



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY

BANDA ACEH

BIRO ADM. AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN KERJASAMA

BAGIAN AKADEMIK

SUB. BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	25 Januari 2018
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	25 Januari 2018
Disahkan Oleh	
Judul SOP	Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri



Rektor

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional2. PP RI No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi3. Perpres RI Nomor 64 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh Menjadi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh4. KMA No. 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama5. PMA RI Nomor 12 Tahun 2014 tentang Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh6. PMA RI Nomor 21 Tahun 2015 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh7. Peraturan Menteri Riset dan Dikti Nomor 126 Tahun 2016 tentang penerimaan mahasiswa baru program sarjana pada PTN8. PMA RI Nomor 17 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas PMA Nomor 74 Tahun 2015 Tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana Pada PTKIN9. PMK RI Nomor 237/PMK.05/2015 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh pada Kementerian Agama10. Surat Rektor Nomor 680/Un.08/R/02/2017 tentang Ketentuan Penerimaan Mahasiswa Baru Uin Ar-Raniry Banda Aceh	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami aturan pengelolaan akademik.2. Memahami tugas dan fungsi pelaksanaan kegiatan her-registrasi3. Menguasai TIK
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Registrasi ulang	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer yang dilengkapi aplikasi SIKAD2. Data lulusan dari pampus SNMPTN3. Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none">1. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka calon mahasiswa tidak dapat menjadi mahasiswa UINAR2. Masa pelaksanaan disesuaikan dengan jadwal oleh Pampus	<ol style="list-style-type: none">1. Database Status Kemahasiswaan

SOP SMMPTN

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				KEMERANGAN	MUTU BAKU	WAKTU	OUTPUT	KETERANGAN
		Seolah	Calon Mahasiswa	Panitia Pusat	Panitia PTN					
1	Mengisi data dalam PDSS melalui laman https://portal.lmpt.ac.id					Internet, komputer, https://portal.lmpt.ac.id	30 Hari	nilai rapor		
2	Mendaftarakan diri melalui laman https://portal.lmpt.ac.id					Internet, komputer, https://portal.lmpt.ac.id	15 Hari	data diri dan prodi pilihan	Pemilihan prodi dan data	
3	Melakukan pemeriksaan					Komputer	23 Hari	peringkat	pemeriksaan berdasarkan PTN1 dan PTN2	
4	Sidang Kelulusan bersama Panitia Pusat					perjalanan dinas, data	2 Hari	data lulus		
5	Pengumuman kelulusan di http://pengumuman.smmptn.ac.id					Internet, komputer, http://pengumuman.smmptn.ac.id	1 Hari	informasi kelulusan		
6	Menyerahkan laporan					rapor asli	7 Hari	raport calon mahasiswa		
7	Verifikasi kesesuaian nilai laporan					rapor asli dan data PDSS	7 Hari	kesesuaian data		
8	Pengumuman verifikasi					media pengumuman	1 Hari	pengumuman		
9	Klarifikasi rapor yang bermasalah					Surat Pernyataan	4 Hari	Pernyataan diterima		
10	Mengambil rapor					rapor asli, katalog	7 Hari	rapor asli		
11	Input data calon mahasiswa lulus					internet, komputer, data lulus, pmb.ar-raniry.ac.id	1 Hari	daftar data lulus		
12	Pengisian biodata					pmb.ar-raniry.ac.id , berkas biode	8 Hari	biodata		
13	Verifikasi biodata					Internet, komputer	8 Hari	biodata valid		
14	Verifikasi UKT					Internet, komputer	8 Hari	kelompok UKT		
15	Menerbitkan invoice					Internet, komputer	1 Hari	invoice dan nominal UKT		
16	Membayar UKT sesuai invoice					Uang dan invoice	13 Hari	UKT terbayar		
17	Menerbitkan NIM					Server Host to Host	1 Hari	NIM		
18	Menjadi mahasiswa UIN Ar-raniry									