



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH**

Jl. Syeikh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Tlp. 0651-7552921-7552922 Fax. 0651-7552922
Situs : www.uin.ar-raniry.ac.id E.mail: kepeg@ar-raniry.ac.id

Yth:
Seluruh Dosen Aparatur Sipil Negara (ASN)
di lingkungan Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh

SURAT EDARAN

NOMOR: 4462/Un.08/R/KP.01.2/07/2024

TENTANG

**PETUNJUK TEKNIS PENGAJUAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK DOSEN
PADA MASA PERALIHAN DI LINGKUNGAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH**

A. UMUM

1. Bahwa dalam rangka pengajuan kenaikan jabatan akademik dosen pada masa peralihan bagi dosen di lingkungan Universitas Islam Negeri Ar Raniry Banda Aceh diperlukan petunjuk teknis;
2. Bahwa petunjuk teknis ini hanya dapat digunakan oleh dosen yang bidang ilmu fungsionalnya berada pada binaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, sedangkan dosen yang bidang ilmu fungsionalnya berada pada binaan Kementerian Agama belum dapat mengajukan kenaikan jenjang jabatan dikarenakan belum terbitnya Petunjuk Teknis Pelaksanaan Layanan Pembinaan dan Pengembangan Profesi dan Karir Dosen pada Kementerian Agama;
3. Bahwa berdasarkan pada pertimbangan sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan 2 maka perlu mengeluarkan Surat Edaran Rektor Univeriastas Islam Negeri Ar Raniry Banda Aceh tentang Petunjuk Teknis Pengajuan Kenaikan Jabatan Akademik Dosen Pada Masa Peralihan bagi Dosen di lingkungan Universitas Islam Negeri Ar Raniry Banda Aceh.

4. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara.
2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 31 Tahun 2022 tentang Satu Data Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional.
4. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 209/P/2024 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Layanan Pembinaan dan Pengembangan Profesi dan Karir Dosen.
5. Surat Direktorat Jenderal Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 0451/E/DT.04.01/2023 tanggal 2 Mei 2024 perihal pemberitahuan terkait layanan BKD, Kenaikan Jabatan Dosen Non PNS dan kebutuhan pemadanan data.



5. MAKSUD DAN TUJUAN

Surat Edaran ini dimaksudkan sebagai petunjuk teknis bagi dosen di Lingkungan Universitas Islam Negeri Ar Raniry Banda Aceh dalam pengajuan usulan kenaikan jabatan akademik dosen pada masa peralihan.

6. KETENTUAN

1. Pengajuan kenaikan jabatan akademik dosen mengacu pada aturan yang berlaku pada masa peralihan.
2. Petunjuk kenaikan jabatan akademik dosen jenjang Lektor Kepala dan Guru Besar tersebut dalam lampiran I Surat Edaran ini.
3. Petunjuk kenaikan jabatan akademik dosen jenjang Asisten Ahli dan Lektor tersebut dalam lampiran II Surat Edaran ini.
4. Setiap dosen untuk dapat memperhatikan setiap petunjuk yang telah ditetapkan.
5. Ketentuan linimasa masih menunggu keputusan dari Kemendikbud secara pasti. Namun demikian diharapkan bagi Dosen yang akan mengajukan kenaikan di Periode II untuk segera menyiapkan segala persyaratan dalam rentang waktu di atas.
6. Apabila terdapat kesalahan akan diperbaiki nantinya sesuai dengan aturan yang berlaku.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

BANDA ACEH, 25 JULI 2024
REKTOR,

^

MUJIBURRAHMAN



LAMPIRAN I
SURAT EDARAN NOMOR: 4462
/Un.08/R/KP.01.2/07/2024
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PENGGAJUAN KENAIKAN
JABATAN AKADEMIK DOSEN PADA MASA
PERALIHAN DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS ISLAM
NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH

