

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA<br/>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH<br/>FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI<br/>Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh<br/>Telp: 0651-7552921-7552922 Fax: 0651-7552922<br/>Website: www.araniry.ac.id</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nomor SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>B-958/Un.08/FST/PP.00.11-SOP-02/06/2019</b>                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3 Desember 2018                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tanggal Revisi I                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 18 Juni 2019                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tanggal Efektif                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 September 2019                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Disahkan Oleh:                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <br><br>Dekan,<br>UIN Ar-Raniry Banda Aceh<br>NIP. 196806011995031004 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nama SOP                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>PEMBAYARAN HONORARIUM DOSEN LUAR BIASA</b>                                                                                                                                                                                           |
| <b>Dasar Hukum</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;</li> <li>2. Peraturan Menteri Agama (PMA) No. 28 Tahun 2013 tentang Peningkatan disiplin PNS di Lingkungan Kementerian Agama Republik Indonesia;</li> <li>3. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 2/KMK.05/2008 tentang Penetapan UIN Ar-Raniry Banda Aceh pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintah yang melaksanakan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU);</li> <li>4. Surat Edaran sekjen Kementerian Agama Nomor SI/B.II/1.b/Kp.01/02/7486/2010;</li> <li>5. SK Rektor No. In.01/R/Kp.004/232/2013 tentang penentuan jam kerja di IAIN Ar-Raniry;</li> <li>6. Surat Edaran Rektor Nomor In.01/R/HK.00.7/865/2013 tanggal 7 Maret 2013 tentang disiplin jam dinas masuk dan pulang kantor bagi seluruh PNS di lingkungan IAIN Ar-Raniry.</li> </ol> | <b>Kualifikasi Pelaksanaan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengetahui tugas dan Fungsi</li> <li>2. Memahami ketentuan mengenai <i>Pengamprahan</i></li> <li>3. Mampu Menggunakan Komputer</li> <li>4. Mampu Menggunakan internet</li> <li>5. Mampu menggunakan Aplikasi Keuangan</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Peralatan/Perlengkapan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman dan aturan berlaku</li> <li>2. Perangkat Komputer</li> <li>3. Internet</li> <li>4. Perangkat Pencetak</li> </ol>                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Peringatan</b><br>Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka proses pengamprahan Pembayaran honorarium dosen luar biasa pada Fakultas akan mengalami kendala.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Pencatatan dan Pendataan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplikasi Keuangan</li> <li>2. Arsip</li> </ol>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |

DIAGRAM ALIR SOP PEMBAYARAN HONORARIUM DOSEN LUAR BIASA

| No | AKTIVITAS                                                                                                                                           | PELAKSANA |          |     |       | KUALITAS MUTU                               |          |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----|-------|---------------------------------------------|----------|---------------|
|    |                                                                                                                                                     | JFU/STAF  | KASUBBAG | KTU | WD II | KELENGKAPAN                                 | WAKTU    | OUTPUT        |
| 1  | 2                                                                                                                                                   | 3         | 4        | 5   | 6     | 7                                           | 8        | 9             |
| 1  | Menerima duplikat SK Rektor tentang dosen luar biasa dalam lingkungan fakultas, serta menerima jurnal mengajar (Absen Mengajar dan Materi Mengajar) | Mulai     |          |     |       |                                             |          |               |
| 2  | Membuat dan mencetak dokumen amprahan pembayaran honorarium dosen luar biasa                                                                        | Proses    |          |     |       | Rekap Absen                                 | 5 Menit  | Surat/Dokumen |
| 3  | Meneliti dan memeriksa serta memvalidasi/memaraf dokumen amprahan pembayaran honorarium dosen luar biasa                                            |           | Valid?   | Ya  |       | Berkas Amprahan honorarium Dosen Luar Biasa | 10 Menit | Surat/Dokumen |
| 4  | Meneliti dan memeriksa serta menandatangani dokumen amprahan pembayaran honorarium dosen luar biasa                                                 |           | Valid?   | Ya  |       | Berkas Amprahan honorarium Dosen Luar Biasa | 10 Menit | Surat/Dokumen |
| 5  | Meneliti dan memeriksa serta menandatangani dokumen amprahan pembayaran honorarium dosen luar biasa                                                 |           | Valid?   | Ya  |       | Berkas Amprahan honorarium Dosen Luar Biasa | 10 Menit | Surat/Dokumen |
| 6  | Menyerahkan dokumen amprahan pembayaran honorarium dosen luar biasa ke Bagian Keuangan dan Akuntansi Biro Rektorat UIN Ar-Raniry                    | Selesai   |          | Ya  |       | Berkas Amprahan honorarium Dosen Luar Biasa | 15 Menit | Surat/Dokumen |