

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh Telp: 0651-7552921-7552922 Fax: 0651-7552922 Website: www/arraniry.ac.id	Nomor SOP	B-958/Un.08/FST/PP-00.11-SOP-02/06/2019
	Tanggal Pembuatan	3 Desember 2018
	Tanggal Revisi I	18 Juni 2019
	Tanggal Efektif	1 September 2019
	Disahkan Oleh:	 Dekan,  Dr. Azhar Amsal, M.Pd NIP. 196806011995031004
	Nama SOP	MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM DAN ANGGARAN
Dasar Hukum 1. Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; 2. Undang-undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara; 3. UU No. 12 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2019; 4. Sistem Manajemen Mutu ISO 9001 : 2000; 5. KMA No. 54 Tahun 2003 tentang pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum; 6. Keputusan Presiden RI Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Negara; 7. Keputusan Menteri Agama Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama.	Kualifikasi Pelaksanaan 1. Mengetahui tugas dan Fungsi 2. Memahami ketentuan mengenai <i>Perencanaan Anggaran</i> 3. Mampu Menggunakan Komputer 4. Mampu Menggunakan Aplikasi RKAKL	
	Peralatan/Perlengkapan 1. Pedoman dan aturan berlaku 2. Perangkat Komputer 3. Internet 4. Perangkat Pencetak	
	Pencatatan dan Pendataan 1. Absen Rapat 2. Notulen Hasil Rapat 3. Aplikasi RKAKL 4. Arsip	
	Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka proses monitoring dan evaluasi pada Fakultas Sains dan Teknologi akan mengalami kendala.	

DIAGRAM ALIR SOP MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM DAN ANGGARAN

No	AKTIVITAS	PELAKSANA				KUALITAS MUTU		
		JFU/STAF	KTU	WD II	DEKAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Membuat dan membagikan Form Monev	Mulai				Form Monev	3 Jam	Surat/Dokumen
2	Monitoring dan Evaluasi	Proses				Form Monev	7 Hari	Surat/Dokumen
3	Mengevaluasi Hasil Monev		Proses			Hasil Monev	5 Jam	Surat/Dokumen
4	Menelaah Program dan Anggaran dengan mempertimbangkan, skala prioritas, tujuan dan azas manfaat			Proses		Hasil Monev	5 Jam	Surat/Dokumen
5	Pembahasan tentang Hasil Monitoring dan Evaluasi 1,2,3 dan 4 tingkat Fakultas	Proses				Hasil Monev	10 Menit	Surat/Dokumen
6	Pelaporan kepada Dekan melalui Wakil Dekan II				Selesai	Laporan Monev	15 Menit	Laporan Monev