PENGGAJUAN USULAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK DOSEN LEKTOR KEPALA
DAN GURU BESAR MELALUI APLIKASI SISTER

A. Tahapan Sebelum Pengajuan Kenaikan Jabatan Akademik Dosen

1. Proses pengajuan kenaikan jabatan akademik Dosen khusus kenaikan menjadi Lektor Kepala dan Guru Besar akan dilakukan melalui SISTER.
2. Sebelum periode pengajuan kenaikan jabatan akademik dosen dibuka, terdapat beberapa hal yang wajib dilakukan oleh Dosen yaitu:
 - a. Sudah mengisi Rumpun Ilmu dan Admin PT telah memvalidasi Rumpun Ilmu Dosen terkait di SISTER. Hal ini wajib dilakukan untuk memastikan penugasan asesor yang relevan dan pemetaan sumber daya berjalan optimal pada proses kenaikan jabatan.
 - b. Dosen memastikan profil dan data diri di SISTER sudah dilengkapi dengan data terkini dan dengan dokumen dukung yang sesuai.
3. Untuk memeriksa kriteria eligibilitas Dosen yang dapat diusulkan Kenaikan Jabatan Akademiknya, maka berikut ini beberapa hal yang perlu diperhatikan:

Lektor Kepala	Guru Besar
1. Jabatan akademik terakhir Lektor; Minimum S2; 2. Telah menempati jabatan akademik Lektor selama lebih dari 2 tahun; 3. BKD selama 4 semester terakhir telah Memenuhi (M); 4. Total KUM angka kredit memenuhi untuk naik jabatan menjadi Lektor Kepala; 5. Jika PNS, maka pangkat harus IIIc; telah lulus sertifikasi dosen; Magister: 1 (satu) Karya Ilmiah Jurnal Internasional terindeks Scopus atau WoS Sebagai penulis pertama; Doktor: 1 (satu) Karya Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi peringkat 1 / 2 atau 1 (satu) Karya Ilmiah lebih tinggi Sebagai penulis pertama	1. Jabatan akademik terakhir Lektor Kepala; 2. Berijazah S3; 3. Telah menempati jabatan akademik Lektor Kepala selama lebih dari 2 tahun; 4. BKD selama 4 semester terakhir telah Memenuhi (M); 5. Telah menjadi dosen selama lebih dari 10 tahun sejak dalam jabatan akademik pertama (AA/L); 6. Total KUM angka kredit memenuhi untuk naik jabatan menjadi Guru Besar; 7. Untuk Dosen yang baru lulus S3 maka dapat mengajukan kenaikan ke GB setelah lulus S3 lebih dari 3 tahun. Namun jika baru lulus S3 < dari 3 tahun dapat mengajukan jika memiliki publikasi JIB setelah selesai Doktor; 8. Jika PNS, maka pangkat bisa IVa, IVb, dan IVc; 9. telah lulus sertifikasi dosen; 10. 1 (satu) Karya Ilmiah/Artikel Jurnal Internasional Bereputasi Sebagai penulis pertama Terindeks Scopus (SJR >0.10) Atau WoS Clarivate Analytics (JIF>0.05)

Catatan:

1. Pada Periode I: untuk semua pengajuan dilakukan maksimal 3 bulan dari Batas Usia Pensiun (BUP) dikarenakan masa awal peralihan dan kekosongan periode sebelumnya.
2. Pada Periode selanjutnya, ajuan harus 1 tahun sebelum BUP



B. Linimasa Kenaikan Jabatan Akademik Dosen Lektor Kepala dan Guru Besar

Berikut adalah linimasa pengajuan kenaikan jabatan akademik Dosen Lektor Kepala dan Guru Besar tahap II:

Tahapan	Tanggal	Peran yang Terlibat
Persiapan melengkapi dokumen dan memastikan Dosen telah memiliki Rumpun Ilmu di SISTER	Mulai 28 Mei 2024	Dilakukan oleh Dosen, Admin PT (PTIPD)
Dosen Mengajukan usulan kenaikan jabatan akademik ke Fakultas	Agustus 2024	Dosen dan Fakultas
Fakultas Melakukan verifikasi dan validasi berkas usulan dosen	Agustus 2024	Tim Validator Fakultas
Fakultas mengusulkan ke Universitas melalui Kepegawaian	Agustus 2024	Fakultas dan Kepegawaian
Kepegawaian melakukan verifikasi dan mengusulkan ke Pimpinan PT, Senat, dan Tim Komite Integritas Akademik	Agustus 2024	Kepegawaian
Pimpinan PT, Senat, dan Tim Komite Integritas Akademik melakukan rapat/sidang pemberian pertimbangan atas berkas pengajuan kenaikan jabatan akademik	September 2024	Pimpinan PT, Senat, dan Tim Komite Integritas Akademik
Pengajuan kenaikan jabatan akademik dosen melalui SISTER	September 2024	Kepegawaian
Persetujuan kenaikan jabatan akademik dosen oleh Pimpinan PT	September 2024	Dilakukan oleh Pimpinan PT
Proses <i>plotting</i> asesor		Ditentukan oleh system
Proses penilaian	Oktober-Nopember 2024	Dilakukan oleh tiap Asesor
Penerbitan hasil penilaian dan proses tanda tangan elektronik (TTE)		• Penandatanganan oleh Pejabat yang berwenang. • Operator PAK dan Dosen dapat melihat hasil

Catatan:

Ketentuan linimasa di atas masih menunggu keputusan dari Kemendikbud secara pasti. Namun demikian diharapkan bagi Dosen yang akan mengajukan kenaikan di Periode II untuk segera menyiapkan segala persyaratan dalam rentang waktu di atas.



C. Dokumen yang Perlu Disiapkan

Berikut adalah dokumen-dokumen yang perlu disiapkan beserta penjelasan dan formatnya:

No	Nama File	Penjelasan	Contoh Format (Template)	Peran yang Terlibat
1	Ijazah pendidikan terakhir	Lampirkan ijazah pendidikan terakhir. 1. Bagi ajuan Lektor Kepala, minimal ijazah Magister atau setara; 2. Bagi ajuan Guru Besar, minimal ijazah Doktor atau setara.	Tidak ada contoh format.	Dosen
2	Penyetaraan Ijazah Luar Negeri	Bagi Dosen yang menyelesaikan pendidikan terakhir di universitas luar negeri, lampirkan penyetaraan ijazah luar negeri.	Tidak ada contoh format.	Dosen
3	Resume Disertasi dan Thesis	Resume Disertasi dan/atau Thesis yang dikerjakan sesuai dengan jenjang pendidikan tertinggi.	Tidak ada contoh format.	Dosen
4	Dokumen Akreditasi Prodi	Dokumen Akreditasi Program Studi pada saat Dosen yang mengajukan kenaikan jabatan akademik lulus	Tidak ada contoh format.	Dosen
5	SKP 1 tahun sebelum tahun ini	Bagi Dosen PNS, silakan unggah SKP tahun 2023	Tidak ada contoh format.	Dosen
6	SKP 2 tahun sebelum tahun ini	Bagi Dosen PNS, silakan unggah SKP tahun 2022	Tidak ada contoh format.	Dosen
7	PAK Konversi yang sudah menggabungkan AK Integrasi 2022 dan PAK Konversi kinerja 2023	Bagi Dosen PNS, dapat mengunggah dokumen PAK Konversi yang sudah dibuat sesuai ketentuan yang berlaku. PAK Konversi meliputi AK Integrasi (untuk kinerja sampai dengan Desember 2022) dan AK Konversi untuk kinerja 2023. PAK Konversi dapat dibuat melalui fitur yang tersedia	https://drive.google.com/file/d/1-vxTf3dtYQdrhky3z0d5_OodS9M2bH_/view?usp=drive_link	Dosen



