



LAPORAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN FST TA 2024/2025

DISUSUN OLEH

GJM Fakultas Sains & Teknologi

UIN AR-RANIRY BANDA ACEH

LAPORAN
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM)
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI SEM GANJIL TA 2024-2025



DISUSUN OLEH
GUGUS JAMINAN MUTU

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
2025

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Alhamdulillahirabbal'alamin kami ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan keridhaan-Nya sehingga telah menyelesaikan Laporan kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) di Fakultas Sains dan Teknologi (FST) UIN Ar-Raniry Banda Aceh. Salawat dan salam disampaikan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa manusia ke zaman yang penuh berperadaban dan teknologi.

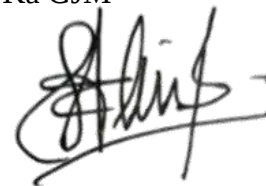
Setelah selesai kegiatan AMI UIN Ar-Ranir pada akhir November 2024, maka Tim GJM, pimpinan FST dan pimpinan Prodi melakukan kegiatan RTM FST yang dilaksanakan pada tanggal 11 Desember 2024. Kegiatan RTM ini sebagai bentuk evaluasi mutu dari hasil temuan AMI oleh auditor pada setiap prodi di FST. Rembuk dan diskusi yang dilakukan atas setiap temuan AMI ini, akan mendapatkan list temuan tindak lanjutnya adakah dapat diselesaikan di level UPPS atau dibawa penyelesaiannya pada level Universitas.

Oleh karena itu, laporan ini memaparkan tentang kegiatan RTM yang dilakukan, notulensi sederhana, absensi kegiatan dan dokumentasi rapat. Demikianlah laporan RTM ini kami buat, sebagai pelaporan dari kegiatan yang telah dilakukan. Semoga laporan ini dapat memberikan informasi bagi pihak yang memerlukan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Banda Aceh, Januari 2025

Ka GJM

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sri Nengsih', with a stylized flourish at the end.

Sri Nengsih, S.Si.,M.Sc.

LAPORAN KEGIATAN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN FST

I. Pendahuluan

A. Latar belakang

Sistem penjaminan mutu internal (SPMI) meliputi siklus Penetapan Pelaksanaan Evaluasi Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP) standar. AMI merupakan salah satu bentuk dari Evaluasi Pelaksanaan Standar Mutu di FST UIN Ar-Raniry Banda Aceh, yang pada dasarnya menghasilkan 4 (empat) kemungkinan kesimpulan, yaitu:

1. Pelaksanaan standar mencapai standar Mutu UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
2. Pelaksanaan standar melampaui standar Mutu UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
3. Pelaksanaan standar belum mencapai standar Mutu UIN Ar-Raniry Banda Aceh.
4. Pelaksanaan standar menyimpang dari standar Mutu UIN Ar-Raniry Banda Aceh

Sebagaimana dituntut dalam siklus SPMI, langkah pengendalian terhadap Standar Mutu UIN Ar-Raniry Banda Aceh harus dilakukan berdasarkan hasil evaluasi. Oleh karena itu, guna menentukan langkah-langkah pengendalian, perlu dilakukan pertemuan yang melibatkan manajemen untuk membahas tindak lanjut dari temuan-temuan yang menyatakan standar belum tercapai atau menyimpang dari standar yang telah ditetapkan. Hal ini disampaikan dalam Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). Rapat Tinjauan Manajemen merupakan suatu proses tahapan evaluasi tahunan dari kegiatan AMI melalui pemaparan hasil evaluasi terhadap kesesuaian dan efektifitas pelaksanaan sistem manajemen mutu, dengan cara melakukan pembahasan secara berkala dengan melibatkan berbagai pimpinan di lingkungan Fakultas.

Rapat Tinjauan Manajemen merupakan salah satu kegiatan wajib yang dilakukan suatu UPPS yang menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Pada dasarnya RTM merupakan langkah lanjut dari AMI dalam merumuskan prioritas peningkatan yang akan dipilih. Pertimbangan atas setiap pilihan dibahas dalam RTM dengan memperhatikan setiap aspek yang relevan dari setiap unit yang bersangkutan, sehingga disepakati langkah-langkah peningkatan yang akan diambil.

A. Dasar hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2014, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh menjadi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 Jo. Nomor 17 Tahun 2008 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Permendiknas No. 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan;
8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 12 tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Ar-Raniry;
9. Peraturan Menteri Agama RI Nomor : 21 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri;
10. Keputusan Menteri Agama Nomor 492 Tahun 2003 tentang Pemberian Kuasa dan Pendelegasian Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian PNS di lingkungan Departemen Agama RI.

B. Tujuan kegiatan

Tujuan dilaksanakannya RTM adalah untuk:

- a. Membahas tindak lanjut temuan audit, dan memastikan apakah temuan AMI dapat ditindaklanjuti dengan baik
- b. Memastikan bahwa implementasi SPMI di UIN Ar-Raniry Banda Aceh berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

- c. Mendapatkan rekomendasi untuk melakukan tindakan koreksi/perbaikan terhadap kelemahan sistem yang mempengaruhi Sistem penjaminan Mutu pada setiap kegiatan
- d. Mendapatkan rekomendasi untuk melakukan tindakan pencegahan terhadap kemungkinan kesalahan yang akan mempengaruhi sistem penjaminan mutu pada setiap kegiatan.
- e. Mendapatkan rekomendasi untuk melakukan perbaikan efektifitas SPMI, perbaikan pada produk yang berkaitan dengan permintaan stakeholder, dalam kaitannya dengan Sumber Daya Manusia yang dibutuhkan
- f. Melakukan penilaian terhadap peningkatan dan perubahan sistem penjaminan mutu, termasuk kebijakan mutu dan sasaran mutu.

II. Kegiatan RTM

RTM di UIN Ar-Raniry Banda Aceh dilakukan secara berjenjang agar tujuannya dapat dicapai secara efektif. RTM dimulai dari jenjang fakultas, kemudian meningkat ke jenjang universitas. RTM tingkat universitas dilakukan setelah pelaksanaan RTM tingkat fakultas. Tindak lanjut temuan yang belum dapat diselesaikan di fakultas, akan menjadi agenda pembahasan pada RTM tingkat universitas. RTM dapat diselenggarakan secara khusus yang hanya membahas agenda tinjauan manajemen. Akan tetapi, RTM dapat juga dilakukan bersamaan dengan rapat lainnya, seperti saat rapat pimpinan yang diisi dengan agenda tinjauan manajemen. Setiap kegiatan RTM direkam dan hasil rekamannya didokumentasikan dengan baik sehingga sewaktu-waktu bisa digunakan kembali.

