

**FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU
INTERNAL (SPMI)**



**FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM
UIN AR-RANIRY - BANDA ACEH
2023**



FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM UIN AR-RANIRY - BANDA ACEH

VISI

Menjadi Fakultas Syari'ah dan Hukum yang Modern, profesional dan andal dalam pengembangan keilmuan Kesyarifan dan Hukum yang Keislaman, kebangsaan dan Keuniversalan untuk Membangun Masyarakat Yang Saleh, Moderat, Cerdas dan Unggul.

MISI

1. Melahirkan lulusan yang saleh, moderat dan cerdas dalam pengintegrasian ilmu syariah dan hukum.
2. Mengembangkan riset ilmu syariah dan hukum integratif dengan pendekatan interdisipliner.
3. Menjalinkan kerjasama dengan pihak terkait dalam pengembangan ilmu syariah dan hukum integratif.
4. Menjadikan Fakultas Syari'ah dan Hukum sebagai rujukan bagi masyarakat dalam bidang syariah dan hukum integratif;
5. Menjadikan Fakultas Syari'ah dan Hukum pusat pengkajian Keislaman, Kebangsaan, dan Keuniversalan dalam bidang Ilmu kesyarifan dan hukum.

TUJUAN

1. Meningkatkan kualitas akademik yang berwawasan global dan unggul dalam ilmu syariah dan hukum.
2. Meningkatkan kehidupan ilmiah di kalangan dosen dan mahasiswa untuk membentuk sarjana hukum Islam yang bertakwa kepada Allah Swt. dan berakhlaqul karimah.
3. Meningkatkan kualitas dosen agar terwujud tenaga pengajar yang handal, empati, solutif, dan berintegritas.
4. Peningkatan pelayanan akademik dan administrasi umum lainnya.
5. Mengembangkan dan mempublikasikan ilmu syariah dan hukum yang berbasis penelitian dalam rangka meningkatkan pengabdian kepada masyarakat.
6. Membangun kepercayaan dan meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak dalam rangka pelaksanaan tridarma perguruan tinggi.
7. Meningkatkan kedisiplinan mahasiswa dan peran aktif alumni.

Lembar Identifikasi

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)

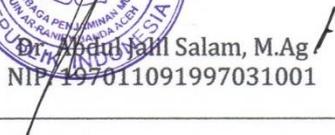
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM

UIN AR-RANIRY BANDA ACEH

PENYUSUNAN DAN PEMBERLAKUKAN

KEBIJAKAN MUTU FSH UIN AR-RANIRY BANDA ACEH	Kode	:
	Tanggal Penyusunan	: 18 Mei 2023
	Tanggal Berlaku	: 25 Mei 2023
	Revisi	-

LEMBAR PENGESAHAN

<p>Disiapkan oleh: Wakil Dekan 1 Fakultas Syariah dan Hukum UIN Ar-Raniry Banda Aceh</p>  <p>Hasnul Arifin Melayu, MA NIP. 197111251997031002</p>	<p>Ditetapkan oleh: Dekan Fakultas Syariah dan Hukum UIN Ar-Raniry Banda Aceh</p>   <p>Kamaruzzaman, M.Sh., Ph.D NIP. 197809172009121006</p>	<p>Disahkan Oleh: Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UIN Ar-Raniry Banda Aceh</p>   <p>Abdul Fathil Salam, M.Ag NIP. 197011091997031001</p>
--	--	--

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah SWT serta shalawat dan salam kepada Rasulullah SAW yang telah memberikan petunjuk dan hidayah sehingga Gugus Jaminan Mutu (GJM) Fakultas Syariah dan Hukum Dapat melaksanakan tugas untuk menjamin keberlangsungan mutu di UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

Salah satu komponen terpenting dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) perguruan tinggi adalah tersedianya **Formulir Mutu** yang menjadi pedoman operasional terpenuhinya mutu di FSH UIN Ar-Raniry. Buku Formulir Mutu dalam rangkaian dokumen mutu SPMI ini berfungsi sebagai salah satu panduan pengelolaan sistem penjaminan mutu internal di FSH UIN Ar-Raniry.

Dalam dokumen Formulir Mutu SPMI FSH UIN Ar-Raniry ini dijelaskan sistem manajemen mutu, tanggungjawab manajemen, pengelolaan sumber daya, realisasi layanan pendidikan, pengukuran, analisa dan peningkatan mutu.

Akhirnya, seluruh tim penyusun SPMI FSH UIN Ar-Raniry mengucapkan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada seluruh pihak yang telah ikut memberikan kontribusi dalam penyusunan buku Formulir Mutu ini. Semoga bermanfaat untuk peningkatan kualitas dan pengembangan FSH UIN Ar-Raniry Banda Aceh. *Amin ya Rabbal 'Alamin*

Banda Aceh, 25 Mei 2023
Wakil Dekan I
FSH UIN Ar-Raniry,

Hasnul Arifin Melayu, MA
NIP. 197111251997031002

KATA SAMBUTAN

Assalamu'alaikum Warahmatullaahi Wabarakaatuh,

Syukur Alhamdulillah senantiasa kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah meridhai Fakultas Syariah dan Hukum UIN Ar-Raniry Banda Aceh untuk terus menunjukkan kemajuan yang sangat berarti dalam melahirkan lulusan terbaiknya.

Indikator kemajuan yang telah dicapai oleh FSH UIN Ar-Raniry Banda Aceh terlihat dari semakin meningkatnya kualitas akademik maupun kualitas pengelolaan non akademik, yang diselenggarakan di FSH UIN Ar-Raniry Banda Aceh dan semakin antusiasnya masyarakat memlih FSH UIN Ar-Raniry Banda Aceh sebagai tempat belajarnya.

Selanjutnya untuk melaksanakan dan menjaga keberlangsungan Sistem Penjaminan Mutu di FSH UIN Ar-Raniry Banda Aceh diperlukan adanya dasar dan kebijakan yang dapat dijadikan acuan perencanaan dan pelaksanaan. Terbitnya Buku Pedoman Standar Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) FSH UIN Ar-Raniry Banda Aceh secara lengkap yang berisi kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu dan formulir mutu dapat dijadikan landasan dan rujukan penjaminan mutu bagi seluruh unit kerja di lingkungan FSH UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

Terimakasih kami ucapkan kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku Manual Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) ini semoga dapat berguna bagi pengelolaan mutu ke depan serta senantiasa dilakukan dinamisasi perbaikan ke arah peningkatan mutu di FSH UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

Wassalamualaikum Warahmatullaahi Wabarakaatuh

Banda Aceh, 25 Mei 2023
Dekan Fakultas Syariah dan Hukum
UIN Ar-Raniry

Kamaruzzaman, M.Sh., Ph.D

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
KATA PENGANTAR	ii
KATA SAMBUTAN	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	2
2. Fungsi Formulir Mutu	2
3. Formulir SPMI	3
BAB II FORMULIR MUTU STANDAR PEMBELAJARAN FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM UIN AR-RANIRY BANDA ACEH.....	5

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi apabila mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi berdasarkan pada prinsip penetapan, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian, dan peningkatan berdasar SMPI dan SPME yang mengacu pada Standar Pendidikan Tinggi dan yang ditetapkan oleh UIN Ar-Raniry Banda Aceh.

