



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI AR-RANIRY
BANDA ACEH

BIRO ADM. AKADEMIK, KEMAHASISWAAN DAN KERASAMA

BAGIAN AKADEMIK

SUB. BAGIAN ADMINISTRASI AKADEMIK

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	26 Januari 2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	26 Januari 2018
Disahkan Oleh	



Ujian Masuk Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. PP RI No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi 3. Perpres RI Nomor 64 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh Menjadi Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh 4. KMA No. 168 tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama 5. PMA RI Nomor 12 Tahun 2014 tentang tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh 6. PMA RI Nomor 21 Tahun 2015 Tentang Statuta Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh 7. Peraturan Menteri Riset dan Dikti Nomor 126 Tahun 2016 tentang penerimaan mahasiswa baru program sarjana pada PTN 8. PMA RI Nomor 17 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas PMA Nomor 74 Tahun 2015 Tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana Pada PTIKIN 9. PMK RI Nomor 237/PMK.05/2015 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Universitas Islam Negeri Ar-Raniry Banda Aceh pada Kementerian Agama 10. Surat Rektor Nomor 680/Un.08/R/02/2017 tentang Ketentuan Penerimaan Mahasiswa Baru Uin Ar-Raniry Banda Aceh	1. Memahami aturan pengelolaan akademik. 2. Memahami tugas dan fungsi pelaksanaan kegiatan her-registrasi 3. Menguasai TIK
KETERANGAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Registrasi ulang	1. Komputer yang dilengkapi aplikasi SIKAD 2. Data lulusan dari pampus UM-PTKIN 3. Jaringan internet
PENINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
1. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka calon mahasiswa tidak dapat menjadi mahasiswa UINAR 2. Masa pelaksanaan disesuaikan dengan jadwal oleh Pampus	1. Database Status Kemahasiswaan

SOP UM-PTKIN

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA			KELENGKAPAN	MUTU BAKU		OUTPUT	KETERANGAN
		Calon Mahasiswa	Panitia Pusat	Akademik		WAKTU			
1	Melakukan pendaftaran di laman um-pkin.ac.id				aplikasi UM-PTKIN, prodi pilihan	1 Hari		data dan kartu ujian	
2	Mengikuti ujian tertulis				Alat tulis	2 Hari		lembar jawaban ujian	
3	Sidang Kelulusan bersama Panitia Pusat				data hasil ujian	3 Hari		data peserta lulus	
4	Pengumuman kelulusan				pengumuman kelulusan	1 Hari		data peserta lulus	
5	Input data calon mahasiswa lulus				Data peserta lulus	2 Hari		Data peserta lulus pada database	
6	Melakukan registrasi ulang sesuai SOP Registrasi ulang				Biodata, internet, gadget	8 Hari		Daftar mahasiswa baru, UKT, Invoice	Mengikuti SOP Registrasi ulang