No	Nama File	Penjelasan	Contoh Format (Template)	Peran yang Terlibat
8	Surat Pernyataan Pakta Integritas Keabsahan Karya Ilmiah Dosen	Dokumen pernyataan oleh dosen yang bersangkutan yang menjamin bahwa karya ilmiah merupakan karya ybs sendiri (bukan plagiat) serta pernyataan kesediaan bertanggung jawab apabila dikemudian hari ditemukan ada pelanggaran (Untuk syarat khusus diletakkan di urutan nomor 1)	https://drive.google.com/file/d/1CMcIHzJl3kePAIMT8fTvpmWRvBDM-hqd/view?usp=drive_link	Dosen
9	Dokumen Korespondensi	Dokumen bukti proses surat menyurat antara Editor- Penulis-Reviewer, dimulai sejak proses <i>submission</i> sampai <i>accepted/published</i> ; Bukti korespondensi dengan pengelola jurnal seperti paper submission, acceptance letter, dan bukti proses <i>review</i> bahwa karya ilmiah layak dipublikasikan.	Contoh ilmu eksakta : https://drive.google.com/file/d/1BIMEywlKc77cS7rVsWivPwX53DEE-TVp/view?usp=drive_link Contoh ilmu soshum : https://drive.google.com/file/d/19asFkPhzhSQOc8mbupE6O7QJ9y6d6gNG/view?usp=drive_link	Dosen



No	Nama File	Penjelasan	Contoh Format (Template)	Peran yang Terlibat
10	Dokumen Hasil Cek Plagiarisme	Dokumen bukti bahwa karya ilmiah telah melewati hasil pemeriksaan plagiarisme (<i>similarity test</i>) melalui alat bantu seperti Turnitin, iThenticate, atau yang Setara. Hasil pemeriksaan secara lengkap (Analisis kesamaan kata/kalimat/paragraph; dan Simpulan sumber-sumber dari mana saja adanya kesamaan dimaksud)	Contoh ilmu eksakta : https://drive.google.com/file/d/11on7TiQN1JoPtzQDjywKWfST27_cnxlJ/view?usp=drive_link Contoh ilmu soshum : https://drive.google.com/file/d/1cm1fiw8LIDATf4-PE-1hDb8v1TwMKvg1/view?usp=drive_link	Dosen
11	Artikel Jurnal	Naskah lengkap (dalam bentuk pdf)	Tidak ada contoh format.	Dosen
12	SK Pangkat	Akan ditarik langsung dari SISTER, pastikan data sudah sesuai terlampir di profil SISTER masing-masing dosen	Tidak ada contoh format.	Dosen
13	SK Jabatan	Akan ditarik langsung dari SISTER, pastikan data sudah sesuai terlampir di profil SISTER masing-masing dosen	Tidak ada contoh format.	Dosen
14	Sertifikat Sertifikasi Dosen	Akan ditarik langsung dari SISTER, pastikan data sudah sesuai terlampir di profil SISTER masing-masing dosen	Tidak ada contoh format.	Dosen
15	Surat Pernyataan Pakta Integritas Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah oleh Pimpinan PT	Dokumen pernyataan oleh pimpinan PT yang menjamin bahwa karya ilmiah telah memenuhi kaidah ilmiah, norma akademis, dan norma hukum, serta pernyataan bahwa pimpinan bersedia bertanggung jawab apabila dikemudian hari ditemukan ada pelanggaran	https://drive.google.com/file/d/1H3S5-nVGaKCQFhHJEtHlci0DbZioAOnw/view?usp=drive_link	Dibuat oleh Dosen dan disampaikan ke pimpinan PT melalui Fakultas/ Pascasarjana