1. Persiapan RTM

Dalam tahap ini, GJM beserta pimpinan Fakultas menyusun jadwal RTM dan membuat undangan rapat beserta rundown acaranya. Berikut bentuk undangan RTM yang diedarkan dan urutan kegiatan yang dilakukan



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Jl. Syaikh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telp: 0651-7551 423/Fax: 0651-7553020 Situs : www.fst.uin.arraniry.ac.id

Nomor : B-2304/Un.08/FST/HM.00/12/2024
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat RTM/RTL FST

Banda Aceh, 06 Desember 2024

Assalamualaikum ww,

Yang terhormat :

1. WD 1

2. WD 2

3. WD 3

4. KTU

5. Kaprodi

6. Sekprodi

7. Fungsional Akademik

8. Ketua GJM

Dalam lingkungan FST UIN Ar-Raniry Banda Aceh

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Ar-Raniry Banda Aceh, dengan ini mengundang Bapak/Ibu untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Senin, 09 Desember 2024

Pukul : 08.30 sd selesai

Tempat : Ruang Rapat Dekan FST

Demikian disampaikan atas kehadirannya kami haturkan terima kasih.



Wassalam
Dekan,

Muhammad Dirhamsyah





KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Jl. Syeikh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telp: 0651-7551 423/Fax: 0651-7553020 Situs : www.fst.uin.arraniry.ac.id

Lampiran 1: Rundown acara Rapat Tinjauan Manajemen-Rapat Tindak Lajut (RTM-RTL) dari Nomor Surat: B-2304/Un.08/FST/HM.00/12/2024 Fakultas Sains dan Teknologi UIN Ar-Raniry Banda Aceh pada Hari Senin, 9 Desember 2024 Ruang Rapat Dekan FST

No	Kegiatan	Waktu	Penanggung Jawab
1	Pembukaan	08.30-09.00	Dekan
2	Pemaparan Hasil Temuan AMI 2024	09.00-09.30	Ka GJM
3	Penyampaian tanggapan Setiap Prodi	09.30- 11.00	Ka Prodi
4	Tanggapan Pimpinan Fakultas (Dekan, Wakil Dekan dan KTU)	11.00-12.30	Pimpinan UPPS
5	Perumusan Akar Masalah temuan AMI		
6	ISOMA	12.30- 14.00	-
7	Penentuan temuan AMI yang dapat diselesaikan ditingkat Fakultas beserta waktu dan penanggung jawabnya	14.00-15.30	Pimpinan UPPS dan Pimpinan Prodi
8	Penentuan temuan AMI yang disampaikan ke RTM Universitas	15.30-16.30	Pimpinan UPPS dan Pimpinan Prodi
9	Penutup	16.30-16.45	Dekan

Banda Aceh, 9 Desember 2024
Ka GJM

Sri Nengsih

2. Pelaksanaan RTM (Notulensi)

Pada RTM, ada unsur pimpinan yang hadir dalam rapat yakni Dekan dan Wakil Dekan, KTU, perwakilan prodi (Kaprodi dan atau Sekprodi) dan Ka GJM. Tepat pukul 08.30 WIB acara rapat dimulai dengan pembukaan acara oleh Ka GJM dan dilanjutkan Pengantar Rapat oleh Dekan dan Wakil Dekan. Sesi berikutnya pemaparan rangkuman temuan AMI setiap prodi oleh Ka GJM. Kaprodi dan Sekprodi menanggapi setiap temuan yang disampaikan juga menyampaikan kondisi data yang ada serta kondisi saat dikunjungi auditor pada saat AMI. Diskusi terjadi di dalam rapat untuk menemukan akar permasalahan yang sebenarnya. Saran dan pertimbangan terhadap temuan diberikan oleh peserta rapat baik dari Dekan, Wakil dekan, KTU dan Pimpinan Prodi.

Semua saran dan pertimbangan tersebut dicatat sebagai langkah penyelesaian dari temuan AMI. Ada beberapa temuan yang dapat diselesaikan di level Fakultas namun ada yang kemudian dibawa untuk diselesaikan ditingkat Universitas

3. Hasil RTM

Notulensi Rapat Tinjauan Manajemen dan Rencana Tindak Lanjut (RTM-RTL) Fakultas Sains dan Teknologi UIN Ar-Raniry Banda Aceh Pada Senin, 9 Desember 2024 di Ruang Rapat Dekan

Yang Hadir:

Dekan
Wakil Dekan 1
Wakil Dekan 2
KTU
Kaprodin dan Sekprodin Arsitektur
Kaprodin dan Sekprodin Biologi
Kaprodin dan Sekprodin Kimia
Kaprodin dan Sekprodin Teknik Lingkungan
Kaprodin dan Sekprodin Teknologi Informasi
Kaprodin Teknik Fisika
Ka GJM

Tahapan kegiatan RTM-RTL FST

- Pembukaan acara RTM oleh Dekan FST
- Penyampaian Temuan AMI dari Ka GJM
- Penyampaian Tanggapan dari setiap Kaprodin
- Penyampaian tanggapan dari KTU
- Penyampaian Tanggapan Wakil Dekan
- Pembahasan akar masalah dari temuan
- Perumusan tindak lanjut dari Temuan
- Penentuan target dan penanggung jawab dari setiap tindak lanjut

Tanggapan kaprodin terhadap temuan AMI

Prodi Arsitektur

- Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan bidang non akademik belum ada
- Perlu sosialisasi untuk calon mahasiswa baru untuk mengatasi penurunan maba
- Dosen NIDK belum masuk dalam DTPS, perlu upaya Fakultas menyampaikan ke level Universitas untuk memastikan hak dan kewajiban mereka
- Perlu move on untuk DTPS yang sedang studi lanjut
- Perlu ditambah dosen baru, untuk mengatasi rasio mahasiswa dan dosen
- Terkait keberhasilan studi, ada peninjauan untuk Mata kuliah Studio dan akan dilakukan benchmark secara online dengan UIN Alaudin
- Dorongan untuk mahasiswa segera proposal, dan magang kegiatan MBKM

Prodi Biologi

- Perlu bantuan Fakultas dalam mengarahkan dosen prodi untuk terlibat secara aktif dalam akreditasi
- Dosen biologi ada yang sedang studi lanjut S3, perlu pertimbangan untuk kondisi saat data akreditasi nanti dibuat
- Upaya untuk peningkatan calon mahasiswa baru
- Perlu dukungan WD 3 untuk kegiatan mahasiswa bidang akademik dan non akademik
- Lama studi dan kelulusan tepat waktu mahasiswa, perlu solusi dari Fakultas
- Siapa penanggung jawab untuk Tracer studi dan beberapa survey yang lain yang mana diminta dalam borang Lamsama
- Perlu perhatian AMI untuk kegiatan yang dinilai hanya 1 tahun kegiatan
- Masalah Admin Prodi masih perlu ditanggapi secara cepat oleh pimpinan universitas