SPMI FSH UIN Ar-Raniry melingkupi semua aspek Tridharma Perguruan Tinggi yang dievaluasi dan dikembangkan secara berkelanjutan, sementara SPME dilakukan dengan evaluasi data dan informasi untuk mengukur standar pendidikan, visitasi untuk memeriksa kesesuaian data dengan informasi yang telah dituliskan, hingga penetapan status atau peringkat akreditasi oleh BAN PT dan/atau LAM sesuai dengan kewenangan masing-masing.

SPMI FSH UIN Ar-Raniry secara garis besar dibangun dengan tahapan:

1. Menyusun dokumen Kebijakan SPMI.
2. Menyusun Dokumen Standar SPMI.
3. Menyusun Dokumen Manual SPMI.
4. Menyusun Formulir SPMI.

Dengan tahapan-tahapan di atas, SPMI diharapkan mampu menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh fakultas pada perguruan tinggi, melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, dalam rangka mewujudkan visi serta memenuhi kebutuhan para pemangku kepentingan. Pencapaian tujuan penjaminan mutu melalui SPMI, pada gilirannya akan diakreditasi melalui sistem penjaminan mutu eksternal (SPME) oleh BAN-PT atau lembaga lain secara eksternal.

2. Fungsi Formulir Mutu

Dokumen Formulir SPMI adalah dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam

mengimplementasikan standar dikti dan berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan tertentu ketika Standar Dikti diimplementasikan. Buku Dokumen Formulir/Proforma SPMI memuat antara lain uraian tentang berbagai macam maupun jumlah formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar dikti sesuai dengan peruntukan setiap standar dikti. Harus dipastikan bahwa setiap standar dikti memiliki formulir sebagai alat untuk mengendalikan pelaksanaan setiap standar dikti dan merekam hasil implementasi setiap Standar Dikti.

Dokumen Formulir SPMI berfungsi antara lain sebagai: alat untuk mencapai atau memenuhi/mewujudkan isi standar dikti; memantau, mengontrol, mengendalikan, mengkoreksi, dan mengevaluasi implementasi standar dikti; dan bukti autentik untuk mencatat/merekam implementasi standar dikti secara periodik.

3. Formulir SPMI

Formulir mutu dikembangkan sesuai dengan standar mutu yang ingin dicapai. Secara lebih detail berbagai ragam formulir mutu sebagai berikut:

Table 1
Standar dan Formulir SPMI FSH UIN Ar-Raniry Banda Aceh

No	Standar SPMI	Formulir SPMI
1	Standar Proses Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Rencana Studi Mahasiswa; 2. Formulir Rencana Pembelajaran Semester; 3. Formulir/Lembar Hasil Studi Mahasiswa, Atau Lembar Penilaian Hasil Studi Mahasiswa; 4. Daftar Hadir Mahasiswa Di Kelas; 5. Berita Acara Perkuliahan; 6. Daftar Nilai Ujian Matakuliah; 7. Lembar Bimbingan Akademik Mahasiswa; 8. Survey Penilaian Kinerja Dosen; 9. Lembar Evaluasi Dosen; 10. Lembar Persetujuan Seminar Proposal Skripsi 11. Berita Acara Seminar Proposal Skripsi 12. Lembar Penilaian Seminar Proposal Skripsi 13. Daftar Hadir Pembahas Seminar Proposal Skripsi 14. Berita Acara Ujian Komprehensif 15. Surat Keterangan Ujian Komprehensif 16. Berita Acara Sidang Munaqasyah Skripsi 17. Berita Acara Yudisium 18. Daftar Hadir Sidang Munaqasyah Skripsi 19. Lembar Penilaian Skripsi

		<ul style="list-style-type: none"> 20. Lembar Penilaian Sidang Munaqasyah Skripsi 21. Daftar Kegiatan Mahasiswa 22. Lembar Bimbingan Skripsi 23. Daftar Nilai Praktikum
2	Standar rekrutasi dan Seleksi Calon Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> 1. Formulir Pendaftaran Ujian Masuk Calon Mahasiswa;
3	Standar Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> 1. Daftar cek (check list) Pemeriksaan Kebersihan Ruang Kelas; 2. Daftar cek (check list) Peralatan dan Perlengkapan Laboratorium; 3. Daftar Barang Inventaris Kantor; 4. Formulir Pemeliharaan dan Perawatan Sarana Transportasi Kantor.
4	Standar Tenaga Kependidikan	<ul style="list-style-type: none"> 1. Formulir Penilaian Kinerja; (skp) 2. Formulir Pengajuan Permohonan Cuti; 3. Jurnal Mengajar Dosen

BAB II

FORMULIR MUTU STANDAR PEMBELAJARAN

FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM UIN AR-

RANIRY BANDA ACEH

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

	PROGRAM STUDI..... Fakultas Syariah dan Hukum UIN Ar-Raniry Banda Aceh MATA KULIAH:				
Identitas	Kode	Rumpun MK	Bobot (sks)	Semester	Tgl Penyusunan
Otorisasi					
Capaian Pembelajaran (CPL)	CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi yang dibebankan pada Mata Kuliah)				
CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)	CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)				
Deskripsi Singkat Mata Kuliah					
Materi Pembelajaran / Pokok Bahasan					
Referensi	Utama:				
	Pendukung:				
Media Pembelajaran					
Dosen Pengampu					
Mata Kuliah Syarat	-				

Matriks Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Ke	Kemampuan Akhir (Sub CPMK)	Bahan Kajian /Materi Perkuliahan	Bentuk Pembelajaran	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian (Bentuk, Kriteria, Indikator dan Bobot)	Referensi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1		Kontrak Perkuliahan						
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8		Materi pertemuan 1- pertemuan 7	Ujian Tengah Semester					
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16		Materi pertemuan 9 - pertemuan 15	Ujian Akhir Semester					



Program Studi
Fakultas Syariah dan Hukum
UIN Ar-Raniry Banda Aceh

MATA KULIAH:

TUGAS KEGIATAN TERSTRUKTUR (TKT)

Mata Kuliah				
Kode		SKS	Semester	
Tujuan Tugas				
Uraian Tugas				
Kriteria Penilaian	-			



Program Studi
Fakultas Syariah dan Hukum
UIN Ar-Raniry Banda Aceh

MATA KULIAH:

TUGAS KEGIATAN MANDIRI (TKM)

Mata Kuliah				
Kode		SKS	Semester	Genap 2019/2020
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	1.			
Jenis Tugas	Pengayaan/remedial mata kuliah secara mandiri: dapat berupa membaca referensi tambahan mata kuliah atau observasi mandiri dengan tujuan pemenuhan secara maksimal capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK)			

MODEL PENILAIAN DAN NILAI AKHIR PERKULIAHAN

MODEL PENILAIAN	
Aspek Penilaian	Bobot Penilaian
Quiz	10 %
Tugas Kegiatan Terstruktur	15%
Tugas Kegiatan Mandiri	15%
UTS	25 %
UAS	35 %

NILAI AKHIR PERKULIAHAN			
Nilai Huruf	Nilai Bobot	Nilai Angka	Predikat
A	4.00	90 - 100	Sangat Baik Sekali
A-	3.67	85 - 89	Sangat Baik
B+	3.33	78 - 84	Baik
B	3.00	72 - 77	Agak Baik
B-	2.67	68 - 71	Cukup
C+	2.33	65 - 67	Agak Kurang Baik
C	2.00	60 - 64	Kurang Baik
D	1.00	50 - 59	Sangat Kurang Baik
E	0	0 - 49	Gagal

Mengetahui
Ketua Prodi

Nama
NIP.

