



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY BANDA ACEH

Jl. Syekh Abdur Rauf Kopelma Darussalam Banda Aceh
Tlp. 0651-7552921- 7552922 Fax. 065-7552922
Website : www.ar-raniry.ac.id E.mail: keu.opr@gmail.com

Nomor SOP	58/Un.08/R/05.01.3/09/2017
Tgl. Pembuatan	01 Oktober 2017
Tanggal Revisi I	25 September 2017
Tanggal Efektif	02 Oktober 2017
Disahkan Oleh	 Prof. Dr. H. Fandi M. Ibrahim, MA NIP. 195401081994031001
Nama SOP	DANA PENDIDIKAN SPP/UKT BAGIAN KEUANGAN DAN AKUNTANSI

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Keputusan Menteri Agama Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian AgamaUndang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan NegaraPeraturan Pemerintah No. 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum	<ol style="list-style-type: none">Memahami peraturan perundang-undanganPendidikan yang kompeten terkait pengelolaanMampu menggunakan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">SOP Bendahara PenerimaanSOP Laporan Keuangan BLUSOP Laporan Keuangan SAIBA	<ol style="list-style-type: none">Pedoman dan aturan berlakuPerangkat KomputerAplikasi SIAKAD
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka proses penerimaan dana SPP/UKT akan mengalami kendala	BKU Bendahara, SPTJB, SP3B, data rekapitulasi

No	Aktivitas/Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Bendahara	Kasubag	KKA	PP-SPM	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerima data jumlah mahasiswa yang mendaftar dari Bagian Akademik dan Bank						ADK/Rek.Koran	15 Menit	ADK/Rek.Koran	
2	Membukukan dan membuat rekapitulasi serta melaporkan kepada Kasubbag Verifikasi, Akuntansi, dan Pelaporan Keuangan						Buku	20 Menit	Buku	
3	Memverifikasi hasil rekapitulasi penerimaan dan melaporkan kepada Kabag KA						Data Rekapitulasi	25 Menit	Data Rekapitulasi	
4	Memverifikasi hasil rekapitulasi penerimaan dan merekomendasi terbitnya SP3B						Data Rekapitulasi	25 Menit	Data Rekapitulasi	
5	Penerbitan SP3B BLU dan SPTJB						Data Rekapitulasi	10 Menit	Data Rekapitulasi	
6	Mengarsipkan S dan SPTJB						Data Rekapitulasi	10 Menit	Data Rekapitulasi	
7	Mengantar SP3B BLU dan SPTJB ke KPPN						SP3B dan SPTJB	60 Menit	SP3B dan SPTJB	
8	Memproses pembuatan SP2B						SP2B	60 Menit	SP2B	
9	Menyerahkan SP2B kepada bendahara dan kepada penyusun LK Penyusunan laporan keuangan SAIBA dan BLU						SP2B	60 Menit	SP2B	