Prodi Kimia

- Pemahaman terhadap dosen praktisi masih belum jelas
- Diperlukan data untuk Analisis SWOT, perlu PJ yang jelas
- Survey kepuasan mahasiswa dan alumni perlu diseriuskan, dan perlu ditentukan adakah ini bagian CDC, Fakultas atau Prodi.
- Evaluasi terhadap RPS siapa PJ nya dari UJM atau GJM. Ada kegiatan monev RPS yang didampingi oleh WD 1 dan UJM per prodi.
- Masalah operator prodi terkait kedisiplinan dan kemampuan bekerja

Prodi Teknik Lingkungan

- Percepatan status dosen NIDK untuk mengatasi rasio mahasiswa dan dosen
- Ada reward dalam pengisian survey, dan jangan berulang baik dari CDC maupun Fakultas
- Perlu SOP yang jelas untuk publikasi mahasiswa dan dosen dari TA
- Prestasi non akademik, belum tahu dimana mau diikuti

Prodi Teknik Fisika

- Perlu diperhatikan tren animo calon mahasiswa baru
- Perlu ada 1 orang/divisi yang mengelola MBKM Fakultas untuk koordinator kegiatan tersebut
- Ketercukupan tenaga kependidikan seperti Laboran belum ada
- Perlu kegiatan yang mendukung manajemen kerja yang baik
- Perlu tindak lanjut dari hasil survey yang telah dilakukan sebelumnya
- Perlu dikuantitatifkan dari IKU dan IKT agar terukur ketercapaiannya
- Perlu disiapkan dokumentasi bukti dukung akreditasi yang baik

Prodi Teknologi Informasi

- Penelitian dosen di TI banyak dibantu dari dosen PTI dan PTE, perlu dorongan untuk memotivasi dosen internal
- Ketersediaan dosen mengajar di prodi TI masih memerlukan bantuan dari prodi PTI dan juga banyak dari dosen LB dan NIDK
- Perlu edaran dari Fakultas untuk mendorong dosen internal TI membantu dalam mengajar MK

Tanggapan Dekan, Wakil Dekan dan KTU

- Permasalahan seperti Tracer studi, animo calon mahasiswa, keberhasilan studi, MBKM, pengembangan karir dosen, kebutuhan ruangan untuk menunjang perkuliahan (Laboratorium, studio, workshop, bengkel).

- Perlu memperhatikan market untuk lulusan
- Perlu dibuat pertemuan langsung antara pimpinan Univ dan Pimpinan Fakultas serta Prodi untuk menyampaikan keluhan
- Perlu dikurangi EWMP dosen prodi saat AMI, ada calon P3K untuk mendukung kebutuhan tendik
- Untuk kelulusan tepat waktu perlu dicek untuk 1 tahun kelulusan
- Sebaiknya prodi Biologi berusaha untuk Menyusun borang
- Hasil peninjauan terhadap data Arsitektur, maka disarankan utk membuat borang baru
- Perlu dukungan dari pimpinan Fakultas dan menyukseskan survey seperti survey IKM
- Perlu kebijakan untuk menjadikan operator prodi menjadi bagian fakultas

Tahap Tindak Lanjut dari Temuan AMI

No	Temuan Mayor	Level	Tahap Penyelesaian	PJ dan target	Output
1	Persentase penurunan jumlah dan tren animo calon mahasiswa baru (terberat pada prodi Kimia, Teknik Fisika)	UIN	Perlu dukungan dalam kegiatan sosialisasi ke sekolah yang melibatkan tim prodi dan dukungan untk penyebaran informasi melalui media	PJ: Rektor, Admisi Pelaksana: WD3 dan Prodi Target: 1 Tahun	Peningkatan jumlah mahasiswa yang berimbang dengan jumlah SDM
2	Dosen tidak tetap (melebihi 40%) terjadi pada Prodi Arsitektur	UIN	- Perlu dilakukan perekrutan calon dosen baru melalui jalur CPNS/P3K untuk memenuhi kebutuhan Prodi, - Memastikan status, hak dan kewajiban dari dosen NIDK - Percepatan penerbitan NUPTK	PJ: Rektor dan WR 2 Pelaksana: WD 2 Target: 1 Tahun	Bertambahnya dosen prodi dari jalur CPNS/P3K
3	Rasio DTPS: Mahasiswa saat tidak ideal pada prodi TI, Prodi TL dan Ars	UIN	- Perlu kajian ulang dari pihak pimpinan untuk mempertimbangkan kuota calon mahasiswa baru dengan SDM yang ada di prodi - Perekrutan dosen untuk TI, TL dan Arsitektur	PJ: Rektor, Admisi Pelaksana: Dekan Target: 1 Tahun	SK Kuota daya tampung yang mempertimbangan SDM Prodi Adanya dosen baru dari jalur CPNS/P3K
4	Kelulusan tepat waktu hanya 20% (Pemutu PT menargetkan 40 %)	FST	- Review kurikulum yang memperhatikan CPL, SKS dan	PJ: WD 1 Pelaksana: Prodi	Kurikulum OBE

			kedalaman matakuliah - Pemberlakuan pengganti tugas akhir melalui Artikel, proyek dan prototipe untuk mahasiswa yang berpotensi dapat selesai 3,5-4 tahun - Dianjurkan Pemberlakuan dosen pembimbing 1 orang yang berpangkat Lektor - Prodi mendata mahasiswa pada semester 6 yang berpeluang lulus tepat waktu dengan langsung mengarahkan untuk segera memulai riset tugas akhir - Optimalisasi fungsi PA	Target: sem Genap 24/25 PJ: GJM Pelaksana: Prodi Target: Sem Genap 24/25 PJ: Prodi Target: Sem Genap 24/25 PJ: Prodi Target: Sem Genap 24/25	Implementasi Pengganti tugas akhir terealisasi melalui kegiatan IPCE dengan target (45%) SK Pembimbing Data mahasiswa yang potensi lulus tepat waktu
5	Rerata masa studi di FST mencapai di atas 5 tahun	FST dan prodi	Perlu dilakukan pendekatan persuasif baik dari pimpinan fakultas, pimpinan prodi dan dosen PA terhadap mahasiswa yang sudah lebih dari 9 semester Dorong Fakultas untuk memberlakukan semester antara dibuka setiap tahun Evaluasi prodi kepada kegiatan pembimbingan tugas akhir/skripsi	PJ: Dekan Target: Sem Genap 2024/2025 PJ: WD 1 Target: Sem Genap 2024/2025 PJ: Prodi Target: Sem Genap 2024/2025	Pertemuan secara berkala dengan mahasiswa Semester antara terealisasi Laporan evaluasi pembimbingan skripsi/TA mahasiswa
6	Keberhasilan studi mahasiswa belum tercapai target Pemutu PT 70%				

