

 KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh Telp: 0651-7552921-7552922 Fax: 0651-7552922 Website: www/arraniry.ac.id	Nomor SOP	B-958/Un.08/FST/PP.00.11-SOP-02/06/2019
	Tanggal Pembuatan	3 Desember 2018
	Tanggal Revisi I	18 Juni 2019
	Tanggal Efektif	1 September 2019
	Disahkan Oleh:	 Dekan, UIN Ar-Raniry Banda Aceh NIP. 196806011995031004
	Nama SOP	PENERBITAN SK DEKAN
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan	
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;	1. Mengetahui tugas dan Fungsi	
2. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;	2. Memahami ketentuan mengenai <i>Tata Persuratan</i>	
3. Peraturan Menteri Agama Nomor 12 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Ar-Raniry Banda Aceh;	3. Mampu Menggunakan Komputer	
4. Peraturan Menteri Agama Nomor 21 Tahun 2015 tentang Statuta UIN Ar-Raniry Banda Aceh;		
5. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 2/KMK.05/2018 tentang Penetapan UIN Ar-Raniry Banda Aceh pada Departemen Agama Sebagai Instansi Pemerintah yang Melaksanakan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU).		
Keterangan	Perlengkapan/Peralatan	
1. SOP semua bagian di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Ar-Raniry Banda Aceh;	1. Pedoman dan aturan berlaku	
2. SOP Semua Bagian di UIN Ar-Raniry Banda Aceh;	2. Perangkat Komputer	
3. SOP Tata Persuratan;	3. Internet	
4. Penerima SK Dekan.	4. Laman Agenda Surat Online/Disposisi	
	5. Perangkat Pencetak	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka proses Pembuatan SK Dekan dan Proses Pelaksanaan yang dimaksud dalam SK Dekan akan mengalami kendala.	1. Laman Agenda Online/Disposisi	
	2. Arsip SK	

DIAGRAM ALIR SOP PENERBITAN SK DEKAN

No	AKTIVITAS	PELAKSANA				KUALITAS MUTU		
		JFU/STAF	KASUBBAG	KTU	DEKAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Menerima Memo dan Berkas Usulan SK Dekan	3	4	5	6	7	8	9
1		Mulai				Memo Lisan	5 Menit	Surat/Dokumen
2	Membuat, mengendahkan dan mencetak konsep SK Dekan	Proses				Konsep Sk Dekan Agenda	15 Menit	Konsep SK Dekan Agenda
3	Meneliti dan memeriksa serta memvalidasi/memaraf konsep SK Dekan		Valid?			Konsep SK Dekan	10 Menit	Konsep SK Dekan
4	Meneliti dan memeriksa serta memvalidasi/memaraf konsep SK Dekan		Valid?			Konsep SK Dekan	10 Menit	Konsep SK Dekan
5	Mendatangi SK Dekan				Proses	Konsep SK Dekan	10 Menit	Konsep SK Dekan
6	Meneruskan ke unit kerja pengolah Surat dan mengarsipkan duplikat SK	Selesai				SK Dekan	15 Menit	SK Dekan