Banda Aceh, 5 Oktober 2020
Dosen Pengampu,

Nama Dosen
NIP/NIDN

FORMULIR/LEMBAR HASIL STUDI MAHASISWA



UIN AR-RANIRY
Universitas Islam Negeri
Banda Aceh, ACEH

Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam, 23111 Banda Aceh Telp/Fax. : 0651-752921 Perpres RI Nomor 64 tahun 2013 tanggal 1 Oktober 2013.

TRANSKRIP AKADEMIK PROGRAM SARJANA

NIM :
NAMA :
T.T.L :
PRODI :

NO	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS	NILAI HURUF	TOTAL BOBOT	NO	KODE	NAMA MATAKULIAH	SKS	NILAI HURUF	TOTAL BOBOT
1	ES17001	Ekonomi Islam	3	A	12.00	30	ES17031	Hadits Ahkam Muamalah	2	B	6.00
2	ES17002	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	B	9.00	31	ES17034	Tafsir Ahkam Muamalah	2	A	8.00
3	ES17003	Bahasa Arab	2	A	8.00	32	ES17036	Studi Kelayakan Bisnis Syariah	2	A	8.00
4	ES17004	Pengantar Bisnis	2	B	6.00	33	ES17028	METODOLOGI PENELITIAN	2	B	6.00
5	ES17005	Matematika Dasar	2	B	6.00	34	ES17033	Ekonomi Makro Islam	3	A	12.00
6	ES17006	Pancasila dan Kewarganegaraan	2	A	8.00	35	ES17027	Filsafat Ekonomi Islam	2	A	8.00
7	ES17007	Aspek Hukum dalam Ekonomi	3	A	12.00	36	ES17047	Manajemen Sumberdaya Insani	2	B	6.00
8	ES17008	Pengantar Manajemen	2	A	8.00	37	ES17051	Manajemen Resiko Syariah	2	A	8.00
9	ES17009	Bahasa Inggris	2	A	8.00	38	ES17032	Ushul Fiqh Muamalah	2	A	8.00
10	ES17018	Ulumul Qur'an dan Ulumul Hadits	3	A	12.00	39	ES17030	Statistika II	2	A	8.00
11	ES17016	Pengantar Asuransi Syariah	2	A	8.00	40	ES17041	Metodologi Penelitian Ekonomi dan Bisnis	2	A	8.00
12	ES17013	Pengantar Perbankan Syariah	2	A	8.00	41	ES17037	Perpajakan Dalam Islam	2	B	6.00
13	ES17014	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	D	3.00	42	ES17045	Ekonomi Pembangunan Syariah	2	A	8.00
14	ES17011	SPEI	2	A	8.00	43	ES17043	Prilaku Organisasi Bisnis	2	A	8.00
15	ES17010	Ilmu Sosial Dasar	2	A	8.00	44	ES17038	Qawaid Fiqhiyah Mu'amalah	3	A	12.00
16	ES17029	Metodologi Studi Islam	2	A	8.00	45	ES17042	Sistem Informasi Manajemen	2	A-	7.34
17	ES17035	Studi Syari'at Islam di Aceh	2	A	8.00	46	ES17040	Kewirausahaan	2	A-	7.34
18	ES17012	Bahasa Indonesia	2	A	8.00	47	ES17058	Investasi Syariah	2	A	8.00
19	ES17017	Pengantar Akuntansi	2	B	6.00	48	ES17039	Ekonomi Politik Islam	2	A-	7.34
20	ES17015	Lembaga Keuangan Syariah	2	B	6.00	49	ES17057	Lembaga Keuangan Non-Bank	2	A-	7.34
21	ES17020	Fiqh dan Ushul Fiqh	3	A	12.00	50	ES17044	Ekonometrika	3	A-	11.01
22	ES17023	Ilmu Akhlak	2	A	8.00	51	ES17053	Pengembangan Produk Keuangan Islam	2	A	8.00
23	ES17024	Akuntansi Syariah	2	A	8.00	52	ES17050	Ekonomi Keuangan International	3	A-	11.01
24	ES17025	fiqh Muamalah	3	A	12.00	53	ES17049	Ekonomi Fiskal	2	A	8.00
25	ES17026	Filsafat Umum	2	A	8.00	54	ES17048	Etika Bisnis Syariah	2	A	8.00
26	ES17022	Ekonomi Keuangan Publik Islam	3	A	12.00	55	ES17046	Ekonomi Baitul Mal, Zakat, dan Wakaf	2	A	8.00
27	ES17019	Ekonomi Mikro Islam	3	A	12.00	56	ES17054	Asuransi Syariah	2	A	8.00
28	ES17021	Statistika	3	A	12.00	57	ES17052	Koperasi Syariah dan Usaha Kecil Menengah	3	A	12.00
29	ES17014	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	A	12.00						

TOTAL SATUAN KREDIT SEMESTER (SKS)	: 130 SKS
TOTAL BOBOT	: 487.38
INDEKS PRESTASI KUMULATIF	: 3.75
KETERANGAN BOBOT NILAI	: A = 4.00 D = 1.0
Total Bobot = Bobot Nilai x SKS	B = 3.00 E = 0.00
	C = 2.00

BANDA ACEH, 01 September 2021
Wakil Dekan I



Dr. Hafas Furqani, M.Ec.
(NIP. 198006252009011009)

* Dokumen ini tidak memerlukan tanda tangan, karena dicetak secara komputerisasi

FORMULIR ABSENSI MAHASISWA

5/20/23, 4:09 PM

Laporan Absensi Mahasiswa

Matakuliah : HK17061 - Metodologi Penelitian Hukum
 Jumlah SKS : 2 sks
 Kelas : HK17061/02/21/2/03
 Hari / Jam : Senin / 07:45 s.d 09:25
 Dosen Pengajar : 2025117102 - Hasnul Arifin Melayu, M.A.
 Periode : 2021/2022 Genap

NO	NIM	NAMA	PERTEMUAN																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	160101074	ELVI RAHMI	x	x	x	x	x														
2	160101098	MURTAZA	x	x	x	x															
3	170101005	MUSLIHAN RIZKI																			
4	170101042	SANTIA FAUZILLAH	x	x	x	x															
5	180101012	RANI JANGGIA	x	x	x	x															
6	180101029	BURMAWI	x	x	x	x															
7	180101040	RUAIDA	x	x	x	x															
8	180101048	KEUMALA MAULIZA	x	x	x																
9	180101051	SUSILA WATI	x	x	x	x															
10	180101079	NURUL ULFA	x	x	x																
11	180101080	HERU TAQWA DINATA	x	x																	
12	180101096	LIWAUL HAMDI	x	x	x	x															
13	180101109	AGUSSALIM	x	x	x																
14	180101114	Ilham wahyudi	x	x	x																
15	180101119	MOHD FAIZ BIN HUSSAIN	x	x	x	x															
16	190101014	NURUL MAULINA	x	x	x	x															
17	190101022	YUNIMA SARI	x	x	x	x															
18	190101028	NURDIANA PUTRI	x	x	x	x															
19	190101035	AURIZA SAPUTRA	x	x	x																
20	190101039	INTAN SULISMA SARI	x	x	x	x															
21	190101041	RAFIDAH	x	x	x	x															
22	190101043	NADIATUL MAGHFIRAH	x	x	x																
23	190101044	NAZIRATUL HUSNA	x	x	x																
24	190101045	RAMADHANI	x	x	x	x															
25	190101046	DINDA MAULIZA	x	x	x																
26	190101047	HAFIZATUN NISA, S	x	x	x																
27	190101051	ZAKIYUL FAHMI	x	x	x	x															
28	190101053	NURATUL KHALISAH	x	x	x	x															
29	190101056	varatun nadia	x	x	x	x															
30	190101057	Fachrul rozi	x	x	x																
31	190101059	Mohd.furqan fadhil	x	x	x	x															
32	190101061	sismaulana	x	x	x	x															
33	190101062	Nurlita	x	x	x	x															
34	190101067	YUNI ISWATI	x	x	x	x															
35	190101069	Kemal Aziz	x	x	x	x															