No	Nama File	Penjelasan	Contoh Format (Template)	Peran yang Terlibat
16	Surat Pernyataan Pakta Integritas Kenaikan Jabatan Akademik Dosen oleh Pimpinan PT	Dokumen pernyataan yang ditandatangani pimpinan PT yang menyatakan bahwa seluruh dokumen persyaratan kenaikan jabatan telah diperiksa dan dapat dipertanggung-jawabkan oleh Pimpinan PT	https://drive.google.com/file/d/1cIhvI44I54TNRHB7-9nMYoL9eSfE7KUz/view?usp=drive_link	Dibuat oleh Dosen dan disampaikan ke pimpinan PT melalui Fakultas/ Pascasarjana
17	Dokumen Bukti BKD	Dokumen BKD sebagai bukti pelaksanaan kinerja dosen selama 4 semester terakhir. Data BKD akan tersedia secara otomatis bagi Dosen/PT yang melaksanakan BKD di SISTER. Dalam hal Dosen mengerjakan BKD di luar SISTER, maka dapat mengunggah dokumentasi BKD yang sudah ditandatangani (Menggunakan surat keterangan yang dilampiri bukti BKD dan ditandatangani ketua LPM)	Tidak ada contoh format.	Dosen dan LPM
18	Dokumen Formasi Jabatan Akademik Dosen	Dokumen formasi kebutuhan Jabatan Akademik dosen rincian atau rencana yang mengatur tentang jumlah proporsi jabatan akademik yang ada dalam setiap bidang ilmu pada setiap Program Studi.	Tidak ada contoh format.	LPM dan Fakultas



No	Nama File	Penjelasan	Contoh Format (Template)	Peran yang Terlibat
19	Dokumen dukung Syarat Khusus Tambahan (Guru Besar)	Dokumen yang melampirkan bukti pernah 1. Pernah mendapatkan hibah penelitian kompetitif/penugasan tingkat daerah/ nasional/ kementerian/ internasional/ korporasi (SK dan surat keterangan dari LPPM); atau 2. Pernah membimbing/bantu program doktor (di PT sendiri/lain) dengan melampirkan bukti yang dibimbing telah lulus (SK sebagai pembimbing karya ilmiah, kartu bimbingan, lembar pengesahan, dan disertasi); atau 3. Pernah menguji sekurangnya 3 mahasiswa doktor dengan melampirkan bukti disertasi mahasiswa yang diuji (Surat pernyataan sebagai penguji disertasi, surat tugas, lembar pengesahan, persetujuan disertasi, undangan, dan dokumen disertasi); atau 4. Sebagai <i>reviewer</i> sekurangnya 3 jurnal internasional bereputasi yang berbeda (Lembar <i>reviewer</i> dan bukti karya ilmiah yang <i>direview</i>)	Tidak ada contoh format.	Dosen dan LPPM atau Pascasarjana
20	Surat Pengantar Dari PT	Surat Pengantar dari pimpinan Perguruan Tinggi mengusulkan kenaikan jabatan akademik dosen	Tidak ada contoh format.	Kepegawaian



No	Nama File	Penjelasan	Contoh Format (Template)	Peran yang Terlibat
21	Berita Acara Pertimbangan Persetujuan Senat	Berita Acara yg dikeluarkan oleh Ketua Senat dan berisi informasi anggota senat yang menyatakan bahwa pertimbangan kenaikan JA sudah dilakukan penilaian integritas, kinerja, tanggung jawab serta tata krama dosen	https://drive.google.com/file/d/1hN-rd0oIo70bIUMsvbNd9DofBtuXlQpO/view?usp=drive_link	Senat
22	Berita Acara Komite Integritas Akademik	Perguruan Tinggi melalui komite integritas akademik di bawah Pimpinan Perguruan Tinggi memastikan bahwa setiap usulan kenaikan jabatan yang akan diajukan dan diproses oleh Perguruan Tinggi telah melalui pertimbangan integritas akademik	https://drive.google.com/file/d/1sP7Jhoq6KyRN9d40_QcK_0qCJgLZjC2F/view?usp=drive_link	Tim Komite Integritas Akademik
23	Surat Keterangan Mata Kuliah yang Diampui	Pilih maksimal 3 mata kuliah yang paling merepresentasikan keahlian Dosen.	https://drive.google.com/file/d/1syvquohxobcuGv_ha5l_XVg30zOFDV9G/view?usp=sharing	Dosen dengan persetujuan Dekan
24	Surat Pengantar Fakultas/ Pascasarjana	Surat pengantar dari Fakultas/ Pascasarjana yang menerangkan bahwa dokumen telah divalidasi dan layak untuk diusulkan kenaikan jabatannya	Tidak ada contoh format.	Fakultas/ Pascasarjana



