



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY
BANDA ACEH

BIRO ADM. AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN KERJASAMA

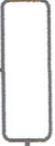
BAGIAN AKADEMIK

SUB. BAGIAN LAYANAN AKADEMIK

Nomor SOP	45/Uln.08/B.12/OT.01.3/09/2020
Tanggal Pembuatan	7 September 2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	7 September 2020
Disahkan Oleh	KEPALA BIRO ADM. AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN KERJASAMA,  #Drs. Linaidi NIP. 19610706199011001
Judul SOP	PENERBITAN PENGANTI KTM

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan NasionalPP RI No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan TinggiPerpres RI Nomor 64 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh Menjadi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda AcehKMA No. 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian AgamaPMA RI Nomor 12 Tahun 2014 tentang tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda AcehPMA RI Nomor 21 Tahun 2015 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda AcehPMK RI Nomor 237/PMK.05/2015 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh pada Kementerian AgamaSurat Rektor Nomor 680/Uln.08/R/02/2017 tentang Ketentuan Penerimaan Mahasiswa Baru Uln Ar-Raniry Banda Aceh	<ol style="list-style-type: none">Memahami aturan pengelolaan akademik.Memahami tugas dan fungsi pelaksanaan kegiatan pembuatan KTM hilangMenguasai TIK
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none">FotoMesin cetak KTM dan blankoDaftar nama-nama pemohon
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none">Jika SOP KTM hilang tidak dilaksanakan, maka mahasiswa tidak dapat mendapatkan penggantian KTM	

SOP PENERBITAN PENGANTI KTM

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
		Mahasiswa	Bagian Akademik	Bank Mitra	Subbag Layanan Akademik				
1	Mahasiswa mengajukan permohonan KTM pengganti yang hilang					-Surat Kehilangan KTM (bila KTM hilang) -KTM lama (bila KTM rusak	2 menit	Data permohonan KTM pengganti	
2	Verifikasi permohonan dan menyerahkan slip pembayaran biaya cetak KTM pengganti					Data permohonan KTM pengganti	2 menit	Data permohonan tercatat dan slip pembayaran	
3	Melakukan pembayaran*					Slip pembayaran	5 menit	bukti pembayaran	
4	Pencetakan KTM					Bukti pembayaran dan Data permohonan KTM pengganti	10 menit	KTM pengganti	
5	Mahasiswa mengambil KTM pengganti					Bukti penerimaan KTM pengganti	2 menit	KTM pengganti	

*Ketr. * bila telah ditetapkan oleh Rektor tentang biaya cetak KTM pengganti*



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY

BANDA ACEH

BIRO ADM. AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN KERJASAMA

BAGIAN AKADEMIK

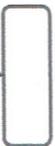
SUB. BAGIAN LAYANAN AKADEMIK

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	2 SEPTEMBER 2020
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	2 SEPTEMBER 2020
Disahkan Oleh	KEPALA BIRO ADM. AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN KERJASAMA,  #Drs. Junaidi NIP. 19610706199011001
Judul SOP	PENERBITAN PENGANTI KTM

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional	1. Memahami aturan pengelolaan akademik.
2. PP RI No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi	2. Memahami tugas dan fungsi pelaksanaan kegiatan pembuatan KTM hilang
3. Perpres RI Nomor 64 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh Menjadi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	3. Menguasai TIK
4. KMA No. 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama	
5. PMA RI Nomor 12 Tahun 2014 tentang tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	
6. PMA RI Nomor 21 Tahun 2015 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh	
7. PMK RI Nomor 237/PMK.05/2015 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh pada Kementerian Agama	
8. Surat Rektor Nomor 680/U.n.08/R/02/2017 tentang Ketentuan Penerimaan Mahasiswa Baru Uin Ar-Raniry Banda Aceh	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1. Foto 2. Mesin cetak KTM dan blanko 3. Daftar nama-nama pemohon
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Jika SOP KTM hilang tidak dilaksanakan, maka mahasiswa tidak dapat mendapatkan penggantian KTM	

Kasubag. LA	Kabag. Akademik	UM	Kabag. OK	Karo. PAKK
				

SOP PENERBITAN PENGANTI KTM

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Mahasiswa	Bagian Akademik	Bank Mitra	Subbag Layanan Akademik	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mahasiswa mengajukan permohonan KTM pengganti yang hilang					-Surat Kehilangan KTM (bila KTM hilang) -KTM lama (bila KTM rusak)	2 menit	Data permohonan KTM pengganti	
2	Verifikasi permohonan dan menyerahkan slip pembayaran biaya cetak KTM pengganti					Data permohonan KTM pengganti	2 menit	Data permohonan tercatat dan slip pembayaran	
3	Melakukan pembayaran*					Slip pembayaran	5 menit	bukti pembayaran	
4	Pencetakan KTM					Bukti pembayaran dan Data pemohon KTM pengganti	10 menit	KTM pengganti	
5	Mahasiswa mengambil KTM pengganti					Bukti penerimaan KTM pengganti	2 menit	KTM pengganti	

*Ketr. * bila telah ditetapkan oleh Rektor tentang biaya cetak KTM pengganti*