5/20/23, 4:09 PM

Laporan Absensi Mahasiswa

NO	NIM	NAMA	PERTEMUAN																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
36	190101070	Ariyana Nurul Putri	x	x	x	x															
37	190101075	MUHAMMAD AFIQ NAJMI BIN RAMLI	x	x	x	x															
38	190101076	MUHAMMAD LUQMAN HAKIM BIN SUHAINEIF	x	x	x	x															
39	190101077	MUHAMMAD NOR SULAIMI BIN OMAR	x	x	x	x															
40	190101078	NURUL FARHANANIE BINTI MOHAMMAD SALLEH	x	x	x	x															
41	190101079	SITI NURUL AUNI BINTI ABDUL LATIF	x	x	x	x															
42	190101080	Dzaki Mubarak	x	x	x	x															
43	190101082	Rahmatullah	x	x	x	x															
44	190101096	MR. RUSARLAN JEHPOR	x	x	x																
45	190101097	Zawil Fahri	x	x	x																
46	190101107	Ayu Pramita	x	x	x	x															
47	190101111	AIDL AZHAR	x	x	x																
48	190101113	Siti Sarah	x	x	x	x															
49	190101114	Nur Shalla	x	x	x	x															
50	190101115	Refina sinta	x	x	x	x															

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM
DAFTAR HADIR / JURNAL MENGAJAR DOSEN

Mata Kuliah :
Kode/SKS :
Dosen :

Nama Unit/Klp Belajar :
Ruang/Lokasi :
Hari/Jam :

Pertemuan ke	Hari / Tanggal	Materi Perkuliahan (Sesuai RPS)	Bentuk dan Metode Perkuliahan (Sesuai RPS)	Jlh. Hadir Mhs	Paraf Dosen	Paraf Ka. Prodi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Banda Aceh,
Kasubbag Akademik FSH UIN Ar Raniry

ttd

Sri Mulyani, S.Ag

LEMBAR PERTUJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Diajukan Kepada Laboratorium Fakultas Syariah dan Hukum

UIN Ar-Raniry Banda Aceh

Sebagai Salah Satu Syarat

Seminar Proposal

Dengan Judul:

Diajukan Oleh:

Nama

NIM:

Disetujui dan dinyatakan bahwa isi dan formatnya telah memenuhi syarat untuk dapat diseminarkan.

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama
NIP.

Nama
NIP.

Mengetahui

Ketua Prodi

Nama

NIP.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH

FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM

Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh

Telpon : 0651-7557442 Email : fsh@ar-raniry.ac.id

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Panitia Seminar Proposal Skripsi FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh telah melaksanakan Seminar Proposal Skripsi pada hari tanggal Bertempat di FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh dengan susunan:

NO	NAMA PENGUJI	JABATAN	TANDA TANGAN
1			
2			

MEMUTUSKAN

Menetapkan, Nama :
NIM :
Tempat/Tanggal Lahir :
Judul Skripsi :

Dinyatakan : DITERIMA/DITOLAK untuk meneruskan penelitian
dengan Proposal Skripsi tersebut di atas.

Dengan Nilai :
Dengan Predikat :

Mengetahui
Banda Aceh,
Ketua Laboratorium FSH

(_____)
NIP



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH

FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM

Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh

Telpon : 0651-7557442 Email : fsh@ar-raniry.ac.id

LEMBARAN PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Nama Dosen :

DATA MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

Judul Proposal :

Item Penilaian	Deskripsi Penilaian
Judul	
Permasalahan dan Relevansinya	
Teori	
Metode Penelitian	
Penguasaan Materi	
Bahasa dan Tata Tulis	

Banda Aceh,

Tanda Tangan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM
Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telpon : 0651-7557442 Email : fsh@ar-raniry.ac.id

DAFTAR HADIR PEMBAHAS SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI PROGRAM STUDI

.....

FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM SEMESTER TAHUN AKADEMIK

.....

Hari :
Tanggal :
Jam :
Tempat :

No	Nama	Keterangan	Tanda Tangan
1		Pembahas I	
2		Pembahas II	

Banda Aceh,
Ketua Laboratorium FSH

(Nama)



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM**

Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telpon : 0651-7557442 Email : fsh@ar-raniry.ac.id

BERITA ACARA UJIAN KOMPREHENSIF

Panitia Ujian Komprehensif Fakultas Syariah Dan Hukum Program Studi UIN Ar-Raniry Banda Aceh beserta Anggota-anggota Penguji lainnya menyatakan bahwa:

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____

LULUS/MENGULANG* dalam **Ujian Komprehensif** yang dilaksanakan pada tanggal: _____ Bulan _____ Tahun _____

Materi Ujian	Nilai
J U M L A H	

Nilai Akhir : _____ (_____) Banda Aceh, _____ 20____

Panitia Ujian

Komprehensif

Ketua,

FSH UIN Ar-Raniry
Sekretaris,

Anggota Penguji:

- | | |
|----------|----------|
| 1. _____ | 1. _____ |
| 2. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 3. _____ |
| 4. _____ | 4. _____ |
| 5. _____ | 5. _____ |

* Coret yang tidak perlu



SURAT KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

No.

Dekan Fakultas Syariah Dan Hukum UIN Ar-Raniry Banda Aceh dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____

LULUS/MENGULANG* dalam Ujian Komprehensif yang dilaksanakan pada tanggal

Bulan _____ Tahun _____, dengan nilai sebagai berikut:

Materi Ujian	Nilai
JUMLAH	

Nilai Akhir : _____ (_____)

Demikian untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Banda Aceh, _____ 20__
An. Dekan
Ketua Jurusan

NIP.



BERITA ACARA SIDANG MUNAQASYAH SKRIPSI

Panitia Sidang Munaqasyah Skripsi memperhatikan nilai Skripsi dan kemampuan mempertahankan pada Sidang Munaqasyah yang dilangsungkan pada hari ini, Selasa, 28 Juli 2020, maka saudara (i):

Nama :
Nim :
Prodi :
Judul Skripsi :

Dengan ini dinyatakan :

1. Lulus, dengan nilai Skripsi (A, B, C, D), maka saudara (i) dapat Mengikuti Yudisium pada hari dan tanggal yang telah ditetapkan kemudian, dengan catatan :
.....
.....
2. Gagal, dan saudara (i) harus menghubungi Dewan Penguji untuk perbaikan Skripsi dan penentuan sidang kembali.

Demikian berita acara ini dibuat, agar dapat dilaksanakan sebagaimana semestinya.

Darussalam, Tanggal Bulan Tahun

Ketua,

Sekretaris,

Nama.
NIP.

Nama.
NIP.

Penguji I,

Penguji II,

Nama.
NIP.

Nama.
NIP.