			Perlunya dibentuk unit Konseling		Adanya unit konseling
7	Penelitian dan PKM DTPS yang relevan PS belum sesuai peta jalan	FST dan prodi	Pimpinan mendorong prodi untuk segera membuat peta jalan untuk penelitian dan PKM Prodi mendorong dosen untuk lebih memperhatikan peta jalan penelitian dan PKM yang akan dilakukan	PJ: WD 1 Pelaksana: Prodi Target: Bulan Februari 2025 PJ: Prodi Target: Sem Genap 24/25	Adanya Roadmap peneltian dan PKM fakultas dan Prodi Kediatan Peneltian/PKM sesuai roadmap
8	Kebutuhan Sarana dan Prasana seperti Laboratoirum, bengkel, studio dan workshop	UIN	Perlu dukungan Universitas membantu pengadaan kebutuhan ruang laboratorium, ruang bengkel, ruang workshop dan ruang studio sebagai pendukung kegiatan pembelajaran bagi mahasiswa	PJ: Rektor dan WR 2 Pelaksana: WD 2 dan KTU Target: 1 tahun	Adanya tambahan ruang baru laboratorium, bengkel, workshop dan studio
9	Kebutuhan Tenaga Kependidikan seperti laboran, oprator dan admin prodi	UIN	Perlu dukungan Universitas untuk membantu mengisi kekosongan posisi bagian laboran, admin prodi dan operator agar menunjang keberlangsungan kegiatan prodi	PJ: Rektor, WR 2 Pelaksana: WD 2 Target: 1 Tahun	Adanya tenaga kependidikan yang profesional untuk laboran, admin prodi dan operator
10	Kegiatan MBKM mulai dari perencanaan, organ/struktur MBKM, pelaksanaan, evaluasi dan peninjauan	UIN	- Perlu dukungan universitas dalam menyusun kegiatan MBKM bagian perencanaan yang jelas dan terukur. - Adanya organ/struktur organisasi MBKM ditingkat Universitas yang jelas sehingga memudahkan prodi dalam kegiatannya. - Perlu prosedur dan mekanisme yang	PJ: Rektor, LPM Pelaksana: WD1 dan Tim MBKM Fakultas Target: Sem Genap 24/25	Adanya tahap perencanaan MBKM Ada struktur Pengelola MBKM

			jelas terhadap prodi yang mengikuti kegiatan MBKM. - Adanya kegiatan monitoring dan evaluasi yang dilakukan dari kegiatan MBKM		Prosedur dan mekanisme MBKM yang jelas Laporan monev MBKM
11	Tracer Studi - Tingkat kepuasan pengguna lulusan masih minim - Tingkat dan ukuran tempat kerja atau tempat studi lanjut lulusan masih rendah - Evaluasi dan tindak lanjut dari hasil survey kepuasan belum ada	UIN FST FST	Perlu kejelasan dari pimpinan universitas untuk tata kelola dan manajemen kegiatan tracer studi agar tidak tumpang tindih antara CDC, Fakultas dan Prodi Ada upaya pimpinan dari lini 3 untuk membuat kegiatan /acara yang melibatkan alumni Perlu dilakukan evaluasi dan tindak lanjut dari survey kepuasan oleh lini 3	PJ: Rektor, CDC Target: 1 Tahun PJ: WD 3 Target: Sem Genap 24/25 PJ: WD 3 Target: Sem Genap 24/25	Kejelasan Tupoksi CDC Adanya job fair/temu alumni Laporan survey kepuasan
12	Luaran penelitian dan PKM dalam bentuk jurnal yang dihasilkan DTPS masih rendah	FST	Perlu dukungan dari pimpinan FST untuk memperbanyak kegiatan pendampingan penulisan artikel bereputasi dan penulisan buku, adanya dibuat diskusi grup riset dan pengabdian yang intens dengan dosen, Pengoptimalan fungsi jurnal Fakultas dan prodi untuk mewadahi hasil riset dan pengabdian dosen	PJ: WD 1 dan WD 2 Pelaksana: Prodi Target: Sem Genap 24/25 PJ: Dekan Pelaksana: Tim Jurnal Fakultas dan Tim Jurnal Prodi Target: Sem Genap 24/25	Adanya anggaran untuk bantuan publikasi untuk 1 dosen/prodi/tahun Artikel dosen terpublikasi dengan keringaan biaya untuk dosen FST

13	Keterlibatan mahasiswa aktif dalam kegiatan akademik dan non akademik masih rendah	FST	Perlu peran lini 3 untuk membuat kegiatan/menfasilitasi mahasiswa untuk ikut kegiatan akademik dan non-akademik baik tingkat lokal, nasional maupun internasional	PJ: WD 3 Pelaksana: HMP Target: Sem Genap 24/25	Terselenggaranya kegiatan untuk mahasiswa secara berkala Adanya fasilitas dan dukungan untuk mahasiswa ikut kegiatan diluar kampus
14	Implementasi kerjasama, MoU dan MoA yang ada menjadi - kegiatan penelitian, PKM DTPS - kegiatan mahasiswa - Dosen praktisi - Mendatangkan bantuan/pembiayaan dari luar institusi	FST	Peran Pimpinan FST untuk menjadikan kerjasama yang sudah ada di FST dalam bentuk implementasi kegiatan, baik untuk dosen maupun mahasiswa	PJ: Dekan Pelaksana: WD3 dan Prodi Target: Sem Genap 24/25	Adanya dokumen MoU dan MoA yang masih berlaku Adanya kegiatan2 Tridharma PT dari implementasi MoU dan MoA

No	Temuan Minor	Level	Tahap Penyelesaian	PJ dan target	Output
1	Publikasi ilmiah mahasiswa yang dihasilkan mandiri atau Bersama DTPS masih rendah	FST	Dorongan prodi kepada dosen pembimbing TA agar dapat menghasilkan luaran penelitian	PJ: Prodi Taregt: Sem Genap 24/25	Artikel DTPS bersama mahasiswa
2	Lulusan yang terserap lapangan kerja	FST	Perlu penjajakan dari lini 3 ke stakeholder/mitra kerjasama untuk meninjau peluang karir dari mahasiswa FST	PJ: WD 3 Target: 1 tahun	Ada kegiatan Job Fair
3	Luaran penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS masih rendah	FST	Perlu dukungan Fakultas memberikan anggaran untuk luaran penelitian dan pengabdian Prodi mendorong dosen dan mahasiswa berkolaborasi dalam menghasilkan luaran penelitian	PJ: WD 2 Target: 1 tahun PJ: Prodi Target: Sem Genap 24/25	Luaran penelitian untuk 1 prodi/tahun
4	Dosen praktisi	FST	Perlu dukungan dan kerjasama dari pimpinan Fakultas	PJ: Dekan Pelaksana: WD1	Dosen Praktisi terlibat dalam

