 10 Juni 2019, bahwa kuliah efektif semester **Genap** Tahun Akademik 2019/2020 jatuh pada tanggal **17 Februari s/d 18 Juli 2020**, maka berkenaan dengan hal tersebut kami mempercayakan kepada Bapak/Ibu untuk mengasuh mata kuliah sebagaimana yang tertera dalam portal jadwal perkuliahan Bapak/Ibu masing-masing.

Untuk kelancaran pelaksanaan tugas tersebut, diharapkan kepada Bapak/Ibu agar memperhatikan dan mentaati beberapa ketentuan sebagai berikut :

A. JUMLAH TATAP MUKA

- 1) Jumlah tatap muka: a. Mata kuliah bobot 2 SKS = 16x 100 menit (1 x tatap muka per minggu) b. Mata kuliah bobot 3 SKS = 24x100 menit (2x tatap muka perminggu) c. Mata kuliah bobot 4 SKS = 32 x100 menit (2 x kali tatap muka perminggu) d. Mata Kuliah 5 SKS = 40x100 menit (2x tatap muka perminggu)
- 2) Setiap dosen berkewajiban membina asistennya dan setiap asisten berkewajiban mengadakan konsultasi akademik dengan dosennya dalam bidang mata kuliah yang telah ditetapkan oleh Fakultas;
- 3) Ketetapan ruang, jam dan unit tidak dibenarkan dirubah atau ditukar tanpa persetujuan Kasubbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni;
- 4) Setiap dosen/asisten wajib mengisi absensi pada setiap tatap muka perkuliahan, baik sebelum ataupun setelah memberi kuliah dan dengan jujur diharapkan tidak mengisi absensi apabila Bapak/Ibu tidak memberi kuliah pada jam atau hari tersebut;
- 5) Setiap dosen/asisten tidak dibenarkan untuk menambahkan nama mahasiswa pada absensi kehadiran;
- 6) Setiap dosen/asisten wajib mengabsensi kehadiran mahasiswa pada setiap tatap muka dan mahasiswa yang tidak mencapai kehadiran kuliah minimal 75 % tidak dibenarkan mengikuti ujian final;
- 7) Setiap dosen/asisten tidak dibenarkan memberi ujian final, apabila kegiatan perkuliahan belum mencapai target.
- 8) Setiap dosen/asisten dan dosen tidak tetap yang belum dapat memenuhi tugas mengajarnya sampai pada **minggu ketiga**, agar memberitahukan kepada Kasubbag. Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni, sehingga mata kuliah tersebut dapat dialihkan kepada dosen lain;
- 9) Dosen diwajibkan membuat RPS (**format dapat didownload di <https://bit.ly/2vPZK02>**), untuk setiap mata kuliah yang diajarkan dengan berkoordinasi dengan dosen koordinator mata kuliah. RPS tersebut diserahkan kepada Subbag Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni paling lambat, hari Senin 02 Maret 2020.
- 10) Dosen agar menandatangani kontrak kuliah dengan mahasiswa.

B. PESERTA KULIAH

1. Mahasiswa/i agar berpakaian sopan dan rapi, tidak diperkenankan memakai kaos oblong, ketat & tembus pandang, sandal dan berambut gondrong dalam mengikuti proses kuliah dan kegiatan akademik lainnya.
2. Mahasiswa yang berhak mengikuti mata kuliah adalah mahasiswa/i yang telah memprogramkan mata kuliah tersebut dalam KRS-nya dan telah disahkan oleh Penasehat Akademik (Dosen Wali).
3. Perkuliahan agar disesuaikan dengan silabus dan diperkenankan menambah untuk pengembangan dan perluasan keilmuan dalam proses belajar mengajar.

C. KEGIATAN PERKULIAHAN

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Kuliah Efektif | : 17 Februari s/d 18 Juli 2020 |
| 2. Evaluasi Tengah Semester (Midterm) | : 06 s/d 11 April 2020 |
| 3. Hari Pengganti Kuliah | : 20 s/d 25 Juli 2020 |
| 4. Pengisian Nilai oleh Dosen dalam Portal | : 13 s/d 30 Juli 2020 |

Demikianlah beberapa ketentuan yang harus dipenuhi oleh semua dosen dalam melaksanakan tugas mengajar, dengan harapan semoga dapat dilaksanakan sebaik-baiknya. Atas kerjasama yang baik kami haturkan terimakasih.

Jam Kuliah:

I.	07.45 – 09.25
II.	09.30 – 11.10
III.	11.15 – 12.55
IV.	14.00 – 15.40
V.	16.20 – 18.00



Wassalam

an Dekan

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan,

Chairiah Syahabuddin