



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY
BANDA ACEH

BIRO ADM. AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN KERJASAMA
BAGIAN AKADEMIK











SUB. BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK

Nomor SOP	26 Januari 2018
Tanggal Pembuatan	26 Januari 2018
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	26 Januari 2018
Disahkan Oleh	

Judul SOP: Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri

Prof. Dr.-H. Farid Yaqin, MA
NIP. 196103051994731001

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional2. PP RI No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan3. Perpres RI Nomor 64 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh Menjadi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh4. KMA No. 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama5. PMA RI Nomor 12 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh6. PMA RI Nomor 21 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh7. Peraturan Menteri Riset dan Dikti Nomor 126 Tahun 2016 tentang penerimaan mahasiswa baru program sarjana pada PTN8. PMA RI Nomor 17 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas PMA Nomor 74 Tahun 2015 Tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana Pada PTKIN9. PMK RI Nomor 237/PMK/05/2015 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh pada Kementerian Agama10. Surat Rektor Nomor 680/Un.08/R/02/2017 tentang Ketentuan Penerimaan Mahasiswa Baru Uln Ar-Raniry Banda Aceh	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami aturan pengelolaan akademik.2. Memahami tugas dan fungsi pelaksanaan kegiatan her-registrasi3. Menguasai TIK
KETERKAITAN SOP Registrasi ulang	PERALATAN/PERLENGKAPAN 1. Komputer yang dilengkapi aplikasi SIAKAD 2. Data Lulusan dari pampus SBMPTN 3. Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN 1. Database Status Kemahasiswaan
<ol style="list-style-type: none">1. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka calon mahasiswa tidak dapat menjadi mahasiswa UINAR2. Masa pelaksanaan disesuaikan dengan jadwal oleh Pampus	

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				KELENGKAPAN	MUTU BAKU		KETERANGAN
		Calon Mahasiswa	Sekolah	Panitia Pusat	Akademik		WAKTU	OUTPUT	
1	Pendaftaran sekolah di laman https://portal.lmpt.ac.id					https://portal.lmpt.ac.id , data sekolah	1 Hari	data sekolah	
1	Pendaftaran siswa di laman https://portal.lmpt.ac.id					https://portal.lmpt.ac.id , biodata	1 Hari	biodata siswa	
2	Pendaftaran UTBK di https://portal.lmpt.ac.id					https://portal.lmpt.ac.id , pilihan prodi	1 Hari	daftar peserta UTBK	
3	Mengikuti UTBK					gadget, internet, ruang	2 Hari	nilai UTBK	
4	Pengumuman nilai UTBK					media pengumuman	1 Hari	daftar nilai UTBK	
5	Pendaftaran SBMPTN di https://portal.lmpt.ac.id					https://portal.lmpt.ac.id , pilihan prodi dan PT	1 Hari	terdaftar sebagai mahasiswa	
5	Pengumuman kelulusan SBMPTN di https://pengumuman-sbmptn.lmpt.ac.id					pengumuman-sbmptn.lmpt.ac.id	1 Hari	Daftar peserta lulus	
5	Input data calon mahasiswa lulus					komputer, internet, daftar peserta lulus	3 Hari	data calon mahasiswa	
5	Melakukan registrasi ulang sesuai SOP Registrasi Ulang Mahasiswa Baru					komputer, internet, biodata	8 Hari	Daftar mahasiswa aktif, UKT, Invoice	Mengikuti SOP Registrasi ulang