			untuk menghadirkan dosen praktisi yang menunjang pembelajaran di prodi	Target: Sem Genap 24/25	pembelajaran prodi
5	Penerapan pembelajaran yang berbasis pendekatan PBL, CBL dan pemusatan pada mahasiswa belum maksimal	FST	Perlu diadakan pendampingan secara berkala untuk dosen agar mendapat arahan dalam pembelajaran	PJ: WD 1 Pelaksana: GJM dan UJM Tergat: 1 tahun	Dosen 70 % telah menerapkan model PBL, PjBL dan CBL
6	Tindak lanjut dari hasil monev pembelajaran dan RPS	FST	Perlu adanya tindakan konkrit dari setiap hasil monev pembelajaran	PJ: WD 1 Pelaksana: GJM dan UJM Tergat: 1 tahun	RPS prodi
7	Karya dosen yang terekognisi di masyarakat masih rendah	FST	Pimpinan perlu memfasilitasi dosen prodi untuk dapat terlibat kegiatan yang terekognisi	PJ: Dekan Pelaksana: WD 3 Target: 1 tahun	Prodi memiliki 2 rekognisi/tahun
8	Perlu dikuantitatifkan dari standar IKU dan IKT agar terukur ketercapaiannya	FST	Perlu upaya pimpinan untuk membuat nilai target yang jelas untuk mencapai IKU dan IKT	PJ: WD 2 dan KTU Target:sem genap 24/25	Laporan nilai target capaian dari IKU dan IKT
9	Masih ada dosen yang Asisten Ahli	FST	Perlu dorongan pimpinan dan prodi untuk mengingatkan dosen dalam pemenuhan kebutuhan nilai angka kredit	PJ: WD 2 Pelaksana: Prodi Tergat: 1 tahun	Dosen AA diberi peluang mengikuti kegiatan yang mendukung pemenuhan nilai angka kredit
10	Perlunya dibuat Analisis capaian kinerja, strategi pengembangan dan program keberlanjutan	FST	Pimpinan perlu membuat Analisis, evaluasi dan rencana untuk masa depan FST	PJ: Dekan Pelaksana: WD 2 Target:sem genap 24/25	Adanya laporan analisis SWOT, laporan pengembangan program keberlanjutan

III. Penutup RTM

Penutupan kegiatan RTM fakultas dilakukan setelah terangkum beberapa penyelesaian temuan AMI baik dilevel fakultas maupun yang akan dibawa ke RTM universitas. Dan perlu

dilakukan monitoring dan evaluasi dari tindak lanjut dari temuan AMI tersebut. Demikian laporan ini disampaikan sebagai pertanggungjawaban kegiatan telah dilaksanakan dengan baik.

IV. Absensi RTM



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDHA ACEH
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
Di Sporth Al-Bur Raff Kapsima Darussalam Banda Aceh
Telp (0652) 7551421, Fax (0652) 7551070, Web : icampus.arirany.ac.id

DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : Kamis, 11 Januari 2024
 Waktu : 09.00 - 12.00
 Tempat : Ruang Rapat Dekan
 Agenda : RTM FST

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	M. Dirsamtyan	Dekan	
2	Murwan	WD - 1	
3	Zainul Abidin	WD - 2	
4	Mustida Hidayat	Ko. Prodi Bisyar	
5	Morsarah Basyri	Kaprosi Arsitektur	
6	Abd. Hydrus Hidayat	Kaprosi Teknik Pw	
7	Nurhayati	Kaprosi TP	
8	Aulia Pohanbi	Sekpro TL	
9	Muarwan Yulini	K. Prodi Kersik	
10	Hasnawati Yuliyah	Ko. Prodi TL	
11	Ima Dittahwati	Ko. Prodi TI	
12	Alimud Syauqi	Ko. 74	
13	Sri Nengsih	63m	
14			14
15			15
16			16
17			17


 H. Alimud Syauqi, S.Ag

V. Dokumentasi RTM





Rapat Tinjauan Manajemen FST

Disusun Oleh:
Gugus Jaminan Mutu
Banda Aceh 9 Desember 2024

1

Penilaian AMI FST 2024

- Kegiatan AMI berbasis LAM dan BAN.
- FST melakukan penilaian AMI untuk semua item LAM yang dalam instrument akreditasi.
- Standar penilaian yang digunakan mengacu pada:
 1. PEMUTU PT
 2. Syarat Unggul
 3. Nilai Bobot Skor Tinggi di Matriks (Jika nilai dibawah 2 termasuk temuan)

2

Pemutu PT

- Rerata persentase **penurunan mahasiswa baru** (S1, D4, D3) dalam 5 tahun terakhir
- Program studi aktif memiliki **dosen homebase** (NIDN/NIDK)
- Keterlibatan **dosen tidak tetap**
- **Rasio Jumlah mahasiswa aktif: Jumlah DTPS**
- **Persentase penurunan lulusan**
- **Jumlah Guru Besar**
- **Persentase DT memiliki jabatan akademik** (GB+LK+L+AA)
- **Kelulusan tepat masa tempuh kurikulum**
- **Kelulusan tepat 2 kali waktu tempuh kurikulum**
- **Keterlibatan mahasiswa aktif dalam memperoleh prestasi** mahasiswa tingkat internasional nasional/provinsi
- **Lulusan terserap lapangan kerja** kurang dari sama dengan 1 tahun
- **Luaran penelitian dan PkM** dalam bentuk Jurnal yang dihasilkan oleh DT terindeks (Scopus + Sinta 1 + Sinta 2)
- **Kepesertaan mahasiswa yang eligible yang mengikuti MBKM**
- **Karya dosen tetap yang terekognisi/diterapkan masyarakat**

3

Jenis-Jenis Temuan

Temuan Positif

- *Good Practice;* Prestasi
- *Conformities;* Kesesuaian

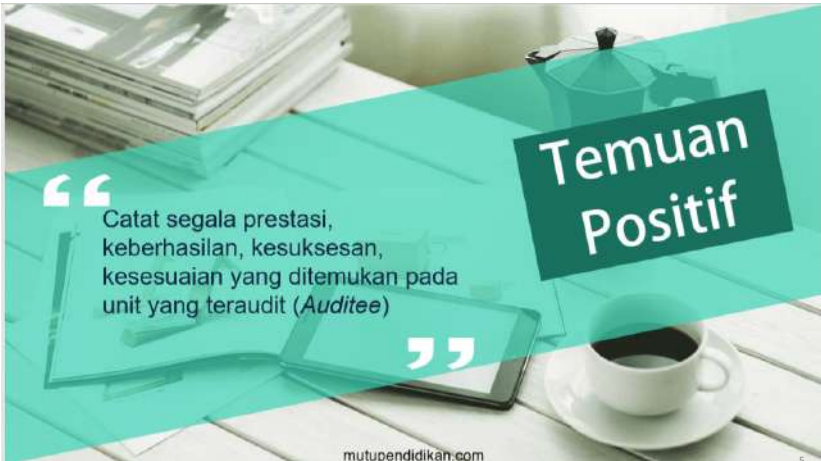
Temuan Negatif

- Ketidaksesuaian; *Non-Conformities* (NC)
- 1. Major (berat)
- 2. Minor (ringan)