BERITA ACARA YUDISIUM

Pada hari ini,M bersamaan tanggal.....H, Darussalam, Banda Aceh, telah melaksanakan Sidang Munaqasyah Skripsi terhadap mahasiswa (i) yang tersebut di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Nim :
Prodi :
Judul Skripsi :

Di bawah bimbingan : 1.
2.

Setelah Ketua sidang memperhatikan nilai-nilai mata kuliah, jumlah beban studi yang telah diselesaikan dan indeks prestasi kumulatif, maka saudara (i) lulus dan berhak menerima Ijazah Sarjana dengan Yudisium, dalam Sarjana.....

Darussalam, Tanggal Bulan Tahun

Ketua,

Sekretaris,

Nama
NIP.

Nama
NIP.

Penguji I,

Penguji II,

Nama
NIP.

Nama
NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH**

FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM

Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telpon : 0651-7557442 Email : fsh@ar-raniry.ac.id

LEMBAR PENILAIAN SKRIPSI

Nama :
Nim :
Prodi :
Judul Skripsi :

Total Nilai Sidang Munaqasyah Skripsi:

$$\frac{\text{Nilai Sidang Munaqasyah} + \text{Nilai Bimbing}}{2} =$$

No	Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Bobot	Kategori Nilai
a	86-100	A	4	Istimewa
b	72-85	B	3	Baik Sekali
c	60-71	C	2	Baik
d	50-59	D	1	Cukup
e	0-49	e	0	Kurang

Tim Sidang Munaqasyah Program Sarjana Strata 1 (S1)

Ketua,

Sekretaris,

Nama
NIP.

Nama
NIP.

Penguji I,

Penguji II,

Nama
NIP.

Nama
NIP.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM
Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telpon : 0651-7557442 Email : fsh@ar-raniry.ac.id

DAFTAR HADIR

SIDANG MUNAQASYAH SKRIPSI MAHASISWA PRODI
SEMESTER TAHUN AKADEMIK

Hari :
Tanggal :
Jam :
Tempat :
Judul Skripsi :

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1		Ketua	
2		Sekretaris	
3		Penguji I	
4		Penguji II	
5		Peserta	
6		Petugas	

Banda Aceh,
Ketua

(Nama)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM
Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telpon : 0651-7557442 Email : fsh@ar-raniry.ac.id

LEMBARAN PENILAIAN SIDANG MUNAQASYAH SKRIPSI

1	NAMA MAHASISWA	
2	NIM	
3	PROGRAM STUDI	
4	JUDUL SKRIPSI	
5	NAMA PENGUJI	
6	NIP	

Petunjuk Pengisian

- Semua penguji harus menyerahkan Lembaran Penilaian Sidang Munaqasyah Skripsi
- Penguji memilih angka dalam interval di bawah ini berdasarkan penilaian Skripsi dan proses diskusi ketika seminar berlangsung.

<i>Angka</i>	<i>Nilai</i>
86 – 100	A
72–85	B
60–71	C
50–59	D
0–49	E

Silahkan memberi nilai dalam kolom nilai di bawah ini:

No	Bahan yang Dinilai	Nilai
1	Keterkaitan masalah penelitian dengan pembahasan	
2	<i>Ketajaman Analisa data</i>	
3	<i>Konsistensi dalam penulisan</i>	
4	<i>Penggunaan bahasa dan gramatikal</i>	
5	<i>Bahan referensi lengkap, berkaitan dan up-to-date</i>	
6	<i>Diskusi selama proses sidang berlangsung</i>	
7	<i>Kedisiplinan waktu</i>	
TOTAL		
TOTAL NILAI		
<u>Jumlah Total</u>		
7		

Ditetapkan di Banda Aceh:

Tanggal/Bulan/Tahun

Tanda Tangan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM
Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telpon : 0651-7557442 Email : fsh@ar-raniry.ac.id

Lembar Bimbingan Akademik Mahasiswa

Nama :
NIM/Semester :/I (Satu)
Program Studi :

No	Waktu	Materi Bimbingan	Paraf PA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Orang Tua/Wali

Banda Aceh,20.....
Penasehat Akademik,

.....

.....
NIP.

Diketahui,
Ketua Jurusan/Prodi,

.....
NIP.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM

Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telpon : 0651-7557442 Email : fsh@ar-raniry.ac.id

Data Kegiatan Mahasiswa

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :

A. Kegiatan Ilmiah: Seminar/Pelatihan/Workshop/dll

No	Nama Kegiatan	Peranan	Pelaksana	Tempat & Waktu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

B. Karya Tulis

No	Judul Karya Tulis	Keperluan	Tanggal
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

C. Keorganisasian Mahasiswa (intra dan ekstra kampus):

No	Nama Organisasi	Jabatan	Kegiatan Yang Diikuti
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM

Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telpon : 0651-7557442 Email : fsh@ar-raniry.ac.id

D. Keorganisasian Sosial Kemasyarakatan/Keagamaan:

No	Nama Organisasi	Jabatan	Kegiatan yang Diikuti
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

E. Minat dan Bakat

No	Nama Kegiatan	Peran/Prestasi	Pelaksana
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Banda Aceh, 20.....

Mahasiswa,

Disetujui,
Ketua Program Studi

NIM.

(Nama)
NIP.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH
FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM**

Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Telpon : 0651-7557442 Email : fsh@ar-raniry.ac.id

**Lembar Bimbingan Skripsi
Semester Gasal/Genap Tahun Akademik /**

Nama	:		Pembimbing I	:	
NIM	:		Pembimbing II	:	
Prog. Studi	:		SK Pembimbing	:	
Judul Skripsi:					

Pembimbing I			Pembimbing II		
Pertemuan Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan	Pertemuan Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
I/Tgl.			I/Tgl.		
II/Tgl.			II/Tgl.		
III/Tgl.			III/Tgl.		
IV/Tgl.			IV/Tgl.		
V/Tgl.			V/Tgl.		
VI/Tgl.			VI/Tgl.		
VII/Tgl.			VII/Tgl.		

Banda Aceh,20.....
an. Dekan
Ketua Jurusan/Program Studi
.....

NIP.

Catatan: Pada saat bimbingan, kartu ini harus diisi dan ditandatangani oleh pembimbing



Daftar Nilai Praktikum

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____

No	Praktikum	Sem.	Dosen Pamong	Nilai		Keterangan	Paraf Dosen
				Angka	Huruf		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Banda Aceh,20.....
Ka. Laboratorium

.....
NIP.

BAB III
FORMULIR MUTU
STANDAR MONITORING DAN EVALUASI
FSH UIN AR-RANIRY

FORM AUDIT INTERNAL

PROGRAM STUDI:

FAKULTAS:

No.	Aspek Penilaian	Bukti Fisik yang diminta	Tersedia	Tidak tersedia	Bukti Fisik lain
1.	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Program Studi (PS) terhadap Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan Perguruan Tinggi (PT)				
2.	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS Program Studi				
3.	Kelengkapan struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya				
4.	Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dalam 1 tahun terakhir.				
5.	Pelaksanaan penjaminan mutu di program studi.				
6.	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung.				
7.	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dalam satu tahun terakhir				
8.	Jumlah penghargaan atau prestasi di bidang akademik mahasiswa dalam satu tahun terakhir				
9.	Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang non akademik dalam satu tahun terakhir				
10.	Persentase kelulusan tepat waktu.				
11.	Profil masa tunggu kerja pertama (dalam bulan).				
12.	Profil kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi (keahlian) lulusan.				
13.	Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan.				
14.	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.				
15.	Dosen tetap berpendidikan (terakhir) S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.				
16.	Dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.				
17.	Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.				
18.	Dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional.				