PENGGAJUAN USULAN KENAIKAN JABATAN AKADEMIK DOSEN
ASISTEN AHLI DAN LEKTOR

A. Tahapan Sebelum Pengajuan Kenaikan Jabatan Akademik Dosen

1. Pelaksanaan kenaikan jabatan Asisten Ahli dan Lektor di Periode I dapat dilakukan mandiri oleh Perguruan Tinggi. Selanjutnya pada Periode II, usulan pelaksanaan kenaikan jabatan Asisten Ahli dan Lektor dilakukan melalui SISTER.
2. Sebelum periode pengajuan kenaikan jabatan akademik dosen dibuka, terdapat beberapa hal yang wajib dilakukan oleh Dosen yaitu:
 - a. Sudah mengisi Rumpun Ilmu dan Admin PT telah memvalidasi Rumpun Ilmu Dosen terkait di SISTER. Hal ini wajib dilakukan untuk memastikan penugasan asesor yang relevan dan pemetaan sumber daya berjalan optimal pada proses kenaikan jabatan.
 - b. Dosen memastikan profil dan data diri di SISTER sudah dilengkapi dengan data terkini dan dengan dokumen dukung yang sesuai.
3. Untuk memeriksa kriteria eligibilitas Dosen yang dapat diusulkan Kenaikan Jabatan Akademiknya, maka berikut ini beberapa hal yang perlu diperhatikan:

Asisten Ahli	Lektor
1. Minimum S2; 2. Memiliki pengalaman kerja sebagai dosen atau tenaga pendidik selama minimal 1 (satu) tahun; 3. Karya ilmiah di jurnal nasional, prosiding terindeks basis data internasional bereputasi, dan jurnal internasional bereputasi; 4. Wajib memiliki Jurnal Nasional Terakreditasi Peringkat 3, atau peringkat 4, atau peringkat 5, atau peringkat 6, atau lebih tinggi	1. Jabatan akademik terakhir Asisten Ahli; 2. Minimum S2; 3. Bagi PNS, pangkat terakhir harus III-b; 4. Telah menempati jabatan akademik Asisten Ahli selama lebih dari 2 tahun; 5. BKD selama 4 semester terakhir telah Memenuhi (M); 6. Total KUM angka kredit memenuhi untuk naik jabatan menjadi Lektor; 7. Ajuan 1 tahun sebelum BUP 8. Wajib memiliki Karya Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi peringkat 3, atau peringkat 4, atau peringkat 5, atau peringkat 6 sebagai penulis pertama

B. Linimasa Kenaikan Jabatan Akademik Dosen Lektor Kepala dan Guru Besar

Berikut adalah linimasa pengajuan kenaikan jabatan akademik Dosen Asisten Ahli dan Lektor pada masa peralihan:

Tahapan	Tanggal	Peran yang Terlibat
Persiapan melengkapi dokumen dan memastikan Dosen telah memiliki Rumpun Ilmu di SISTER	Mulai 28 Mei 2024	Dilakukan oleh Dosen, Admin PT (PTIPD)
Dosen Mengajukan usulan kenaikan jabatan akademik ke Fakultas	Agustus 2024	Dosen dan Fakultas
Fakultas Melakukan verifikasi dan validasi berkas usulan dosen	Agustus 2024	Tim Validator Fakultas
Fakultas mengusulkan ke Universitas melalui Kepegawaian	Agustus 2024	Fakultas dan Kepegawaian
Kepegawaian melakukan verifikasi dan mengusulkan ke Pimpinan PT, Senat, dan Tim Komite Integritas Akademik	Agustus 2024	Kepegawaian
Senat, dan Tim Komite Integritas Akademik melakukan rapat/sidang pemberian pertimbangan atas berkas pengajuan kenaikan jabatan akademik	September 2024	Pimpinan PT, Senat, dan Tim Komite Integritas Akademik
Pengajuan kenaikan jabatan akademik dosen ke pimpinan PT	September 2024	Kepegawaian
Proses <i>plotting</i> asesor		Ditentukan oleh PT
Proses penilaian	September 2024	Dilakukan oleh tiap Asesor
Penerbitan hasil penilaian dan proses tanda tangan elektronik (TTE)	Oktober-Nopember 2024	• Penandatanganan oleh Pejabat yang berwenang.



C. Dokumen yang Perlu Disiapkan

Berikut adalah dokumen-dokumen yang perlu disiapkan beserta penjelasan dan formatnya:

No	Nama File	Penjelasan	Contoh Format (Template)	Peran yang Terlibat
1	Ijazah pendidikan terakhir	Lampirkan ijazah pendidikan terakhir. Bagi ajuan Asisten Ahli dan Lektor, minimal ijazah Magister atau setara;	Tidak ada contoh format.	Dosen
2	Penyetaraan Ijazah Luar Negeri	Bagi Dosen yang menyelesaikan pendidikan terakhir di universitas luar negeri, lampirkan penyetaraan ijazah luar negeri.	Tidak ada contoh format.	Dosen
5	SKP 1 tahun sebelum tahun ini	Bagi Dosen PNS, silakan unggah SKP tahun 2023	Tidak ada contoh format.	Dosen
6	SKP 2 tahun sebelum tahun ini	Bagi Dosen PNS, silakan unggah SKP tahun 2022	Tidak ada contoh format.	Dosen
7	PAK Konversi yang sudah menggabungkan AK Integrasi 2022 dan PAK Konversi kinerja 2023	Bagi Dosen PNS, dapat mengunggah dokumen PAK Konversi yang sudah dibuat sesuai ketentuan yang berlaku. PAK Konversi meliputi AK Integrasi (untuk kinerja sampai dengan Desember 2022) dan AK Konversi untuk kinerja 2023. PAK Konversi dapat dibuat melalui fitur yang tersedia	https://drive.google.com/file/d/1-vxTf3dtYQdrhkly3z0d5_OodS9M2bH_/view?usp=drive_link	Dosen
11	Artikel Jurnal	Naskah lengkap (dalam bentuk pdf)	Tidak ada contoh format.	Dosen
12	SK Pangkat	Akan ditarik langsung dari SISTER, pastikan data sudah sesuai terlampir di profil SISTER masing-masing dosen	Tidak ada contoh format.	Dosen
13	SK Jabatan	Akan ditarik langsung dari SISTER, pastikan data sudah sesuai terlampir di profil SISTER masing-masing dosen	Tidak ada contoh format.	Dosen
14	Sertifikat Sertifikasi Dosen	Akan ditarik langsung dari SISTER, pastikan data sudah sesuai terlampir di profil SISTER masing-masing dosen	Tidak ada contoh format.	Dosen