Observasi (OB)

Peluang untuk perbaikan
(Opportunities for Improvement)

4



Temuan Positif

“Catat segala prestasi, keberhasilan, kesuksesan, kesesuaian yang ditemukan pada unit yang teraudit (*Auditee*)”

mutupendidikan.com

5



Temuan Negatif

“Adalah Ketidaksesuaian (KTS) atau Ketidakpatuhan. Tidak memenuhi persyaratan (standar) yang ditentukan”

mutupendidikan.com

6



Observasi

Temuan/Finding yang menunjukan peluang2 untuk perbaikan (Opportunities for Improvement)

mutupendidikan.com

7



Harus dilakukan TINDAKAN KOREKSI, KOREKTIF, & PREVENTIF oleh Unit Kerja sebaik mungkin (cerminan budaya mutu)

Bila Ada KTS Maka...

mutupendidikan.com

8

Perbedaan Tindakan Koreksi, Korektif dan preventif

Aspek	Koreksi	Korektif	Preventif
Tujuan	Mengatasi masalah saat ini	Menghilangkan akar masalah	Mencegah masalah di masa depan
Waktu Pelaksanaan	Setelah masalah ditemukan	Setelah akar masalah dianalisis	Sebelum masalah terjadi
Pendekatan	Reaktif	Proaktif (setelah masalah)	Proaktif (sebelum masalah)
Fokus	Mengatasi gejala	Menyelesaikan akar penyebab	Menghindari potensi masalah

9

Prodi Arsitektur

Temuan Positif	Temuan Negatif		
	Temuan Mayor	Temuan Minor	Observasi
- Dosen Homepage ber-NIDN - Status prodi aktif terakreditasi - Persentase keterlibatan mahasiswa aktif dalam prestasi bidang akademik di tingkat nasional dan internasional - Persentase luaran penelitian dan PKM dalam bentuk jurnal yang dihasilkan Dosen Tetap	- Adanya persentase penurunan mahasiswa baru dari TS-1 ke TS - Adanya dosen tidak tetap (melebihi 40%) - Rasio DTS: Mahasiswa saat TS = 1: 53 - Kelulusan tepat waktu hanya 20,6 % (target 40 %) dengan rerata masa studi 5,32 tahun - Keberhasilan studi mahasiswa 65,6% (target 70%) - Penelitian DTPS yang relevan PS sangat minim	- PKM DTPS yang relevan PS masih rendah - Prestasi mahasiswa di bidang Non-akademik masih rendah - Publikasi ilmiah mahasiswa yang dihasilkan mandiri atau Bersama DTPS masih rendah	-

10

Tanggapan Prodi Arsitektur

- Keterlibatan mahasiswa dalam bidang non akademik belum ada
- Perlu sosialisasi utk calon mahasiswa baru untuk mengatasi penurunan maba
- Dosen NIDK belum masuk dalam DTPS, perlu upaya Fakultas menyampaikan ke Univ untuk hak dan kewajiban mereka
- Perlu monev untuk DTPS yang sedang studi lanjut
- Perlu ditambah dosen baru, untuk mengatasi rasio mahasiswa dan dosen
- Terkait keberhasilan studi, ada peninjauan utk MK Studio dan akan dilakukan benchmark scr online dengan UIN Alaudin
- Dorongan untuk mahasiswa segera proposal, dan magang kegiatan MBKM

11

Prodi Biologi

Temuan Positif	Temuan Negatif		
	Temuan Mayor	Temuan Minor	Observasi
- Dosen homepage ber-NIDN - Dosen tidak tetap tidak ada - Rasio DTPS: Mahasiswa Aktif= 1: 28 - DTPS bergelar Doktor 2 orang - Status prodi aktif terakreditasi	- Penurunan mahasiswa baru - Kelulusan tepat waktu hanya 20 % (target 40%) - rerata masa studi 5,52 tahun - Waktu tunggu lulusan mendapat pekerjaan masih lama - Tingkat dan ukuran tempat kerja atau tempat studi lanjut lulusan masih rendah - Tingkat kepuasan pengguna lulusan masih minim	- Jumlah Kerjasama bidang Tridarma PT masih rendah - Prestasi mahasiswa dibidang non akademik masih rendah - Luaran penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS masih rendah - Tidak ada mahasiswa yang eligible untuk ikut MBKM - Lulusan yang terserap lapangan kerja kurang dari sama dengan 1 tahun hanya 9 orang	- Foto preseiden dan wakil presiden belum ada - Dokumen bukti dukung belum disusun dengan baik dalam LED - LKPS sangat disarankan

12

Tanggapan Prodi Biologi

- Perlu bantuan Fakultas dalam mengarahkan dosen untuk terlibat dalam akreditasi
- Dosen biologi ada yang sedang studi lanjut S3, bagaimana dengan kondisi saat data akreditasi nanti dibuat
- Upaya untuk peningkatan calon mahasiswa baru
- Perlu dukungan WD 3 untuk kegiatan mahasiswa bidang akademik dan non akademik
- Lama studi dan kelulusan tepat waktu mahasiswa, perlu solusi dari Fakultas
- Siapa PJ untuk Tracer studi, dan adanya survey yang lain yang diminta dalam lamsama
- Perlu perhatian AMI untuk kegiatan yang dinilai hanya 1 tahun
- Masalah Admin Prodi

13

Syarat Unggul atau baik Sekali

- Keterlaksanaan SPMI skor 4 memenuhi syarat unggul 3,5
- Kualifikasi akademik DTPS skor 3,0 memenuhi syarat Baik Sekali 3,0
- Sarana Peralatan Utama Laboratorium skor 4 memenuhi syarat unggul 3,5
- Waktu tunggu lulusan skor 2,29 memenuhi syarat baik sekali 3,0