19.	Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS.				
20.	Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata <i>FTE (Fulltime Teaching Equivalent)</i> .				
21	Kesesuaian keahlian (pendidikan terakhir) dosen dengan mata kuliah yang diajarkannya.				
22	Tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar.				
23	Rasio jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen PS				
24	Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap).				
25	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ <i>workshop</i> / pagelaran/ pameran/peragaan dalam satu tahun terakhir.				
26	Kelengkapan dan perumusan kurikulum mengacu pada Kerangka Kualifikasi nasional Indonesia (KKNI).				
27	Mata kuliah dilengkapi dengan RPS pada semester berjalan				
28	Fleksibilitas mata kuliah pilihan.				
29	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.				
30	Mutu soal ujian pada satu tahun terakhir				
31	Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik per semester.				
32	Pelaksanaan kegiatan pembimbingan akademik.				
33	Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan akademik per mahasiswa per semester.				
34	Ketersediaan panduan tugas akhir, sosialisasi, dan penggunaan.				
35	Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing utama tugas akhir.				
36	Rata-rata jumlah pertemuan/ pembimbingan selama penyelesaian TA.				
37	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar				
38	Dana penelitian dalam satu tahun terakhir.				
39	Dana yang diperoleh dalam rangka pengabdian kepada masyarakat dalam satu tahun terakhir.				
40	Jumlah penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS per tahun, selama 1 tahun terakhir				
41	Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen.				

42	Jumlah karya ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama 1 tahun.				
43	Karya-karya PS yang telah memperoleh perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) dalam 1 tahun terakhir.				
44	Jumlah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama satu tahun terakhir				
45	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.				

Banda Aceh, November 2019

Auditor AIMA

tanda tangan

tanda tangan

Auditor AIMA

Dekan,

Mengetahui;

Rektor

CONTOH LAPORAN AUDIT

No

Lingkup Audit : 1.
2.

Tujuan Audit :

Jadwal Audit :

Auditor : 1.
2.
3.

Teraudit :

Rincian dokumen acuan : 1.
2.
3.

Laporan Kesesuaian:

- 1.
- 2.
- 3.

Ringkasan KTS, observasi, dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK):

KTS / OB	PERNYATAAN	PTK

Ringkasan hasil audit dan pertimbangan:

Kadaan menyimpang :

Akar penyebab :

Tindak lanjut yang disepakati:

PTK	Yang bertanggungjawab	Batas waktu PTK

_____, _____
Ketua Auditor,

FORM TINDAK LANJUT HASIL AUDIT AIMA

PROGRAM STUDI :

FAKULTAS :

No	Aspek Penilaian	Temuan	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Batas Waktu Penyelesaian	Keterangan
1.	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Program Studi (PS) terhadap Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan Perguruan Tinggi (PT)	Visi dan Misi masih mengacu pada yang lama sedangkan visi dan misi yang baru sudah tersedia namun belum ditandatangani pejabat yang baru	Revisi dan sosialisasi VMTS Program Studi kepada stakeholders dan pengguna serta mitra	Dekan, Wakil Dekan I, Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
2.	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS Program Studi	Belum adanya kegiatan ketrelibatan dengan pihak pemangku kepentingan seperti lulusan dan pengguna lulusan (user)	sosialisasi VMTS dengan stakeholders, pengguna, dan sekolah mitra	Dekan, Wakil Dekan I, Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
3.	Kelengkapan struktur organisasi dan dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya	Tersedianya struktur organisasi dan job description serta sudah dijalankan dengan baik	Membuat papan struktur organisasi	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
4.	Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dalam 1 tahun terakhir.	Terjalannya kerjasama tingkat nasional, namun belum adanya kerjasama dengan tingkat internasional	Membuat MoA dengan University Kebangsaan Malaysia	Wadek III, Ka.Prodi dan Sek. Prodi		
5.	Pelaksanaan penjaminan mutu di program studi.	Kosongan				
6.	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung.	rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung sudah baik dan memenuhi standar	Sosialisasi PS PGMI ke SMA dan MA	Ka.Prodi dan Sek.Prodi, serta HMPS		
7.	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dalam satu tahun terakhir	rata-rata IPK dalam satu tahun terakhir sudah baik dan perlu ditingkatkan lebih baik lagi	Memonitoring progres IPK mahasiswa	Dosen Pembimbing Akademik PS		

8.	Jumlah penghargaan atau prestasi di bidang akademik mahasiswa dalam satu tahun terakhir	penghargaan mahasiswa di bidang akademik sudah baik namun perlu peningkatan pada kegiatan internasional	Membuat event kompetisi internasional yang relevan dengan PS	Wadek III, Ka.Prodi dan Sek. Prodi		
9.	Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang non akademik dalam satu tahun terakhir	penghargaan atas prestasi non akademik mahasiswa sudah baik dan perlu untuk ditingkatkan menjadi lebih baik lagi	Membuat event karya seni yang melibatkan mahasiswa baik secara lokal dan nasional	Wadek III, Ka.Prodi dan Sek. Prodi		
10.	Persentase kelulusan tepat waktu.	masih kurangnya lulusan mahasiswa yang tepat waktu	melakukan monev terhadap penerapan kurikulum dan kebijakan syarat sidang munaqasyah di Fakultas	Dekan, Wakil Dekan I, Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
11.	Profil masa tunggu kerja pertama (dalam bulan).	rata-rata masa tunggu bagi mahasiswa yang telah lulus adalah 1 bulan	melakukan tracer study untuk memetakan lebih lanjut masa tunggu kerja lulusan.	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
12.	Profil kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi (keahlian) lulusan.	kesesuaian antara bidang studi dan bidang kerja lulusan sudah sangat baik	melakukan tracer study untuk memetakan lebih lanjut kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang keahlian.	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
13.	Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan.	Tersedianya pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi kinerja dosen dengan baik	Melakukan monev terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		

14.	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.	Terlaksananya dengan baik monitoring dan evaluasi kinerja dosen	Melakukan monev terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
15.	Dosen tetap berpendidikan (terakhir) S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.	sudah tercukupinya jumlah dosen di PS	Melakukan rekrutmen dosen tetap yang spesifik berkaitan dengan Pendidikan dasar untuk SD/MI	Rektor dan Dekan		
16.	Dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.	perlu peningkatan jumlah Dosen yang berpendidikan S3	Pengajuan Dosen Tetap untuk mendapatkan beasiswa melanjutkan S3 sesuai dengan PS	Rektor dan Warek I		
17.	Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.	PS tidak memiliki Lektor Kepala dan Guru Besar	Pengajuan Dosen Tetap untuk mendapatkan beasiswa melanjutkan S3 sesuai dengan PS agar dapat naik pangkat menjadi lektor kepala	Rektor dan Warek I		
18.	Dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional.	sudah ada 16 orang yang memiliki sertifikat pendidik profesional	Memetakan kendala bagi dosen tetap yang belum memiliki sertifikat pendidik	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
19.	Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS.	Perlu adanya peningkatan jumlah dosen PS	Melakukan rekrutmen dosen tetap yang spesifik berkaitan dengan Pendidikan dasar untuk SD/MI	Rektor dan Dekan		