No	Nama File	Penjelasan	Contoh Format (Template)	Peran yang Terlibat
15	Surat Pernyataan Pakta Integritas Pengesahan Hasil Validasi Karya Ilmiah oleh Pimpinan PT	Dokumen pernyataan oleh pimpinan PT yang menjamin bahwa karya ilmiah telah memenuhi kaidah ilmiah, norma akademis, dan norma hukum, serta pernyataan bahwa pimpinan bersedia bertanggung jawab apabila dikemudian hari ditemukan ada pelanggaran	https://drive.google.com/file/d/1H3S5-nVGaKCQFhHJEtHlci0DbZioAOnw/view?usp=drive_link	Dibuat oleh Dosen dan disampaikan ke pimpinan PT melalui Fakultas/ Pascasarjana
16	Surat Pernyataan Pakta Integritas Kenaikan Jabatan Akademik Dosen oleh Pimpinan PT	Dokumen pernyataan yang ditandatangani pimpinan PT yang menyatakan bahwa seluruh dokumen persyaratan kenaikan jabatan telah diperiksa dan dapat dipertanggungjawabkan oleh Pimpinan PT	https://drive.google.com/file/d/1cIhvI44I54TNRHB7-9nMYoL9eSfE7KUz/view?usp=drive_link	Dibuat oleh Dosen dan disampaikan ke pimpinan PT melalui Fakultas/ Pascasarjana
17	Dokumen Bukti BKD	Dokumen BKD sebagai bukti pelaksanaan kinerja dosen selama 4 semester terakhir. Data BKD akan tersedia secara otomatis bagi Dosen/PT yang melaksanakan BKD di SISTER. Dalam hal Dosen mengerjakan BKD di luar SISTER, maka dapat mengunggah dokumentasi BKD yang sudah ditandatangani (Menggunakan surat keterangan yang dilampiri bukti BKD dan ditandatangani ketua LPM)	Tidak ada contoh format.	Dosen dan LPM
19	Dokumen Formasi Jabatan Akademik Dosen	Dokumen formasi kebutuhan Jabatan Akademik dosen rincian atau rencana yang mengatur tentang jumlah proporsi jabatan akademik yang ada dalam setiap bidang ilmu pada setiap Program Studi.	Tidak ada contoh format.	LPM dan Fakultas
20	Berita Acara Pertimbangan Persetujuan Senat	Berita Acara yg dikeluarkan oleh Ketua Senat dan berisi informasi anggota senat yang menyatakan bahwa pertimbangan kenaikan JA sudah dilakukan penilaian integritas, kinerja, tanggung jawab serta tata krama dosen	https://drive.google.com/file/d/1hN-rd0oIo70bIUMsvbNd9DofBtuxlQpO/view?usp=drive_link	Senat



No	Nama File	Penjelasan	Contoh Format (Template)	Peran yang Terlibat
21	Berita Acara Komite Integritas Akademik	Perguruan Tinggi melalui komite integritas akademik di bawah Pimpinan Perguruan Tinggi memastikan bahwa setiap usulan kenaikan jabatan yang akan diajukan dan diproses oleh Perguruan Tinggi telah melalui pertimbangan integritas akademik	https://drive.google.com/file/d/1sP7Jhoq6KyRN9d40_QcK_0qCJgLZjC2F/view?usp=drive_link	Tim Komite Integritas Akademik
22	Surat Keterangan Mata Kuliah yang Diampui	Pilih maksimal 3 mata kuliah yang paling merepresentasikan keahlian Dosen. Jika Mata Kuliah yang Diampui tidak terdapat dalam daftar, Admin PT (PTIPD) harus memeriksa di Neofeeder (di luar SISTER). Jika sudah terhubung silakan untuk mencoba kembali.	https://drive.google.com/file/d/1syvquohxobcuGv_ha5l_XVg30zOFDV9G/view?usp=sharing	Dosen dengan persetujuan Dekan
23	Surat Pengantar Fakultas/ Pascasarjana	Surat pengantar dari Fakultas/ Pascasarjana yang menerangkan bahwa dokumen telah divalidasi dan layak untuk diusulkan kenaikan jabatannya	Tidak ada format	Fakultas/ Pascasarjana