14

Prodi Kimia

Temuan Positif	Temuan Negatif		
	Temuan Mayor	Temuan Minor	Observasi
- Dosen homebase ber-NIDN - Dosen tidak tetap tidak ada - Rasio DTPS: Mahasiswa Aktif= 1: 11 - Status prodi aktif terakreditasi - Keterlibatan mahasiswa aktif dalam memperoleh prestasi diatas target - Luaran penelitiab dan PKM oleh DTPS diatas target - Mahasiswaikut MBKM diatas target - Karya DTPS terekognisi di masyarakat diatas target	- Penurunan mahasiswa baru terlihat dari seleksi mahasiswa baru dan keketatan seleksi sangat rendah - Kelulusan tepat masa tempuh kurikulum 18,4 % (target 40%) - Rerata masat studi lulusan 5,21 tahun	- Tidak adanya dosen praktisi - Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran yang menggunakan pendekatan PBL, CBL dan pemusatan pada mahasiswa belum maksimal - Sumber daya yang tersedia mendukung terlaksananya MBKM masih kurang - Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa dalam proses pembelajaran masih rendah - Rancangan Bentuk Kegiatan Konversi Program MBKM masih rendah - Luaran penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS masih rendah	- Struktur organisasi belum diperbarui - Foto preseiden dan wakil presiden belum ada - Dokume bukti dukung belum disusun dengan baik - LKPS sangat disarankan

15

Tanggapan prodi kimia

- Pemahaman terhadap dosen praktisi
- Analisis SWOT, perlu PJ yang jelas
- Survey kepuasan mahasiswa dan alumni perlu diseriuskan, dan perlu ditentukan adakah ini bagian CDC, Fakultas atau Prodi.
- Evaluasi terhadap RPS siapa PJ nya dari UJM atau GJM. Ada kegiatan monev RPS yang didampingi oleh WD 1 dan UJM per prodi.
- Masalah operator prodi

16

Syarat Unggul atau baik Sekali

- Keterlaksanaan SPMI skor 4 memenuhi syarat unggul
- Kualifikasi akademik DTPS skor 3,0 memenuhi syarat Baik Sekali 3,0
- Sarana Peralatan Utama Laboratorium skor 3 memenuhi syarat baik sekali 3,0
- Waktu tunggu lulusan skor 3,76 memenuhi syarat unggul 3,5

17

Prodi Teknik Fisika

Temuan Positif	Temuan Negatif		
	Temuan Mayor	Temuan Minor	Observasi
- Dosen homebase ber-NIDN - Dosen tidak tetap hanya 1 orang - Status prodi aktif terakreditasi - DTPS sudah memiliki jabatan akademik Lektor Kepala dan Lektor - Keterlibatan mahasiswa aktif dalam memperoleh prestasi diatas target - Luaran penelitian dan PKM oleh DTPS diatas target	- Rendahnya animo calon mahasiswa baru - Dana PKM DTPS masih minim - Pelaksanaan MBKM masih rendah	- EWMP DTPS masih tinggi - Penelitian DTPS yang relevan dengan PS masih rendah - Luaran penelitian dan PKM yang dihasilkan DTPS masih rendah - kepersertaan mahasiswa yang eligible masih minim - Karya dosen yang terekognisi di masyarakat masih rendah	- Belum tersedia struktur organisasi, Visi, Misi PS - Jumlah infokus belum memenuhi - Proses arsip dan ekspos data belum sistematis - Beberapa dokumen bukti dukung belum ditautkan ke LED

18

Tanggapan Prodi Teknik Fisika

- Perlu diperhatikan tren animo
- Perlu ada 1 orang/divisi yang mengelola MBKM Fakultas untuk koordinator kegiatan tsb
- Ketercukupan tenaga kependidikan seperti Laboran belum ada
- Perlu kegiatan yang mendukung manajemen kerja yang baik
- Perlu tindak lanjut dari hasil survey
- Perlu dikuantitatifkan dari IKU dan IKT agar terukur ketercapaiannya
- Perlu disiapkan dokumentasi bukti dukung akreditasi yang baik

19

Syarat Unggul atau baik Sekali

- Jumlah DTPS memenuhi syarat akreditasi
- Kualifikasi akademik DTPS skor 3,33 memenuhi syarat Baik Sekali 3,0
- Jabatan akademik DTPS skor 4 memenuhi syarat unggul 3,5
- Kurikulum memenuhi syarat akreditasi
- Basic science dan matematika skor 4 memenuhi syarat unggul 3,5
- Waktu tunggu lulusan tidak memenuhi
- Kesesuaian bidang kerja tidak memenuhi

20

Prodi Teknik Lingkungan

Temuan Positif	Temuan Negatif		
	Temuan Mayor	Temuan Minor	Observasi
- Kualifikasi dosen homebase sudah sesuai PS - Dosen tidak tetap 2 orang - Dosen S3 ada 5 orang - Ada 9 rekognisi terhadap prestasi kerja dari PS - Kelulusan mahasiswa meningkat	- Rasio DTPS: Mahasiswa belum memenuhi - Luaran penelitian dan PKM dalam bentuk jurnal yang dihasilkan DTPS belum memenuhi - Keterlibatan mahasiswa aktif dalam prestasi non akademik masih rendah - Jumlah Kegiatan penelitian dan PKM DTPS yang relevan dengan PS untuk level internasional rendah - Belum ada sumber pembiayaan penelitian dan PKM dari luar negeri - Rerata masa Studi 5,56 tahun	- Masih ada DTPS yang AA - Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan. Masih rendah - Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan masih rendah - Luaran penelitian dan PKM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS rendah	-

21

Tanggapan Prodi Teknik Lingkungan

- Percepatan status dosen NIDK untuk mengatasi rasio mahasiswa dan dosen
- Ada reward dalam pengisian survey, dan jangan berulang baik dari CDC maupun Fakultas
- Perlu SOP yang jelas untuk publikasi mahasiswa dan dosen dari TA
- Prestasi non akademik, belum tahu dimana mau diikuti

22

Syarat Unggul atau baik Sekali

- Jumlah DTPS memenuhi syarat akreditasi
- Kualifikasi akademik DTPS skor 3,11 memenuhi syarat Baik Sekali 3,0
- Jabatan akademik DTPS skor 4 memenuhi syarat unggul 3,5
- Kurikulum memenuhi syarat akreditasi
- Basic science dan matematika skor 4 memenuhi syarat unggul 3,5
- Waktu tunggu lulusan skor 3,48 memenuhi syarat Baik Sekali 3,0
- Kesesuaian bidang kerja skor 3,48 memenuhi syarat baik sekali 3,0

23

Prodi Teknologi Informasi

Temuan Positif	Temuan Negatif		
	Temuan Mayor	Temuan Minor	Observasi
- Jumlah penelitian yang dilaksanakan yang melibatkan mahasiswa cukup tinggi - Kegiatan PKM yang relevan dengan bidang infokom cukup tinggi	- Dokumen tindak lanjut dan implementasi terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar IKU dan IKT banyak yang tidak tersedia - Keterlaksanaan proses optimalisasi (Peningkatan, penyesuaian dan penyeselarasan) terhadap standar IKU dan IKT belum terlihat	- Analisis capaian kinerja, strategi pengembangan dan program keberlanjutan belum ada	-