20.	Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata <i>FTE (Fulltime Teaching Equivalent)</i> .	rata-rata beban dosen per semester adalah 12 SKS	Melakukan monev terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
21	Kesesuaian keahlian (pendidikan terakhir) dosen dengan mata kuliah yang diajarkannya.	sudah sesuai keahlian dosen dengan mata kuliah yang diajarkannya	Melakukan monev terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
22	Tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar.	tingkat kehadiran dosen adalah 16x pertemuan per semesternya	Melakukan monev terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
23	Rasio jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen PS	Jumlah Dosen tidak tetap PS terlalu banyak	Melakukan rekrutmen dosen tetap yang spesifik berkaitan dengan Pendidikan dasar untuk SD/MI	Rektor dan Dekan		
24	Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap).	sudah ada 2 orang tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar	Mengadakan kuliah umum, seminar nasional dan internasional	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
25	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ <i>workshop</i> / pagelaran/ pameran/peragaan dalam satu tahun terakhir.	sudah baiknya kegiatan Dosen tetap dalam kegiatan seminar/workshop, dan sebagainya	Mengadakan kuliah umum, seminar nasional dan internasional	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
26	Kelengkapan dan perumusan kurikulum mengacu pada Kerangka Kualifikasi nasional Indonesia (KKNI).	sudah adanya kurikulum yang sesuai dengan KKNI	sosialisasi konten kurikulum KKNI dengan stakeholders, pengguna, dan sekolah mitra	Dekan, Wakil Dekan I, Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
27	Mata kuliah dilengkapi dengan	ketersediaan RPS sudah baik namun	Melakukan monev	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		

	RPS pada semester berjalan	perlu dilengkapi sesuai dengan MK semester berjalan	terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan			
28	Fleksibilitas mata kuliah pilihan.	Kosongkan				
29	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	sudah baiknya kedalaman dan keluasan RPS	sosialisasi kontent kurikulum KKNI dengan stakeholders, pengguna, dan sekolah mitra	Dekan, Wakil Dekan I, Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
30	Mutu soal ujian pada satu tahun terakhir	sudah baiknya mutu soal ujian	Melakukan monev terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
31	Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik per semester.	kurangnya Dosen PA pada PS	Penetapan dosen PA sesuai dengan SK penetapan dosen PS yang ditandatangani oleh Dekan	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
32	Pelaksanaan kegiatan pembimbingan akademik.	sudah baiknya pelaksanaan kegiatan pembimbingan akademik	Melakukan monev terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
33	Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan akademik per mahasiswa per semester.	rata-rata pertemuan pembimbingan akademik per mahasiswa per semester adalah 4.4 pertemuan	Melakukan monev terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
34	Ketersediaan panduan tugas akhir, sosialisasi, dan penggunaan.	sudah adanya ketersediaan panduan tugas akhir dan disosialisasikan serta diterapkan dengan baik	Melakukan monev terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
35	Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing utama tugas akhir.	Kurangnya Dosen Pembimbing Utama TA di PS	Penetapan dosen Pembimbing Utama sesuai dengan SK penetapan dosen PS yang ditandatangani oleh Dekan	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		

36	Rata-rata jumlah pertemuan/ pembimbingan selama penyelesaian TA.	rata-rata jumlah pertemuan pembimbingan tugas akhir sudah baik	Melakukan monev terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
37	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	sudah adanya bentuk interaksi yang baik antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dan adanya pelaporan yang baik	Melakukan monev terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
38	Dana penelitian dalam satu tahun terakhir.	Dana penelitian dalam satu terakhir sudah sangat baik	Melakukan monev terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
39	Dana yang diperoleh dalam rangka pengabdian kepada masyarakat dalam satu tahun terakhir.	dana pengabdian masyarakat sudah ada (kegiatan dilakukan bersama dengan prodi yang lain)	Melakukan monev terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
40	Jumlah penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS per tahun, selama 1 tahun terakhir	Penelitian yang dilakukan oleh Dosen Tetap PS sudah sangat baik	Melakukan monev terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
41	Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen.	Kurangnya keterlibatan mahasiswa dalam penelitian Dosen	Melakukan penelitian kolaboratif dengan mahasiswa	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
42	Jumlah karya ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama 1 tahun.	Jumlah karya ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap sudah sangat baik dan dapat terus dipertahankan	Melakukan monev terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
43	Karya-karya PS yang telah memperoleh perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) dalam 1 tahun terakhir.	sudah ada 14 jumlah HAKI dalam satu tahun terakhir dan sudah sangat baik	Melakukan monev terhadap kinerja dosen dan tenaga kependidikan	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		

44	Jumlah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama satu tahun terakhir	Kurangnya kegiatan Pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh luar PT	Mencari sponsor untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		
45	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.	sudah ada keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan perlu untuk ditingkatkan lebih baik lagi	Melakukan pengabdian masyarakat yang melibatkan mahasiswa	Ka.Prodi dan Sek.Prodi		

Banda Aceh, 18 November 2019

Auditor AIMA tanda tangan

Auditor AIMA

tanda tangan

Dekan,

Mengetahui;

Rektor

FORMAT 2. LEMBAR HASIL PENILAIAN AUDIT INTERNAL MUTU AKADEMIK
(AIMA)

Nama Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Ar-Raniry banda Aceh
 Nama Fakultas :
 Nama Program Studi :
 Nama Asesor :
 Tanggal Penilaian : Oktober 2019

No.	No. Kriteria	Aspek Penilaian	Informasi Dari Borang PS	Nilai*	Nilai X Bobot
1	K1	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Program Studi (PS) terhadap Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan Perguruan Tinggi (PT)			
2	K1	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS Program Studi			
3	K2	Kelengkapan struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya			
4	K2	Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan PS dalam 1 tahun terakhir.			
5	K2	Pelaksanaan penjaminan mutu di program studi.			
6	K3	Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung dalam satu tahun terakhir			
7	K9	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dalam satu tahun terakhir			
8	K9	Jumlah penghargaan atau prestasi di bidang akademik mahasiswa dalam satu tahun terakhir			
9	K9	Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang non akademik dalam satu tahun terakhir			
10	K9	Persentase kelulusan tepat waktu.			
11	K9	Profil masa tunggu kerja pertama (dalam bulan). Sem gasal pada 1 tahun terakhir			
12	K9	Profil kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi (keahlian) lulusan.			
13	K6	Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan.			

14	K6	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.			
15	K4	Dosen tetap berpendidikan (terakhir) S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.			
16	K4	Dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.			
17	K4	Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.			
18	K4	Dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesional.			
19	K3	Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS.			
20	K6	Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata <i>FTE (Fulltime Teaching Equivalent)</i> .			
21	K6	Kesesuaian keahlian (pendidikan terakhir) dosen dengan mata kuliah yang diajarkannya.			
22	K6	Tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar.			
23	K6	Rasio jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen.			
24	K6	Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap).			
25	K6	Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ <i>workshop</i> / pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.			
26	K6	Kelengkapan dan perumusan kurikulum mengacu pada Kerangka Kualifikasi nasional Indonesia (KKNI).			
27	K6	Mata kuliah dilengkapi dengan RPS pada semester berjalan			
28	K6	Fleksibilitas mata kuliah pilihan.			
29	K6	Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.			

