



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY

BANDA ACEH

BIRO ADM. AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN KERASAMA
BAGIAN AKADEMIK

SUB. BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	25 Januari 2018
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	25 Januari 2018
Disahkan Oleh	 Prof. Dr. H. Fathurrahman Ibrahim, MA NIP. 196103051/94031001

Seleksi Prestasi Akademik Nasional Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. PP RI No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi 3. Perpres RI Nomor 64 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh Menjadi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh 4. KMA No. 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama 5. PMA RI Nomor 12 Tahun 2014 tentang tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh 6. PMA RI Nomor 21 Tahun 2015 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh 7. Peraturan Menteri Riset dan Dikti Nomor 126 Tahun 2016 tentang penerimaan mahasiswa baru program sarjana pada PTN 8. PMA RI Nomor 17 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas PMA Nomor 74 Tahun 2015 Tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana Pada PTIKIN 9. PMK RI Nomor 237/PMK/05/2015 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh pada Kementerian Agama 10. Surat Rektor Nomor 680/Un.08/R/02/2017 tentang Ketentuan Penerimaan Mahasiswa Baru Uin Ar-Raniry Banda Aceh	1. Memahami aturan pengelolaan akademik. 2. Memahami tugas dan fungsi pelaksanaan kegiatan her-registrasi 3. Menguasai TIK
KETERANGAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Registrasi ulang	1. Komputer yang dilengkapi aplikasi SIKAD 2. Data lulusan dari panpus SPAN-PTKIN 3. Jaringan internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka calon mahasiswa tidak dapat menjadi mahasiswa UNINAR 2. Masa pelaksanaan disesuaikan dengan jadwal oleh Panpus	1. Database Status Kemahasiswaan

SOP SPAN-PTKIN

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					KELENGKAPAN	MUTU BAKU		KETERANGAN
		Sekolah	Calon Mahasiswa	Panitia Pusat	Panitia PTN	Academik	Tim Verifikasi	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengisi data dalam PDSS melalui laman https://pdss.span-ptkin.ac.id							30 Hari	nilai rapor	
2	Mendaftarkan diri melalui laman https://siswa.span-ptkin.ac.id							15 Hari	data diri dan prodi pilihan	Pemilihan prodi dan data
3	Melakukan pemeriksaan / seleksi							18 Hari	peringkat	pemeriksaan berdasarkan PTN1 dan PTN2
4	Sidang Kelulusan bersama Panitia Pusat			tidak				2 Hari	data lulus	
5	Pengumuman kelulusan di http://span-ptkin.ac.id							1 Hari	informasi kelulusan	
6	Menyerahkan rapor							7 Hari	raport calon mahasiswa	
7	Verifikasi kesesuaian nilai rapor							7 Hari	kesesuaian data	
8	Pengumuman verifikasi						ya	1 Hari	pengumuman	
9	Klarifikasi rapor yang bermasalah							4 Hari	Pernyataan diterima	
10	Mengambil rapor							7 Hari	rapor asli	
11	Input data calon mahasiswa lulus							1 Hari	daftar data lulus	
12	Pengisian biodata							8 Hari	biodata	
13	Verifikasi biodata					tidak		8 Hari	biodata valid	
14	Verifikasi UKT						ya	8 Hari	kelompok UKT	
15	Menerima invoice							1 Hari	invoice dan nominal UKT	
16	Membar UKT sesuai invoice							13 Hari	UKT terbayar	
17	Menerima NIM							1 Hari	NIM	
18	Menjadi mahasiswa UIN Ar-ranly									