24

Tanggapan Prodi Teknologi Informasi

- Penelitian dosen di TI banyak dibantu dari dosen PTI dan PTE
- Ketersediaan dosen mengajar di prodi TI masih memerlukan bantuan dari prodi PTI dan juga banyak dari dosen LB dan NIDK
- Perlu edaran dari Fakultas untuk mendorong dosen internal TI membantu dalam mengajar MK

25

Daftar temuan Prodi TI dengan skor ≤ 2

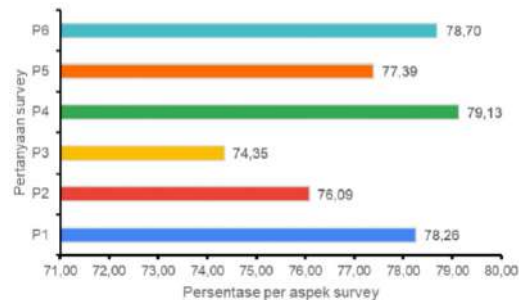
- Ketersediaan profil DTPR (kecukupan jumlah, jabfung, kualifikasi, keahlian, beban kerja EWMP, kenggotaan dalam organisasi, dan sertifikasi profesi).
- Ketersediaan kebijakan pengembangan tenaga kependidikan.
- Ketersediaan kebijakan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPR
- Keterlaksanaan pengembangan tenaga kependidikan.
- Ketersediaan dokumen tindak lanjut dan implementasi (revisi dan rekomendasi) terhadap hasil evaluasi ketercapaian standar (IKU dan IKT) yang berkaitan dengan keuangan, sarana, dan prasarana.
- Ketersediaan mekanisme proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.
- ANALISIS CAPAIAN KINERJA

26

Hasil survey Kepuasan Manajemen

List Pertanyaan survey:

- P1 Kualitas komunikasi
- P2. Penyelesaian masalah dan isu
- P3. Kecepatan tanggapan
- P4. Efektivitas manajemen pengelolaan proyek/tugas
- P5. Transparansi memberikan informasi
- P6. Profesional layanan manajemen



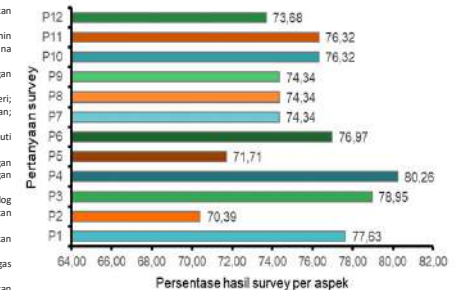
Gambar 1. Nilai persentase per aspek survey kepuasan manajemen

27

Hasil survey Kepuasan Pengembangan SDM

List Survey yang ditanyakan:

- 1) Kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program
- 2) Kebijakan dan upaya yang diturunkan ke dalam berbagai peraturan untuk menjamin keberlanjutan program (alokasi sumber daya, pelaksanaan program, rencana penjaminan mutu berkelanjutan, dukungan eksternal)
- 3) Daya tanggap (responsiveness): Pengelolaan dan pemberian layanan terkait dengan pengembangan kompetensi karir dosen dan tendik
- 4) Pemberian kesempatan mendapatkan tugas; kesempatan studi lanjut dalam negeri; Kesempatan studi lanjut luar negeri; Pengembangan diri mengikuti kursus /pelatihan; Pengembangan diri mengikuti seminar/workshop
- 5) Pemberian kesempatan mengikuti studi banding dalam negeri; kesempatan mengikuti studi banding luar negeri; Pengembangan diri mengikuti magang
- 6) Kepastian (Assurance): Pengelolaan dan pemberian layanan terkait dengan pengembangan kompetensi karir dosen dan tendik sudah sesuai dengan SOP/ketentuan.
- 7) Pengelolaan dan pemberian layanan terkait jenjang karir; menerima ide dan dialog dengan pimpinan; berkesempatan peningkatan jenjang karir; berkesempatan peningkatan jabatan structural; berkesempatan peningkatan jabatan non structural
- 8) Empati (empathy): Kepedulian Pimpinan Fakultas dalam mengelola dan memberikan perhatian pada pengembangan kompetensi karir dosen dan tendik.
- 9) Kepedulian Pimpinan Fakultas dalam mengelola dan memberikan informasi Tugas Tambahan (kepanitiaan, narasumber, keanggotaan suatu unit, dll).
- 10) Diberikan kesempatan, dan Pemerataan mendapatkan tugas tambahan; Kesempatan menjadi utusan di tingkat fakultas dan universitas
- 11) Kejelasan (tangible): Layanan pengelolaan dan pengembangan kompetensi dan karir dosen sudah menggunakan sarana dan prasarana (termasuk IT) yang memudahkan bagi pengguna.



28

Tanggapan Dekan, Wadec 1, Wadec 2,KTU

- Permasalahan seperti Tracer studi, animo calon mahasiswa, keberhasilan studi, MBKM, pengembangan karir dosen, kebutuhan ruangan untuk menunjang perkuliahan (Laboratorium, studio, workshop, bengkel).
- Perlu memperhatikan market untuk lulusan
- Perlu dibuat pertemuan langsung antara pimpinan Univ dan Pimpinan Fakultas serta Prodi untuk menyampaikan keluhan
- Perlu dikurangi EWMP dosen prodi saat AML, ada calon P3K untuk mendukung kebutuhan tendik
- Untuk kelulusan tepat waktu perlu dicek untuk 1 tahun kelulusan
- Sebaiknya prodi Biologi berusaha untuk Menyusun borang
- Hasil peninjauan terhadap data Arsitektur, maka disarankan utk membuat borang baru
- Perlu dukungan dari pimpinan Fakultas dan menyukkseskan survey seperti survey IKM
- Perlu kebijakan untuk menjadikan operator prodi menjadi bagian fakultas

29

Usulan kepada RTM Universitas

- Penurunan jumlah mahasiswa dan tren animo calon mahasiswa
- Penambahan Kebutuhan dosen prodi (TI, Ars, TL), berimbaskan pada rasio DTPS : Mahasiswa, Percepatan studi mahasiswa
- Di FST: Rerata masa studi mencapai diatas 5 tahun, Keberhasilan lulus tepat waktu kecil dari 40 % dan keberhasilan studi mahasiswa di FST masih dibawah pemutu PT→ perlu kebijakan dan Tindakan konkrit diarahkan pimpinan universitas untuk solusinya
- Urgensi Kebutuhan sarana dan prasana yang mendukung pembelajaran di FSt seperti: bengkep, workshop, laboratorium dan studio
- Urgensi kebutuhan tenaga kependidikan profesional menunjang aktivitas prodi seperti Laboran, admin prodi dan operator
- Kegiatan MBKM menjadi poin penting di FST. Dukungan dari perencanaan, organ pelaksana, prosedur dan mekanisme yang jelas, serta evaluasi dari kegiatan MBKM.

30