30	K6	Mutu soal ujian.			
31	K6	Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik per semester.			
32	K6	Pelaksanaan kegiatan pembimbingan akademik.			
33	K6	Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan akademik per mahasiswa per semester.			
34	K6	Ketersediaan panduan, sosialisasi, dan penggunaan.			
35	K6	Rata-rata mahasiswa per dosen pembimbing tugas akhir.			
36	K6	Rata-rata jumlah pertemuan/ pembimbingan selama penyelesaian TA.			
37	K6	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar			
38	K7	Dana penelitian dalam satu tahun terakhir.			
39	K8	Dana yang diperoleh dalam rangka pengabdian kepada masyarakat dalam satu tahun terakhir.			
40	K7	Jumlah penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS per tahun, selama 1 tahun terakhir			
41	K7	Keterlibatan mahasiswa yang melakukan tugas akhir dalam penelitian dosen.			
42	K7	Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS per tahun, selama 1 tahun.			
43	K7	Karya-karya PS yang telah memperoleh perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) dalam 1 tahun terakhir.			
44	K8	Jumlah kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama satu tahun terakhir			
45	K8	Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.			

Catatan: *Nilai skala 0 - 4

Banda Aceh, Oktober 2019

Nama Auditor:

Tanda tangan:.....

Nama Auditor:

Tanda Tangan:

SURVEI EVALUASI DOSEN FSH UIN AR-RANIRY BANDA ACEH

Nama :

No	Komponen Nilai	Persentase Nilai		
		Capaian	Rata-Rata Prodi	Rata-Rata Fakultas
1	Menggunakan perangkat pembelajaran dalam perkuliahan dan/atau praktek/praktikum?			
2	Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan tujuan perkuliahan/kompetensi akhir yang diharapkan?			
3	Menyelenggarakan perkuliahan secara teratur sesuai dengan kalender akademik?			
4	Kemampuan menghidupkan suasana kelas?			
5	Kejelasan penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas?			
6	Menumbuhkan partisipasi aktif peserta didik dalam perkuliahan?			
7	Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan alokasi waktu yang direncanakan?			
8	Pemanfaatan media dan teknologi pembelajara?			
9	Menyediakan cukup waktu dalam pembimbingan mahasiswa?			
10	Pemberian umpan balik terhadap tugas yang diberikan kepada peserta didik?			
11	Kesesuaian materi ujian dan/atau tugas dengan tujuan mata Kuliah?			
12	Kesesuaian nilai yang diberikan dengan hasil belajar?			
13	Penguasaan bidang ilmu sesuai dengan bidang keahlian?			
14	Kemampuan menunjukkan keterkaitan antara teori yang diajarkan dengan aplikasinya dalam kehidupan?			
15	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan bidang/topik lain?			
16	Kemampuan menjelaskan keterkaitan bidang/topik yang diajarkan dengan konteks kehidupan?			
17	Penguasaan akan isu-isu mutakhir dalam bidang yang Diajarkan?			
18	Penggunaan hasil-hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas perkuliahan?			
19	Pelibatan mahasiswa dalam penelitian/kajian dan atau pengembangan/rekayasa/desain yang dilakukan dosen?			
20	Kemampuan menggunakan beragam teknologi komunikasi dalam perkuliahan?			
21	Kewibawaan sebagai pribadi dosen?			
22	Kearifan dalam mengambil keputusan?			
23	Menjadi contoh dalam bersikap dan berperilaku?			
24	Keteladanan dan konsistensi dalam kata dan tindakan?			
25	Adil dalam memperlakukan mahasiswa?			
26	Kemampuan berkomunikasi lisan dan tulisan?			
27	Kemampuan menerima kritik, saran, dan pendapat orang lain?			
28	Mengenal dengan baik mahasiswa yang mengikuti kuliahnya?			
29	Mudah bergaul di kalangan sejawat, karyawan, dan Mahasiswa?			
30	Toleransi terhadap keberagaman mahasiswa?			
31	Bagaimana tanggapan anda terhadap dosen secara keseluruhan?			
	Rata Rata Persentase Capaian			

Saran dan Pesan Mahasiswa Untuk Peningkatan Kualitas Pembelajaran Dosen:



SURVEY KEPUASAN PENGGUNA TERHADAP KINERJA LAYANAN DI FAKULTAS SYARIAH DAN HUKUM UIN AR-RANIRY BANDA ACEH

Identitas responden (Berikan tanda v atau X pada pilihan jawaban)

1. Jenis Kelamin :
2. Status Bapak/Ibu/Sdr/I :
- Dosen Program Studi :
- Pejabat Struktural, Jabatan :
- Tenaga Kependidikan; Unit Kerja :
- Mahasiswa Program Studi :
3. Berapa lama Bapak/Ibu/Sdr/i sudah bergabung dengan/mengenal Fakultas Syariah dan Hukum UIN Ar-Raniry Banda Aceh?
 - < 1 Thn
 - 1 – 5 Thn
 - > 5 Thn

Keterangan: Survey ini bersifat tertutup. Segala data identitas maupun hasil Survey Anda bersifat rahasia dan terlindungi keamanannya. Mohon diisi dengan baik dan jujur karena hasil kesimpulan kuesioner ini akan digunakan untuk perbaikan layanan Fakultas Syariah dan Hukum.

Petunjuk pengisian: Bacalah dengan seksama pernyataan berikut dan beri lah tanda silang (X) atau (v) pada kolom kosong dengan kategori penilaian:

- Pilihan: (1) Tidak Puas/Tidak Baik/Rendah/Jarang
 (2) Biasa/Cukup/Kadang-kadang
 (3) Baik/Tinggi/Sering
 (4) Sangat Puas/Sangat Baik/Selalu

No	Uraian	Tingkat Kepuasan			
		1	2	3	4
A.	LAYANAN MANAJEMEN ADMINISTRASI				
1	Keramahan dan kesopanan dalam pelayanan				
2	Kecepatan pelayanan petugas				
3	Kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan				
4	Kemudahan prosedur pelayanan				
5	Kesesuaian antara prosedur dan pelaksanaan				
6	Transparansi dalam pelayanan				
7	Cepat tanggap dan tindak lanjut terhadap keluhan				
B.	PELAYANAN UMUM				
8	Layanan barang kebutuhan kerja				
9	Layanan sarana dan prasarana kerja				
10	Layanan Administrasi Surat (Masuk dan Keluar)				
11	Layanan Pemakaian Fasilitas				

12	Proses Amprahan Kegiatan				
C.	LAYANAN FASILITAS				
13	Kondisi Bangunan Fakultas				
14	Tempat Parkir Kendaraan				
15	Ruang Kuliah				
16	Ketersediaan Papan Tulis dan In fokus				
17	Ketersediaan Jaringan Internet				
18	Ruang Lobby/Front Office				
19	Ruang Taman Baca Fakultas				
20	Ruang Teater Fakultas				
21	Ruang Rapat Dekan				
22	Ruang Sidang Munaqasyah				
23	Ruang Kerja				
24	Ruang Organisasi Mahasiswa				
25	Kantin FSH				
26	Ruang Mushalla				
27	Ruang Laktasi				
D.	LAYANAN KEBERSIHAN				
28	Kebersihan Akses Masuk FSH				
29	Kebersihan Taman FSH				
30	Kebersihan Ruang Lobby/Front Office				
31	Kebersihan Ruang Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan				
32	Kebersihan Ruang Sub Bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni				
33	Kebersihan Ruang Dekan dan Wakil Dekan				
34	Kebersihan Ruang Program Studi dan Laboratorium				
35	Kebersihan Ruang Teater dan Ruang Sidang				
36	Kebersihan Ruang Kuliah				
37	Kebersihan Lantai di tiap tingkat				
38	Kebersihan Toilet				
39	Kebersihan Tempat Parkir				
40	Kebersihan Tangga				

Saran/Kritik